

Overdracht verlengingsaanvragen verblijfsvergunning regulier

Tussentijds Bericht Vreemdelingen-circulaire TBV 2003/54

Aan:

– de Korpschefs Politieregio's
– de Korpsbeheerders Politieregio's
– de Bevelhebber van de Koninklijke Marechaussee

i.a.a.:

– de Voorzitter van het College van procureurs-generaal

Onderdeel: Stafdirectie

Uitvoeringsbeleid

Datum: 25 november 2003

Ons kenmerk: HKUIT 03-5734

(AUB)

Code: TBV 2003/54

Juridische achtergrond: Hoofdstuk B1 Vc 2000

Bijlage: Modellen M35-B (inclusief bijlagen) en M83

Geldigheidsduur: Van 1 december 2003 tot 1 april 2004

Onderwerp: Overdracht verlengingsaanvragen verblijfsvergunning regulier

1. Inleiding

Een van de voornemens die op het gebied van veiligheid in het Hoofdlijnenakkoord (Kamerstukken II 2002/03, 28 637, nr. 19) zijn opgenomen, betreft het effectiever en efficiënter functioneren van de politie en de concentratie van de politie op haar eigenlijke kerntaak. Voorts is op het gebied van immigratie en integratie in het Hoofdlijnenakkoord neergelegd het voornemen dat illegaal verblijf krachtiger moet worden bestreden en dat uitzetting van illegalen effectiever wordt gemaakt.

Naar aanleiding hiervan is in 2002 het project 'Reguliere Toelating en Intensivering Toezicht' gestart. In dit project is de haalbaarheid onderzocht van een herschikking van taken van de korpschef en de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), die zou leiden tot enerzijds een intensivering van het toezicht op vreemdelingen en anderzijds tot een efficiënter verloop van reguliere toelatingsprocedures. Dit project heeft geresulteerd in een plan om te komen tot het overdragen

van de toelatingstaken van de korpschef naar de IND. Het huidige kabinet heeft besloten aan dit plan verder uitvoering te geven.

Gestreefd wordt om de overheveling van taken in de loop van 2004 zijn voltooiing te laten krijgen. Vanwege de inspanningen die ermee gemoeid zijn om een aanzienlijk aantal werkprocessen gereed te maken, zal sprake zijn van een overgangperiode waarbij de taken van de korpschef in de reguliere toelatingsprocedure geleidelijk worden overgedragen.

In dit kader is besloten dat de IND met ingang van 1 december 2003 de behandeling van de aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd zal overnemen van de korpschef.

Middels dit TBV wordt het als gevolg van de overdracht van deze toelatingstaak aangepaste werkproces nader uiteengezet. Hierbij wordt benadrukt dat het beleid ten aanzien van het verlengen van de geldigheidsduur van verblijfsvergunningen regulier voor bepaalde tijd niet wordt gewijzigd.

2. Algemeen

Onderhavige regeling behelst een uitzetting van het werkproces zoals dit per 1 december 2003 zal worden toegepast bij de aanvraag om verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd (hierna: verblijfsvergunning), verleend onder één van de beperkingen als genoemd in artikel 3.4 Vreemdelingenbesluit 2000. Voor zover in onderstaande regeling niet anders is bepaald, is het in hoofdstuk B1 van de Vreemdelingen-circulaire 2000 bepaalde onverkort van toepassing.

3. Aanvraagprocedure

Met ingang van 1 december 2003 zal de IND in plaats van de korpschef van de politieregio waar de vreemdeling woon- of verblijfplaats heeft, de vreemdeling drie maanden vóór de expiratie van zijn verblijfsvergunning een aanvraagformulier (model M35-

B) toezenden waarmee hij kan verzoeken om verlenging van de geldigheidsduur. Hierbij zij erop gewezen dat het voorgaande niet afdoet aan de eigen verantwoordelijkheid van de vreemdeling voor de tijdige indiening van de aanvraag. Bij een niet-tijdige indiening van de verlengingsaanvraag komt dan ook geen betekenis toe aan de omstandigheid dat de vreemdeling onverhoopt niet door de IND is gewezen op het feit dat zijn vergunning afloopt.

De korpschef zal overeenkomstig de thans bestaande procedure de verlengingsaanvragen behandelen die hem reeds vóór 1 december 2003 zijn aangeboden. Verlengingsaanvragen die vanaf 1 december 2003 worden ingediend bij de korpschef zullen ter behandeling worden doorgezonden aan het kantoor van de IND te Zwolle.

Aangezien de korpschef alle na 1 december 2003 bij hem ingediende verlengingsaanvragen ter behandeling zal doorzenden aan de IND wordt met het oog op de bespoediging van de behandeling de vreemdeling de mogelijkheid geboden om – in aanvulling op het bepaalde in B1/4.1.1.3 Vreemdelingen-circulaire 2000 – met ingang van 1 december 2003 de aanvraag rechtstreeks toe te zenden aan de IND. Het adres waar het aanvraagformulier, volledig ingevuld en voorzien van alle benodigde bescheiden, naar toe kan worden gezonden is:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
t.a.v. de afdeling verlengingen
Postbus 7029
8007 HA ZWOLLE.

Indien de verlengingsaanvraag wordt ingewilligd, zal de uitreiking van het verblijfsdocument door de korpschef van de woon- of verblijfplaats van de vreemdeling geschieden. Bij afwijzing van de verlengingsaanvraag zal de korpschef het verblijfsdocument inhouden conform het bepaalde in B1/4.5.1 Vreemdelingen-circulaire 2000.

4. Wijziging beperking

Een gelijktijdige aanvraag om verlening van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning en wijziging van de verblijfsbeperking kan niet rechtstreeks worden toegezonden aan de IND. Deze aanvraag moet bij de korpschef worden ingediend. Het gaat hier immers om een nieuwe aanvraag en niet zozeer om verlenging van de op grond van een andere beperking verleende verblijfsvergunning. Doorgaans zal ten behoeve van deze nieuwe aanvraag andere informatie nodig zijn dan die waarover de IND al beschikt en die zonodig in het kader van de verlengingsaanvraag kan worden aangevuld. Het ligt derhalve in de rede dat deze aanvraag tot het wijzigen van de verblijfsvergunning, net als een eerste aanvraag om verlening van een verblijfsvergunning, bij de korpschef wordt ingediend.

Volledigheidshalve zij vermeld dat het vorenstaande eveneens van toepassing is op de aanvraag om wijziging van een verblijfsvergunning van bepaalde tijd naar onbepaalde tijd.

5. Vervanging en vernieuwing van verblijfsdocumenten

Aanvragen met betrekking tot het vervangen van verblijfsdocumenten om redenen als genoemd in artikel 4.22, eerste lid, Vreemdelingenbesluit 2000 kunnen met ingang van 1 december 2003 worden toegezonden aan de IND. De aanvrager kan daartoe telefonisch via nummer 0900 - 1234561 (€ 0,10 p.m.) een aanvraagformulier (model M83) aanvragen. Dit aanvraagformulier kan vervolgens, volledig ingevuld en voorzien van alle benodigde bescheiden, worden geretourneerd naar het hiervoor onder paragraaf 3 vermelde adres van de IND.

De houder van een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd waarvan de geldigheidsduur van het verblijfsdocument afloopt, zal analoog aan de procedure zoals die hiervoor in paragraaf 3 is vermeld met ingang van 1 december 2003 door de IND gewezen worden op de mogelijkheid om dit document te vernieuwen door middel van het indienen van het aanvraagformulier M83.

Afgifte van de documenten zal geschieden door de korpschef.

6. Procedure leges

In aanvulling op – en voor zover nodig in afwijking van – het bepaalde in B1/4.1.2.1 Vreemdelingen-circulaire 2000 komt de procedure leges bij verlengingsaanvragen er als volgt uit te zien.

De aanvraag tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning die na 1 december 2003 door de IND in ontvangst wordt genomen, wordt in kopie door de IND verzonden aan KPMG, welke organisatie ten behoeve van de Minister administratieve ondersteuning verleent bij de inning van legesgelden.

Op de door de IND te verzenden verlengingsaanvraag aan KPMG wordt in ieder geval vermeld: het locatienummer van de IND, de personalia van de aanvrager, het adres, de geboortedatum, het dossier en/of V-nummer, de aanvraagdatum alsmede het bedrag van de voor de aanvraag geldende leges.

Op grond van de door de IND verstrekte gegevens wordt vervolgens door KPMG binnen drie werkdagen een factuur met acceptgiro vervaardigd die aan de aanvrager wordt verzonden. Deze factuur bevat tevens de ontvangstbevestiging van de aanvraag.

De aanvrager krijgt de gelegenheid om binnen vier weken na dagtekening van de factuur het legesbedrag te voldoen. Indien hij de leges na ommekeer van deze periode niet heeft betaald, dan wordt door KPMG een aanmaning gestuurd om binnen twee weken alsnog te betalen. Deze aanmaning geldt als het bieden van gelegenheid tot herstel van verzuim.

Na ontvangst van het legesbedrag wordt door KPMG de betalingsbevestiging – normaliter per post – verzonden aan de IND. Nadat KPMG de IND heeft bericht dat voor de betreffende aanvraag de volledige leges zijn ontvangen, neemt de IND de verdere behandeling van de aanvraag tot verlenging ter hand, mits aan de overige voorwaarden voor het in behandeling nemen van de aanvraag is voldaan.

Modellen

Model 35-B wordt aangepast. Tevens wordt het nieuwe model M83 ingevoerd. Beide modellen zijn als bijlage bij dit TBV gevoegd.

Tot slot

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 december 2003. Nu sprake is van een tijdelijke regeling in afwachting van de volledige overdracht van taken naar de IND in 2004, zal bovenstaande regeling niet in een aanvulling op de Vreemdelingen-circulaire 2000 worden verwerkt.

*De Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie,
namens de Minister,
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst
P.W.A. Veld.*



Aanvraag verlenging verblijfsvergunning

Lees eerst deze pagina en de achterkant van dit formulier voordat u begint met invullen.

Waarom dit formulier?

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) informeert u tijdig als uw verblijfsdocument vervalt en moet worden vervangen. U ontvangt dan een brief en een formulier waarmee u verlenging van de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning kunt aanvragen. Met dit formulier kunt u, de vreemdeling, een aanvraag voor de verlenging van een Nederlandse verblijfsvergunning indienen. U kunt dit formulier alleen gebruiken als u:

- een geldige Nederlandse verblijfsvergunning voor bepaalde tijd bezit; én
- uw Nederlandse verblijfsvergunning wilt verlengen met hetzelfde verblijfsdoel; én
- er geen veranderingen zijn in uw situatie die gevolgen hebben voor uw verblijfsrecht.

Of en hoe lang uw verblijfsvergunning wordt verlengd, is afhankelijk van uw situatie. Meestal kan uw verblijfsvergunning voor 1 jaar worden verlengd. De verblijfsvergunning wordt altijd 1 maand korter verlengd dan dat uw document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld uw paspoort) geldig is. De IND beoordeelt uw aanvraag en bepaalt of en hoe lang uw verblijfsvergunning wordt verlengd.

Hoe vult u dit formulier in?

Vul voor ieder persoon waarvoor u verlenging aanvraagt één formulier in. Het formulier bestaat uit 8 pagina's en 6 bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen en meesturen, hangt af van uw situatie. Zowel bij de vragen als op de bijlagen is dit aangegeven. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig heeft ingevuld, dus niet in gedeelten. Plaats een pasfoto en handtekening op de fotokaart die u bij dit formulier aantreft. Stuur alle gevraagde documenten tegelijkertijd met uw aanvraag mee.

Adres waar u de aanvraag naartoe moet sturen:
Immigratie- en Naturalisatiedienst
t.a.v. de afdeling verlengingen
Postbus 7029
8007 HA ZWOLLE

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Ondertekening door aanvrager

Ik vraag verlenging aan van de geldigheidsduur van mijn verblijfsvergunning/de verblijfsvergunning van mijn kind / het kind dat ik wettelijk vertegenwoordig*. Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie (en die van het kind*) die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

Naam

Plaats

Datum

Handtekening

Ik stuur dit formulier en (aantal) bijlagen in.

* wat voor de aanvraag van toepassing is

1 Persoonlijke gegevens vergunninghouder

Vul hieronder alle gevraagde gegevens in.

Achternaam zoals in paspoort Man Vrouw

Voornamen

Geboortedatum Nationaliteit

Geboorteplaats Geboorteland

Burgerlijke staat

Verblijfsadres in Nederland

Straat Nummer

Postcode Plaats

Gegevens huidige vergunning (neem alle teksten over van uw huidige verblijfsvergunning)

CRV of V-nummer *(indien bekend)

* Uw CRV of V-nummer staat op uw verblijfsvergunning of in correspondentie.

2 Verklaring omstandigheden

Geef hieronder aan welke situatie(s) op u (*de vergunninghouder*) van toepassing is of zijn, sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning. Het gaat daarbij om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor uw verblijfsrecht en eventueel het verblijfsrecht van uw gezinsleden. Voeg bij uw aanvraag de bewijsstukken toe die worden gevraagd.

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is er geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht.
- Degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfsgever*) heeft een nieuw document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort). Voeg van dit document een kopie van alle bladzijden bij.
- De gezinssituatie van mijzelf (*de vergunninghouder*) of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfsgever*) is veranderd, namelijk:
 - Getrouwd. Voeg een kopie van de huwelijksakte bij.
 - Nieuwe relatie. Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij.
 - Verbreking huwelijk/relatie. Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij.
 - Kind geboren. Voeg een kopie van de geboorteakte bij.
 - Iemand overleden. Voeg hiervan een verklaring bij.
- De inkomensituatie van mijzelf of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfsgever*) is veranderd. Voeg hiervan verklaringen of bewijsstukken bij.
- Anders, nl.

Voeg altijd verklaringen en bewijsstukken toe.

U moet de IND altijd direct informeren over wijzigingen in uw persoonlijke situatie of de situatie van degene bij wie u verblijft, die betrekking hebben op uw verblijfsrecht. Wilt u om een andere reden in Nederland verblijven dan waarvoor u een verblijfsvergunning heeft? Of wilt u bij een ander persoon verblijven? Gebruik dit formulier dan niet. Op de achterpagina leest u wat u moet doen.

3 Verklaring antecedenten

Als u momenteel een verblijfsvergunning heeft op grond van het Nederlands-Duits vestigingsverdrag of het Nederlands-Zwitsers traktaat, hoeft u deze verklaring niet in te vullen.

Geef hieronder de situatie aan die van toepassing is sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning.

- Ik verklaar
- dat mij nimmer terzake van enig misdrijf een gevangenisstraf of vrijheidsontnemende maatregel is opgelegd;
 - dat ten aanzien van mij nimmer terzake van enig misdrijf een veroordeling is uitgesproken tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - dat mij nimmer terzake van enig misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete is opgelegd;
 - dat ik nimmer een transactieaanbod terzake van enig misdrijf heb aanvaard;
 - dat ik momenteel niet aan een strafvervolgning terzake van enig misdrijf onderworpen ben; en
 - dat ik nimmer verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politieke misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen).

Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

Als u deze verklaring antecedenten niet naar waarheid invult, kan dit verblijfsrechtelijke consequenties hebben.

4 Verblijfsdoel

Geef hieronder aan wat uw verblijfsdoel is. Kies de categorie met het verblijfsdoel waarvan de omschrijving op dit formulier het meest overeenkomt met de omschrijving op de achterzijde van uw huidige verblijfsvergunning. Volg de instructie op die daarnaast staat. De instructie geeft aan welke aanvullende bewijsstukken en documenten u bij uw aanvraag moet inleveren.

Gezin

- Verblijf bij echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner.
- Gezinshereniging/verruimde gezinshereniging.
- Pleegkind (Let op: geen adoptief kind).
- Verblijf bij kind.

Verblijf bij partner.

Uitoefenen van het gezinsleven conform art 8 EVRM.

Adoptief kind.

In afwachting van verzoek ex art.17 RWN.

Aanvullende bewijsstukken en documenten

- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijk)s/partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u (w/partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u (w/partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.

- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijk)s/partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u (w/partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u (w/partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.

- Bewijsstukken dat u een duurzame en exclusieve relatie onderhoudt met uw verblijfsgever.

- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijk)s/partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u (w/partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u (w/partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.

- Bewijsstukken over uw betrokkenheid in het gezinsleven, bijvoorbeeld over een omgangsregeling of alimentatie.

Een aparte brief met informatie over aanvullende bewijsstukken en documenten krijgt u na het indienen van dit formulier toegezonden.

Ga naar vraag 7. Sla vraag 5 en 6 over.

Studie. Arbeid in loondienst, TWV niet vereist.

(Let op: geen arbeid in loondienst op grond van verdragen. Deze volgen hierna!)

 Arbeid in loondienst op grond van Turks Associatie verdrag. Arbeid in loondienst op grond van Europa-overeenkomst, TWV niet vereist. Arbeid in loondienst als vertegenwoordiger op grond van Nederlands-Amerikaans vriendschapsverdrag, TWV vereist.**Arbeid in loondienst, TWV vereist.** Arbeid in loondienst, TWV vereist. Arbeid in loondienst op grond van Europa-overeenkomst, TWV vereist.**Aanvullende bewijsstukken en documenten**

- Kopie van uw bewijs van inschrijving aan de opleiding.
- Alleen als u een studiebeurs ontvangt: kopie document toekenning studiebeurs.
- Alleen als u of iemand in het buitenland de studie (gedeeltelijk) betaalt:
 - kopie bankafschrift met het saldo dat voor het studiejaar ter beschikking staat;
 - originele verklaring van bank (geen kopie) welk bedrag maandelijks ten gunste van de vreemdeling wordt overgemaakt op een Nederlandse rekening.
- Alleen als de studie door een garantsteller in Nederland wordt bekostigd:
 - laat de garantsteller de bijlage garantverklaring invullen.
 - bewijsstukken dat de garantsteller en de eventuele (huwelijks)partner over voldoende geld beschikken voor de bekostiging van de studie; bewijsstukken die u hiervoor kunt gebruiken vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.
 - origineel uittreksel (geen kopie) uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit het verblijfsadres en de gezinssamenstelling van de garantsteller blijkt, niet ouder dan 6 maanden.
 - kopie van alle bladzijden van de paspoorten of verblijfsvergunningen van de garantsteller en de eventuele (huwelijks)partner.
- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijks)partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u(w partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u(w partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.
- Origineel uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel van uw werkgever (niet ouder dan 3 maanden en alleen als inschrijving verplicht is).
- Kopie registratiebericht UWV van uw arbeidsovereenkomst.
- Alleen als u gedeeltelijk arbeidsongeschikt bent: een bewijs van inschrijving bij het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI).
- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijks)partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u(w partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u(w partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.
- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijks)partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u(w partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u(w partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.
- Kopie van uw tewerkstellingsvergunning (TWV).
- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijks)partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u(w partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u(w partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.
- Kopie van uw tewerkstellingsvergunning (TWV).
- Origineel uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel van uw werkgever (niet ouder dan 3 maanden en alleen als inschrijving verplicht is).
- Kopie registratiebericht UWV van uw arbeidsovereenkomst.
- Alleen als u gedeeltelijk arbeidsongeschikt bent: een bewijs van inschrijving bij het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI).

Arbeid als zelfstandige.

(Let op: geen arbeid als zelfstandige op grond van verdragen. Deze volgen hierna!)

 Arbeid als zelfstandige op grond van Nederlands-Amerikaans vriendschapsverdrag. **Arbeid als zelfstandige op grond van Europa overeenkomst.** **Het zoeken en verrichten van arbeid al dan niet in loondienst met een arbeidsverleden aan boord van een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het Nederlands deel van het continentaal plat.** **Verblijf in loondienst als godsdienstleraar of geestelijk voorganger.** **Niet geprivilegieerd NAVO personeel.** **Tijdsverloop in de asielpprocedure.** **Verblijf als alleenstaande minderjarige vreemdeling.** **Verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken.** **Wedertoelating.** **Voortgezet verblijf.****Aanvullende bewijsstukken en documenten**

- Bewijsstukken dat u over voldoende geld beschikt voor uw bestaan; bewijsstukken die u hiervoor gebruikt vindt u in bijlage bewijsstukken zelfstandige.
- Origineel uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden en alleen als inschrijving verplicht is).
- Alleen als u zelfstandig bent in economische zin: bewijsstukken dat uw bedrijf en product(en) innovatief zijn.
- Alleen als u zelfstandig bent in economische zin: bewijs dat in de functie niet kan worden voorzien door het aantrekken van een Nederlandse ingezetene of een vreemdeling die al rechtmatig in Nederland verblijft.
- Kopie van een document afgegeven door de bevoegde Nederlandse autoriteit waaruit blijkt dat u bevoegd bent een beroep of bedrijf uit te oefenen.

- Origineel uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden en alleen als inschrijving verplicht is).
- Twee kopieën van de (voorlopige) aanslag inkomstenbelasting over het afgelopen boekjaar, afgegeven door de inspecteur der belastingen of een IB-60 formulier over hetzelfde afgesloten boekjaar.
- Een balans en een winst- en verliesrekening over de laatste twee kalenderjaren.
- Maandelijkse opgaven van de bedrijfsresultaten over het jaar direct voorafgaand aan de aanvraagdatum.
- Bij een vennootschap onder firma, maatschap of commanditaire vennootschap: een officieel document waaruit de winstverdeling tussen de vennoten blijkt.

Een aparte brief met informatie over aanvullende bewijsstukken en documenten krijgt u na het indienen van dit formulier toegezonden. Ga naar vraag 7. Sla vraag 5 en 6 over.

- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijks)partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u(w partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u(w partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.
- Kopie van uw tewerkstellingsvergunning (TWV).
- Vul in: bijlage bewustverklaring geestelijk voorganger / godsdienstleraar.

- Laat uw werkgever en die van uw eventuele (huwelijks)partner de bijlage werkgeversverklaring invullen. Als u(w partner) niet in loondienst werkt: bewijsstukken dat u(w partner) over voldoende geld beschikt voor uw/zijn bestaan. Bewijsstukken die hiervoor gebruikt kunnen worden vindt u in de bijlage bewijsstukken inkomen.
- Als u niet in de Gemeentelijke basisadministratie (GBA) staat ingeschreven: bewijsstukken dat u in Nederland woont.

Een aparte brief met informatie over aanvullende bewijsstukken en documenten krijgt u na het indienen van dit formulier toegezonden.

Een aparte brief met informatie over aanvullende bewijsstukken en documenten krijgt u na het indienen van dit formulier toegezonden. Ga naar vraag 6. Sla vraag 5 over.

Een aparte brief met informatie over aanvullende bewijsstukken en documenten krijgt u na het indienen van dit formulier toegezonden.

4 Verblifdoel (vervolg)

- Onder beperking als genoemd in B9 Vc2000.
- Verblif beschikking Minister.

- Ondergaan medische behandeling.

- Verblif op grond van Nederlands-Duits vestigingsverdrag.
- Verblif op grond van Nederlands-Zwitsers traktaat.

Aanvullende bewijsstukken en documenten

Een aparte brief met informatie over aanvullende bewijsstukken en documenten krijgt u na het indienen van dit formulier toegezonden. Ga naar vraag 7. Sla vraag 5 en 6 over.

- Bewijsstukken dat u over voldoende geld beschikt voor uw bestaan; bewijsstukken die u hiervoor kunt gebruiken vindt u in bijlage bewijsstukken inkomen.
- Vul in: bijlage toestemmingsverklaring medische gegevens.
- Laat de behandelende arts een medische verklaring opstellen over uw ziekte en de behandeling daarvan.
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat de financiering van de in Nederland te maken ziektekosten voldoende is geregeld.
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u voor de duur van het verblijf beschikt over voldoende middelen van bestaan. Dit mag een eigen verklaring of een verklaring van een derde zijn.
- Ga naar vraag 6. Sla vraag 5 over.

5 Overige documenten

Voeg de volgende documenten bij de aanvraag:

- origineel uittreksel (geen kopie) uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit het verblijfsadres en de gezinssamenstelling van de vergunninghouder blijkt, niet ouder dan 6 maanden. Als u studeert, heeft u dit uittreksel niet nodig;
- kopie van bewijs van uw ziektekostenverzekering in Nederland.

6 Identificatie

Voeg de volgende documenten bij de aanvraag:

- kopie van alle bladzijden van het geldige paspoort of een ander geldig document voor grensoverschrijding van de vergunninghouder;
- kopie van de huidige verblijfsvergunning, voor- en achterzijde van de vergunninghouder.

Als u niet over een geldig document voor grensoverschrijding beschikt: voeg bij uw aanvraag een brief waarin u uitlegt waarom u dit niet heeft. Als u een verblijfsvergunning heeft op grond van *verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken*, heeft u geen kopie en geen brief nodig.

7 Fotokaart

Plaats de pasfoto en handtekening van de vergunninghouder op de fotokaart die u bij dit formulier aantreft.

8 Indienen van uw aanvraag

Onderteken nu dit formulier op de voorzijde. Controleer of u het formulier volledig heeft ingevuld. Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bewijsstukken en documenten. Verstuur uw aanvraag tijdig naar de IND. Gebruik daarvoor de antwoordenvolp die u bij dit formulier heeft gekregen. Houd er rekening mee dat de beoordeling van uw aanvraag en het aanmaken van het verblijfsdocument tenminste 8 weken in beslag neemt.

Bewijsstukken inkomsten

Deze lijst geeft aan welke bewijsstukken van inkomsten de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsstukken inkomsten moet meesturen. Deze is meestal van u (de vreemdeling) en van uw (huwelijk)s partner. De bewijsstukken mogen kopieën zijn, tenzij anders aangegeven.

Als u of uw partner vast in loondienst werkt

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en).
- Volledig ingevulde werkgeversverklaring(en) (zie bijlage).
- Registratiebericht UWV van uw huidige arbeidsovereenkomst(en).
- Loonstroken over de afgelopen drie maanden.
- Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (bijvoorbeeld door overwerk): loonstroken over de afgelopen twaalf maanden.

Als u of uw partner tijdelijk in loondienst werkt

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en), waaruit onder meer blijkt dat u de komende zes maanden werkt.
- Volledig ingevulde werkgeversverklaring(en) (zie bijlage).
- Registratiebericht UWV van uw huidige arbeidsovereenkomst(en).
- Loonstroken over de afgelopen drie maanden.
- Over de afgelopen drie jaar:
 - alle jaaropgaven; én
 - als van toepassing: alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); én
 - als van toepassing: toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

Als u of uw partner werkt als uitzendkracht

- Uw huidige uitzendovereenkomst(en), waaruit onder meer de uitzendtermijn moet blijken en dat uw loon wordt doorbetaald als er gedurende de uitzendperiode geen werk is.
- Volledig ingevulde werkgeversverklaring(en) (zie bijlage).
- Registratiebericht UWV van uw huidige uitzendovereenkomst(en).
- Loonstroken of weekbriefjes over de afgelopen drie maanden.
- Over de afgelopen drie jaar:
 - alle jaaropgaven; én
 - als van toepassing: alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); én
 - als van toepassing: toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

Als u of uw partner werkt op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenswerkcontract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en), waaruit onder meer moet blijken wanneer de overeenkomst eindigt en of uw loon wordt doorbetaald als er geen werk is.
- Volledig ingevulde werkgeversverklaring(en) (zie bijlage).
- Registratiebericht UWV van uw huidige uitzendovereenkomst(en).
- Loonstroken en weekbriefjes van uw huidige arbeidsovereenkomst(en) over de afgelopen twaalf maanden.
- Als van toepassing: toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s) over de afgelopen twaalf maanden.

Als u of uw partner een (aanvullende) uitkering heeft

- De brief van uw uitkeringsinstansie waarin uw uitkering wordt toegekend.
- Als u een WAO-uitkering ontvangt: een brief van de uitkeringsinstansie met de datum van herkeuring.
- Uitkeringsspecificaties over de afgelopen drie maanden.
- Als u volledig bent afgekeurd en géén WAO-uitkering ontvangt: de originele verklaring (geen kopie) van de GG&GD/GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

Als u of uw partner zelfstandig ondernemer bent

- Bij een eenmanszaak, vennootschap onder firma, een maatschap of een commanditaire vennootschap:
 - Een origineel uittreksel (geen kopie) van de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan drie maanden.
 - De jaarstukken over de laatste twee kalenderjaren (balans en winst- en verliesrekening) opgemaakt door een erkend administratiekantoor of accountant.
 - De aangifte of (voorlopige) aanslag inkomstenbelasting over het afgelopen boekjaar of een IB 60 over het afgelopen boekjaar.
 - Maandelijkse opgaven van de bedrijfsresultaten over het afgelopen jaar.
- Bij een vennootschap onder firma, maatschap of commanditaire vennootschap: een officieel document waaruit de winstverdeling tussen de vennoten blijkt.

Toelichting

Verlenging van uw verblijfsvergunning

Als uw Nederlandse verblijfsvergunning afloopt, kunt u verlenging van uw verblijfsvergunning aanvragen. Verlenging van uw verblijfsvergunning vraagt u aan met dit formulier of met het formulier dat u van de IND heeft ontvangen. De IND stuurt alle vergunninghouders die in aanmerking komen voor verlenging tijdig een verlengingsbrief. Bij die verlengingsbrief ontvangt u een formulier met uw persoonlijke gegevens en vragen die alleen voor u relevant zijn.

Het formulier dat u nu voor zich heeft, gebruikt u voor de aanvraag van een verlenging:

- als u uw verlengingsbrief kwijt bent; of
- als u uw verlengingsbrief niet wilt gebruiken, bijvoorbeeld omdat u niet op uw verlengingsbrief wilt wachten; of
- als u geen verlengingsbrief heeft ontvangen.

Verblijfsvergunningen die niet kunnen worden verlengd

Uw verblijfsvergunning voor bepaalde tijd kan meestal worden verlengd. Verblijfsvergunningen met ondermeer een van de volgende verblijfsdoelen kunnen niet worden verlengd:

- au pair;
- stage;
- practicum;
- familiebezoek.

Bel 0900-1234561 (€ 0,10 p.m.) als u vooraf wilt weten of verlenging van uw verblijfsvergunning mogelijk is.

Verlengen of nieuwe aanvraag?

Bij sommige veranderingen in uw situatie kunt u dit formulier niet gebruiken. U moet dan een nieuwe verblijfsvergunning aanvragen. U vraagt een nieuwe verblijfsvergunning aan:

- als u een verblijfsvergunning hebt voor een bepaald doel en de reden van uw verblijf wijzigt, of
- als uw persoonlijke situatie verandert; of
- als de situatie van de persoon bij wie u verblijft, verandert.

U kunt dit formulier dan niet gebruiken. Bel 0900-1234561 (€ 0,10 p.m.) als u niet zeker weet of u een aanvraag om verlenging of een nieuwe aanvraag om een verblijfsvergunning met een ander doel moet indienen.

Bijzondere omstandigheden

Bent u van mening dat er sprake is van bijzondere feiten of omstandigheden die bij de beoordeling een rol moeten spelen? Leg uw situatie dan uit in een aparte brief aan de IND. Voeg zoveel mogelijk bewijsstukken hiervan bij. Deze brief met bewijsstukken stuurt u samen met het ingevulde formulier mee.

Taal van bij te voegen documenten

Alle documenten moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de documenten dan vertalen door een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is beëdigd.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Als uw aanvraag is ontvangen, stuurt de IND u een acceptgiro. De acceptgiro is tevens uw bewijs van ontvangst voor de aanvraag. Nadat u deze heeft betaald, wordt de aanvraag beoordeeld. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag voor verlenging wordt ingewilligd, ontvangt u een brief met informatie over hoe u uw verblijfsdocument kunt afhalen.

Als uw verblijfsdocument niet meer geldig is

U moet tijdig verlenging van uw verblijfsvergunning aanvragen. Als u geen geldig verblijfsdocument of geen verblijfsaantekening heeft, kan dit verstrekende gevolgen voor u hebben. In het uiterste geval cindigt uw verblijfsrecht en moet u Nederland verlaten. U bent zelf voor de verlenging van uw verblijfsdocument verantwoordelijk. Als u hiertoe niet in staat bent of als u niet tijdig over uw nieuwe of verlengde verblijfsdocument beschikt, neemt u contact op met de IND. U kunt dan eventueel een verblijfsaantekening krijgen. Met de aantekening kunt u aantonen dat u rechtmatig in Nederland verblijft. Bel hiervoor 0900-1234561 (€ 0,10 p.m.).

Voortgezet verblijf en onbepaalde tijd

Afhankelijk van uw situatie en van uw verblijfsdoel komt u in aanmerking voor een verblijfsvergunning voortgezet verblijf of een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd. Een verblijfsvergunning voortgezet verblijf geeft u onafhankelijk verblijfsrecht. Een vergunning voor onbepaalde tijd is meestal pas mogelijk na 5 jaar ononderbroken rechtmatig verblijf in Nederland.

Wijziging van uw verblijfsvergunning moet u apart aanvragen. Bel 0900-1234561 (€ 0,10 p.m.) als u niet zeker weet of u voor wijziging in aanmerking komt of als u wijziging wilt aanvragen.

Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht de IND u te informeren dat de IND de organisatie is die de gegevens van uw aanvraag verwerkt. De IND doet dit om vast te stellen of u in aanmerking komt voor verlenging van uw verblijfsvergunning. De Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie is hiervoor verantwoordelijk.

Vragen die u heeft over deze gegevensverwerking kunt u schriftelijk stellen aan de afdeling Publieksoverlichting van de IND, postbus 5800, 2280 HV Rijswijk. U kunt hier ook vragen om een overzicht van de over u verwerkte gegevens. Naar aanleiding van dat verzoek kunt u vragen uw persoonsgegevens te wijzigen, te verwijderen of af te schermen.

Meer informatie

Voor meer informatie over dit aanvraagformulier of over uw situatie belt u met de IND. Het telefoonnummer is 0900 - 1234561 (€ 0,10 p.m.), op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur. Vanuit het buitenland belt u +31 20 8883045. Of kijk op www.ind.nl.

Bijlage werkgeversverklaring

Kopieer deze bijlage zo vaak als nodig, zodat u iedere werkgever 1 exemplaar kunt laten invullen. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke persoons(en) u de werkgeversverklaring moet meesturen.

Gegevens werknemer

Achternaam zoals in paspoort	
Voornamen	Nationaliteit
Straat	Nummer
Postcode	Plaats
Sofi-nummer	UWV-aansluitnummer
Geboortedatum	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Geboorteplaats	Geboorteland

Gegevens bedrijf/instelling

Naam	
Straat	Nummer
Postcode	Plaats

Gegevens dienstverband

Functie werknemer	Datum in dienst
-------------------	-----------------

Aard van het dienstverband

<input type="checkbox"/> onbepaalde tijd	<input type="checkbox"/> bepaalde tijd	van	tot
<input type="checkbox"/> oproep voor onbepaalde tijd	<input type="checkbox"/> oproep voor bepaalde tijd	van	tot
<input type="checkbox"/> uitzendwerk voor onbepaalde tijd	<input type="checkbox"/> uitzendwerk voor bepaalde tijd	van	tot
Proeftijd	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	tot	

Contracturen per week (contractueel)	Contracturen per week (feitelijk)
Bruto-salaris exclusief vakantiegeld (per maand)	€
Netto-salaris exclusief vakantiegeld (per maand)	€
Vakantiegeld	%

Ondertekening werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Plaats	
Datum	
Handtekening	Stempel bedrijf/instelling

Bijlage bewijsstukken zelfstandige

Deze lijst geeft aan welke bewijsstukken van inkomsten de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke pers(d)en u bewijsstukken inkomsten moet meesturen. Deze is meestal van u (de vreemdeling) en van uw (huwelijks)partner. De bewijsstukken mogen kopieën zijn, tenzij anders aangegeven.

- Een ondernemingsplan, dat bevat:
 - gegevens van u, (ondernemer): personalia, gezins- en inkomensituatie, financiële verplichtingen, opleidingen en beroepservaring;
 - bedrijfsgegevens: onder meer over de branche waarin de ondernemer werkt, de startdatum en de vestigingsplaats;
 - juridische aspecten: rechtsvorm van onderneming, handelsnaam, vergunningen, aansprakelijkheid, verzekeringen en leveringsvoorwaarden;
 - commerciële aspecten: omschrijving van type bedrijf en product, het innovatieve karakter ervan en de markt (inclusief doelgroep en concurrenten), onderbouwd met contracten en referenties;
 - managementaspecten: omschrijving van de organisatie en de omvang van het personeelsbestand;
 - financiële aspecten: investeringsbegroting, financieringsplan, aflossingsplan, exploitatiebegroting en liquiditeitsprognose.
- De winst-en-verliesrekening van het afgelopen jaar opgemaakt door een erkend administratiekantoor of accountant.
- Bij een zelfstandige freelancer: kopie contracten met Nederlandse opdrachtgevers voor het komende jaar.
- Bij een vennootschap onder firma, maatschap of commanditaire vennootschap: een officieel document waaruit de winstverdeling tussen de vennoten blijkt.

Bijlage toestemmingsverklaring medische gegevens

Vul deze verklaring alleen in als u een verblijfsvergunning heeft om een medische behandeling te ondergaan. Stuur de ingevulde bijlage mee met uw aanvraag.

Hierbij geef ik de medisch adviseur van het Ministerie van Justitie toestemming om:

- Informatie over mijn gezondheid op te vragen bij de hieronder vermelde arts.
- Deze informatie door te geven aan een medisch specialist voor nader onderzoek.
- Een kopie van deze verklaring door te sturen naar alle betrokken artsen.
- Mijn medische gegevens door te geven aan de behandelaar van mijn aanvraag voor verlenging van mijn verblijfsvergunning bij de IND en de betrokken advocaat van de Landsadvocaat.

Gegevens arts *

Naam

Specialisme/functie

Naam ziekenhuis/praktijk/instelling

Adres

Postcode

Plaats

*De arts moet zijn ingeschreven in de registers van BIG of NIP. Heeft u meerdere artsen? Vermeld hun gegevens op een aparte bijlage.

Vreemdeling

Als u jonger dan 16 jaar bent

Naam

Naam wettelijke vertegenwoordiger

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

Bijlage bewustverklaring geestelijk voorganger/godsdienstleraar

Vul deze verklaring alleen in als u een verblijfsvergunning heeft voor verblijf als geestelijke. Stuur de ingevulde bijlage mee met uw aanvraag.

Gegevens

Achternaam zoals in paspoort

Voornamen

Nationaliteit

Straat

Nummer

Postcode

Plaats

Geboortedatum

Man Vrouw

Geboorteplaats

Geboorteland

Ik verklaar dat het mij bekend is dat:

- 1 Mijn verblijf wordt toegestaan voor bepaalde tijd voor het verrichten van werkzaamheden als geestelijk voorganger of godsdienstleraar ten behoeve van _____
- 2 Mijn verblijf slechts wordt toegestaan voor de duur van de werkzaamheden
- 3 Ik moet Nederland na het beëindigen van mijn werkzaamheden verlaten
- 4 Ik mag tijdens mijn verblijf in Nederland geen andere werkzaamheden verrichten

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Plaats

Datum

Handtekening

Bijlage garantverklaring

Vul deze verklaring alleen in als u garantsteller bent voor een buitenlands(e) student.

Ondergetekende stelt zich garant voor de kosten die voor de Staat en voor andere openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf in Nederland van de vreemdeling(e) gedurende de periode van vijf jaar of zoveel korter als het verblijf. Daarnaast verklaart ondergetekende dat de kosten, niet zijnde bijstandskosten, die voor de Staat en andere openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf van de vreemdeling waarin mede zijn begrepen de kosten van een reis van de vreemdeling naar een plaats buiten Nederland waar zijn/haar toegang gewaarborgd is, tot een jaarlijks maximumbedrag ter hoogte van € 4.537,80 op de garantsteller kunnen worden verhaald. Daarnaast verklaart ondergetekende ernaar bekend te zijn dat, indien de vreemdeling een uitkering krachtens de Algemene Bijstandswet geniet, de kosten van bijstand welke ten behoeve van de vreemdeling zijn gemaakt (gerelateerd aan de hoogte van de op dat moment geldende uitkeringen volgens de norm van de Algemene Bijstandswet) naast genoemde € 4.537,80 per jaar op de garantsteller zullen worden verhaald.

Naam

Postcode

Plaats

Datum

Handtekening

Als u getrouwd of geregistreerd partner bent, laat dan ook uw (huwelijks)partner tekenen voor akkoord.

Naam partner

Handtekening

Bijlage fotokaart

Naam

Geboortedatum

Nationaliteit

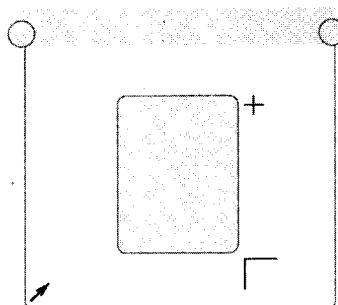
V-nummer

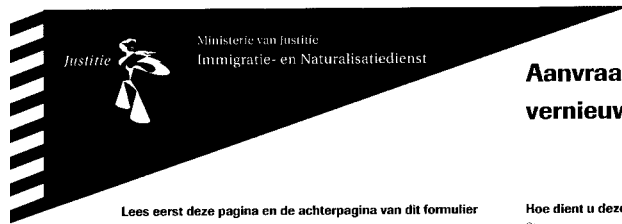
Eisen waaraan de pasfoto moet voldoen:

- Neem een recente en ongebruikte pasfoto. De pasfoto moet door een erkende fotograaf in Nederland gemaakt zijn. Reproducties en foto's uit een automaat worden niet geaccepteerd.
- De achtergrond van de foto moet licht zijn en moet voldoende contrast opleveren met uw gezicht.
- De achtergrond moet egaal van kleur zijn (licht grijs of licht blauw) en er mogen geen storende contrasten op voorkomen.
- Uw gezicht moet recht van voren gefotografeerd zijn.
- Het formaat van de pasfoto is 35 x 45 mm, waarbij de breedte van het gezicht ongeveer 20 mm van de foto in beslag neemt.
- De afbeelding van uw hoofd moet de in de juiste verhouding zijn weergegeven. De positie van uw hoofd op de foto mag niet tot gevolg hebben dat delen van uw hoofd niet zichtbaar zijn.
- Uw gezicht dient gelijkmatig te zijn verlicht.
- Als u met een bril gefotografeerd wordt dan mogen de glazen niet spiegelen. Uw ogen moeten duidelijk zichtbaar zijn. Een donkere bril is alleen toegestaan als u kunt aantonen dat daarvoor medische gronden bestaan.
- Uw hoofd dient onbedekt te zijn, tenzij godsdienstige of medische redenen dit niet mogelijk maken.

Gebruiksaanwijzing fotokaart:

- 1 Verwijder de sticker uit het hart van de fotodeel.
- 2 Til het kader op in de richting van de pijl links onder.
- 3 Schuif de pasfoto onder het kader, zo dat de foto duidelijk zichtbaar is.
- 4 Sluit het kader.
- 5 Zoals de foto nu zichtbaar is wordt hij op de verblijfsvergunning afgedrukt.
- 6 Plaats uw handtekening hieronder in het kader. Gebruik altijd een zwarte pen!





Aanvraag vervanging of vernieuwing verblijfsdocument

Lees eerst deze pagina en de achterpagina van dit formulier voordat u begint met invullen.

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een nieuw verblijfsdocument aan.

U kunt dit formulier alleen gebruiken als:

- uw verblijfsdocument verloren is gegaan of is gestolen. U moet uw verblijfsdocument vervangen; of
- u een verblijfsvergunning heeft voor onbepaalde tijd en de geldigheidsduur van uw huidige verblijfsdocument vervalt. U moet uw verblijfsdocument vernieuwen.

Als uw minderjarig kind een eigen verblijfsdocument heeft

Als het verblijfsdocument van een minderjarig kind vervangen of vernieuwd moet worden, vul dan als ouder of wettelijk vertegenwoordiger dit formulier namens het kind in. Vermeld bij alle vragen de gegevens van het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan moet het kind zelf dit formulier ondertekenen. Als het kind jonger is dan 12 jaar, hoeft vraag 5 niet ingevuld te worden.

Hoe vult u dit formulier in?

Lees eerst deze pagina en de achterpagina van dit formulier. Vul daarna alle vragen van dit formulier volledig in en volg de aanwijzingen op. Het formulier bestaat uit 4 pagina's en een 1 bijlage.

Dien een volledige aanvraag in

Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig heeft ingevuld. Plaats een pasfoto en handtekening op de fotokaart die u bij dit formulier aantreft. Stuur alle gevraagde documenten en de fotokaart tegelijkertijd met uw aanvraag mee.

Hoe dient u deze aanvraag in?

Stuur uw aanvraag voor vervanging of vernieuwing van uw verblijfsdocument tijdig naar de IND.

Als u vervanging van uw verblijfsdocument vraagt, moet u uw aanvraag per omgaande naar de IND sturen.

Als u vernieuwing van uw verblijfsdocument vraagt, moet u uw aanvraag tenminste 8 weken eerder naar de IND sturen dan dat uw verblijfsdocument vervalt.

Gebruik voor het versturen van de aanvraag de antwoordvelop die u bij dit formulier heeft gekregen. Houd er rekening mee dat de beoordeling van de aanvraag en het aanmaken van het verblijfsdocument enkele weken in beslag neemt.

Adres waar u uw aanvraag naartoe moet sturen:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
t.a.v. de afdeling verlengingen
Postbus 7029
8007 HA ZWOLLE

Kosten voor aanvragen

Het aanvragen van vervanging of vernieuwing van een verblijfsdocument is kosteloos.

Wat gebeurt er verder met uw aanvraag?

Nadat u de aanvraag heeft opgestuurd, krijgt u een ontvangstbevestiging. U ontvangt schriftelijk bericht als de aanvraag is afgehandeld. Als de aanvraag voor vervanging of vernieuwing van het verblijfsdocument wordt toegekend, ontvangt u een brief met informatie over hoe u het verblijfsdocument kunt afhalen.

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Ondertekening door aanvrager

*Geef hieronder aan of u uw verblijfsdocument, het verblijfsdocument van uw kind of het kind dat u wettelijk vertegenwoordigt, wilt vervangen of vernieuwen!**

- Ik vraag vervanging aan van het verblijfsdocument. Het verblijfsdocument is kwijt.
 Ik vraag vernieuwing aan van het verblijfsdocument. De geldigheidsduur is verlopen.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie (en die van het kind *) die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

Naam

Plaats

Datum

Handtekening

- Ik stuur dit formulier en (aantal) bijlagen in.

* wat voor de aanvraag van toepassing is

1 Persoonlijke gegevens vergunninghouder

Vul hieronder alle gevraagde gegevens in.

Achternaam zoals in paspoort Man Vrouw

Voornamen

Geboortedatum Nationaliteit

Geboorteplaats Geboorteland

Burgerlijke staat

Verblijfsadres in Nederland

Straat Nummer

Postcode Plaats

CRV of V-nummer *(indien bekend)

* Uw CRV of V-nummer staat op uw verblijfsvergunning of in correspondentie.

2 Vervangen of vernieuwen

Geef hieronder aan of het verblijfsdocument moet worden vervangen of moet worden vernieuwd.

- Vervanging document vanwege verlies of diefstal;
 - ▶ Ga verder naar vraag 3 en vul de rest van het formulier in.
- Vernieuwing verblijfsdocument;
 - ▶ Ga verder naar vraag 4 en vul de rest van het formulier in. Sla vraag 3 over.

3 Aangifte van verlies of diefstal

Stuur een kopie van de aangifte mee met dit formulier.

Van verlies of diefstal van uw verblijfsdocument moet u aangifte doen bij het dichtstbijzijnde politiebureau. Bent u uw document in het buitenland kwijt geraakt, dan moet u de aangifte doen bij de plaatselijke politie aldaar. De buitenlandse aangifte moet zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de aangifte dan vertalen door een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is beëdigd.

4 Verklaring omstandigheden

Geef hieronder aan welke situatie(s) op u (*de vergunninghouder*) van toepassing is of zijn, sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning. Het gaat daarbij om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor uw verblijfsrecht en eventueel het verblijfsrecht van uw gezinsleden. Voeg bij uw aanvraag de bewijsstukken toe die worden gevraagd.

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is er geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht.
- Degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfsgever*) heeft een nieuw document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort). Voeg van dit document een kopie van alle bladzijden bij.
- De gezinssituatie van mijzelf (*de vergunninghouder*) of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfsgever*) is veranderd, namelijk:
 - Getrouwd. Voeg een kopie van de huwelijksakte bij.
 - Nieuwe relatie. Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij.
 - Verbreking huwelijk/relatie. Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij.
 - Kind geboren. Voeg een kopie van de geboorteakte bij.
 - Iemand overleden. Voeg hiervan een verklaring bij.
- De inkomensituatie van mijzelf of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfsgever*) is veranderd. Voeg hiervan verklaringen of bewijsstukken bij.
- Anders, nl.

Voeg altijd verklaringen en bewijsstukken bij.

U moet de IND altijd direct informeren over wijzigingen in uw persoonlijke situatie of de situatie van degene bij wie u verblijft, die betrekking hebben op uw verblijfsrecht. Wilt u om een andere reden in Nederland verblijven dan waarvoor u een verblijfsvergunning heeft? Of wilt u bij een ander persoon verblijven? Gebruik dit formulier dan niet, maar bel 0900-1234561 (€ 0,10 p.m.).

5 Verklaring antecedenten

Geef hieronder de situatie aan die van toepassing is sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning.

- Ik verklaar
 - dat mij nimmer terzake van enig misdrijf een gevangenisstraf of vrijheidsontnemende maatregel is opgelegd;
 - dat ten aanzien van mij nimmer terzake van enig misdrijf een veroordeling is uitgesproken tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - dat mij nimmer terzake van enig misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete is opgelegd;
 - dat ik nimmer een transactieaanbod terzake van enig misdrijf heb aanvaard;
 - dat ik momenteel niet aan een strafvervolgning terzake van enig misdrijf onderworpen ben; en
 - dat ik nimmer verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen).
- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

Als u deze verklaring antecedenten niet naar waarheid invult, kan dit verblijfsrechtelijke consequenties hebben.

6 Overige documenten

Voeg de volgende documenten bij de aanvraag:

- kopie van alle bladzijden van uw geldige paspoort of een ander geldig document voor grensoverschrijding;
- origineel uittreksel (geen kopie) uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit uw verblijfsadres en de gezinssamenstelling blijkt, niet ouder dan 6 maanden.

7 Fotokaart

Plaats de pasfoto en handtekening van de vergunninghouder op de fotokaart die u bij dit formulier aantreft.

8 Indienen van uw aanvraag

Onderteken nu dit formulier op de voorzijde. Controleer of u het formulier volledig heeft ingevuld. Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bewijsstukken en documenten. Verstuur uw aanvraag tijdig naar de IND. Gebruik daarvoor de antwoordenvolp die u bij dit formulier heeft gekregen. Houd er rekening mee dat de beoordeling van uw aanvraag en het aanmaken van het verblijfsdocument tenminste 8 weken in beslag neemt.

Toelichting

Meer informatie

Voor meer informatie over het vervangen of vernieuwen van uw verblijfsdocument belt u met de IND.

Het telefoonnummer is 0900 - 1234561 (€ 0,10 p.m.).

Vanuit het buitenland belt u +31 20 8893045.

Of kijk op www.ind.nl.

Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verplicht de IND u te informeren dat de IND de organisatie is die de gegevens van uw aanvraag verwerkt. De IND doet dit om vast te stellen of u in aanmerking komt voor vervanging of vernieuwing van uw verblijfsdocument. De Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie is hiervoor verantwoordelijk. Vragen die u heeft over deze gegevensverwerking kunt u schriftelijk stellen aan de afdeling Publieksvoorlichting van de IND, postbus 5800, 2280 HV Rijswijk. U kunt hier ook vragen om een overzicht van de over u verwerkte gegevens. Naar aanleiding van dat verzoek kunt u vragen uw persoonsgegevens te wijzigen, te verwijderen of af te schermen.

MBB/GBA

4