

Intern

IND-WERKINSTRUCTIE nr. 2005/23 (IMO Asiel)

Aan Medewerkers asiel
Procesdirecteuren IND
c.c. Hoofd DVB
Landsadvocaat
Ministerie van Buitenlandse Zaken, afdeling DPV/AM

Van Hoofddirecteur IND
Datum 7 juli 2005
Vindplaats Quest raadplegen, trefwoord “onderzoek” en “werkinstructie”
Onderwerp Wijze van opstarten van onderzoek en/of het stellen van vragen bij onderzoek tijdens de asielprocedure

1. Inleiding

Deze werkinstructie is erop gericht een volledig beeld te geven van het onderzoek dat mogelijk is binnen de asielprocedure. Met uitzondering van het onderzoek in het kader van het herkomstonderzoek, staat al het onderzoek dat binnen het proces asiel mogelijk is in deze werkinstructie vermeld.

Van de gelegenheid is voorts gebruik gemaakt om enerzijds de diverse werkafspraken te actualiseren en anderzijds om de benadering van de werkinstructie te veranderen. De gehele werkinstructie is opgesteld vanuit de optiek van iemand in het primaire proces die met een vraag zit en niet weet hoe en/ of waar de vraag te stellen.

Deze werkinstructie is vanaf heden van kracht. IND-werkinstructies 201, 221 en 227 en 270B en alle overgangregelingen komen hiermee te vervallen.

2. Algemene uitgangspunten

- a) Deze werkinstructie is alleen van toepassing op onderzoeken die in het kader van de *asielprocedure* mogelijk zijn.
- b) De structuur van de werkinstructie is als volgt: naast opmerkingen van algemene aard staan de verschillende onderzoeksmogelijkheden in de *hoofdtekst* kort aangegeven. In de daarbij genoemde *bijlagen* kan vervolgens gedetailleerd worden bekeken hoe het specifieke onderzoek moet worden opgestart.
- c) *Deze werkinstructie dient in nauwe samenhang met werkinstructie nr. 270 A te worden toegepast.* Werkinstructie 270 A bevat *inhoudelijke* aanknopingspunten waarmee u tot de conclusie kunt komen *dat* in de beslisfase onderzoek kan of moet worden opgestart. Hebt u eenmaal besloten daadwerkelijk onderzoek in te stellen dan geeft deze werkinstructie *procedureel* aan *hoe* u dat moet doen.
- d) Het uitvoeren van onderzoek dient in beginsel steeds in INDIS te worden vermeld.
- e) Op grond van artikel 42 lid 4 Vreemdelingenwet kan de termijn voor het geven van beschikkingen ten hoogste voor zes maanden worden verlengd indien onderzoek bij derden nodig is. Zie C3/10.9.2 Vc voor wat “derden” zijn.

- f) Bij twijfel over de plaats, mogelijkheid, de noodzaak en/ of wijze van het instellen van onderzoek kan contact worden opgenomen met IMO Asiel op locatie of de betrokken dossierhouder. De dossierverdeling binnen IMO Asiel kan worden gevonden op het intranet onder Asiel -> IMO -> Dossierverdeling.

3. Wie vraagt onderzoek aan?

In eerste instantie is deze werkinstructie bedoeld voor medewerkers binnen het primaire proces van asiel. Dat zijn hoor- en beslismedewerkers c.q. senior medewerkers.

Behalve de bovengenoemde medewerkers kunnen ook andere, bij het asielp proces betrokken, partijen gebruik maken van de mogelijkheid tot het aanvragen van onderzoek. Deze kunnen zijn: het Proces Procesvertegenwoordiging, Landsadvocaat, IMO Asiel, AUB en de medewerkers van de andere processen binnen de IND.

4. Welk onderzoek kan aangevraagd worden?

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beleidsmatige vragen | ga naar 4.1 en bijlage 1 |
| <input type="checkbox"/> Juridische vragen | ga naar 4.2 en bijlage 2 |
| <input type="checkbox"/> Landinhoudelijk onderzoek | ga naar 4.3 en bijlage 3 |
| <input type="checkbox"/> Naar taal en taalsituatie | ga naar 4.4 en bijlage 4 |
| <input type="checkbox"/> Documentenonderzoek | ga naar 4.5 en bijlage 5 |
| <input type="checkbox"/> Medisch onderzoek | ga naar 4.6 |
| <input type="checkbox"/> AIVD | ga naar 4.7 |
| <input type="checkbox"/> Naar verstekelingen | ga naar 4.8 en bijlage 6 |
| <input type="checkbox"/> Bij EU-partnerdiensten (Dublin) | ga naar 4.9 en bijlage 7 |
| <input type="checkbox"/> 1F | ga naar 4.10 |

4.1 Beleidsmatige vragen

Na overleg met een senior medewerker kunnen beleidsmatige vragen door middel van een formatvraag aan IMO Asiel worden gesteld. Daarvoor is steeds die medewerker van IMO Asiel aangewezen die verantwoordelijk is voor het betreffende dossier of zijn/ haar achtervang. Zie daarvoor op het intranet onder Asiel -> IMO -> Dossierverdeling.

Voor eenvoudige vragen binnen het beleid of vragen waarbij het beleid duidelijk is kan worden volstaan met een telefonische of emailvraag aan IMO Asiel. In overleg met IMO Asiel kan eventueel worden besloten dat het indienen van een formatvraag IMO Asiel aangewezen is. IMO Asiel beslist vervolgens of de vraag aan AUB zal worden doorgestuurd.

In geen geval wordt rechtstreeks vanuit het primair proces met AUB gecommuniceerd.

Voor de juiste wijze van voorleggen van formatvragen zie verder **bijlage 1** van deze werkinstructie. Formatvragen vormen geen extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

4.2 Juridische vragen

Na overleg met een senior medewerker kunnen juridische vragen door middel van een formatvraag aan IMO Asiel worden gesteld. Daarvoor is steeds die medewerker van IMO Asiel aangewezen die verantwoordelijk is voor het betreffende dossier of zijn/ haar achtervang. Zie daarvoor op het intranet onder Asiel -> IMO -> Dossierverdeling.

Voor eenvoudige vragen binnen het beleid of vragen waarbij het beleid duidelijk is kan worden volstaan met een telefonische of emailvraag aan IMO Asiel. In overleg met IMO Asiel kan eventueel worden besloten dat het indienen van een formatvraag IMO Asiel aangewezen is. IMO Asiel beslist vervolgens of over de beantwoording ruggespraak met IMO PV geïndiceerd is.

Voor de juiste wijze van voorleggen zie verder **bijlage 2** van deze werkinstructie. Juridische vragen vormen geen extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

4.3 Landinhoudelijk onderzoek

Voor de juiste wijze van voorleggen van landinhoudelijke vragen zie **bijlage 3** van deze werkinstructie. Zie voor herkomstonderzoek werkinstructie 2004/23 (IMO Asiel).

Het Gemeenschappelijk Centrum Kennis, Advies en Ontwikkeling (GCKAO) is voor het primaire proces van asiel de enige instantie waaraan landinhoudelijke vragen kunnen worden gesteld.

Indien nodig, kan GCKAO onderzoek bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken, internationale organisaties of andere personen of instanties opstarten. GCKAO treedt in deze gevallen op als de opdrachtgever namens de IND. Per geval zal door GCKAO worden aangegeven of sprake is van extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

In geen geval wordt bij landinhoudelijke vragen rechtstreeks vanuit het primair proces met andere instanties dan GCKAO gecommuniceerd.

4.4 Vragen over taal en taalsituaties

GCKAO is de instantie waar vragen over taal en taalsituaties kunnen worden gesteld.

Voor de juiste wijze van het opstarten van een taalanalyse, het voorleggen van taalkundige vragen en het beantwoorden van contra-expertises zie **bijlage 4** van deze werkinstructie. Een taalanalyse vormt extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

4.5 Documentenonderzoek

Op vragen aan de Koninklijke marechaussee (Kmar) tijdens de AC-procedure na, is Bureau Documenten van GCKAO de eerst aangewezen instantie waar vragen over documentenonderzoek kunnen worden gesteld.

Indien nodig kan via GCKAO ook onderzoek bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken worden opgestart. GCKAO treedt in deze gevallen op als de opdrachtgever namens de IND. In geen geval wordt vanuit het primaire proces rechtstreeks met het Ministerie van Buitenlandse Zaken gecommuniceerd. Dit verloopt via GCKAO.

Voor het opstarten van documentenonderzoek zie **bijlage 5** van deze werkinstructie. Hierbij dient te worden opgemerkt dat in overleg met ketenpartners gebruik zal worden gemaakt van gestandaardiseerde termen om documenten te classificeren. Documentenonderzoek vormt in beginsel geen extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Voor een algemene toelichting van het beleid over documenten zie Vc C1/5.8.2.

4.6 Medisch onderzoek

Medisch onderzoek wordt opgestart bij de betreffende Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) in de AC-procedure en overigens bij Bureau Medisch Onderzoek (BMA). Onderzoek bij de GGD vormt geen en bij BMA vormt wel extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Voor de verschillende mogelijkheden tot medische informatie bij de beoordeling van een asielaanvraag wordt u verwezen naar C1/3.2.3 Vc. Dit valt verder buiten het bestek van deze werkinstructie.

Voor formulieren bij medisch onderzoek in het kader van artikel 3 EVRM zie WIDS.

4.6.1 Rapporten Amnesty International (Medische onderzoeksgroep)

Voor een advies over rapporten van de medische onderzoeksgroep van Amnesty International dient op grond van C1/3.2.3.2 Vc de rapportage aan Bureau Medische Advisering (BMA) te worden voorgelegd. Op grond van C3/9.2 Vc is onderzoek door BMA een onderzoek door derden in de zin van artikel 42 lid 4 Vw, waardoor de beslistermijn met ten hoogste zes maanden wordt verlengd.

4.6.2 Leeftijdsonderzoek

U dient de actuele instructie daarover, zoals opgenomen in de Vreemdelingencirculaire, te raadplegen en uit te voeren (zie Vc C5/24, m.n. par. 4 en 5). Leeftijdsonderzoek vormt extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

In aanvulling op werkinstructie 270 A wordt voorts nog opgemerkt ten aanzien van alleenstaande minderjarige vreemdelingen:

Indien het gaat om een vreemdeling die zich beroept op (of aanspraak lijkt te maken op) het beleid inzake alleenstaande minderjarige vreemdelingen hoeft geen onderzoek te worden opgestart, indien:

- de vreemdeling 17,5 jaar of ouder is en
- het enkel onderzoek betreft dat ziet op de beoordeling van de aanspraken op het beleid inzake alleenstaande minderjarige vreemdelingen, zoals leeftijdsonderzoek of adequate opvang (bijvoorbeeld een adrescontrole ter vaststelling van het al dan niet aanwezig zijn van bloed- of aanverwanten).

Dit geldt niet indien er tijdens de AC-procedure aan de opgegeven leeftijd wordt getwijfeld. Leeftijdsonderzoek kan dan ook plaatsvinden indien de vreemdeling 17,5 jaar of ouder is.

4.6.3 DNA onderzoek

Indien u voor de beoordeling van de aanvraag aanvullende informatie nodig acht over de gezinsband wordt u verwezen naar de tekst van C5/23.4

Het DNA onderzoek betreft een extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 en wordt op vrijwillige basis afgenomen.

Voor het opstarten van een DNA onderzoek, dat ter ondersteuning van een aanvraag dient, wordt u verzocht een mailbericht te verzenden aan het Outlookadres "IMO Regulier Formatbox".

4.7 Onderzoek bij de AIVD

Bureau Veiligheid en Integriteit (BV&I) onderhoudt de contacten met de AIVD.

Indien in een individueel geval behoefte bestaat aan een onderzoek bij de AIVD, dient daartoe contact te worden opgenomen met BV&I. Onder de naam "Bureau Veiligheid en Integriteit" is er een Outlookadres beschikbaar. Verzoeken om onderzoek kunnen naar dit adres worden gestuurd. Onderzoek bij de AIVD vormt extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Een individueel ambtsbericht van de AIVD kan, als zij met "vertrouwelijk" is gelabeld, in het externe deel van het dossier van betrokkene worden gevoegd.

Is het document als "geheim" aangemerkt, dan dient contact met BV&I te worden opgenomen. Een dergelijk document dient namelijk in de regel niet in het dossier te worden opgenomen.

4.8 Onderzoek naar verstekelingen

Onderzoek naar verstekelingen, die op een schip worden aangetroffen en asiel aanvragen kunnen, op grond van hetgeen in A2/1.3.1 en A2/10 Vc onder bijlage 1 "Richtlijnen toewijzing verantwoordelijkheden inzake verstekelingen" staat vermeld, kan door de zeehavenpolitie (ZHP) worden uitgevoerd.

Het onderzoek kan worden opgestart door rechtstreeks naar de ZHP een fax te sturen (formulier staat op WIDS) en vormt een extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

4.9 Onderzoek bij EU-partnerdiensten

Bureau Dublin voert onderzoeken over de verblijfsrechtelijke status van vreemdelingen in een aantal andere Europese landen uit. Dit vormt extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Via het Onderzoeken Dublin Informatie Systeem (ODIS), kan op grond van de Verordening van de Raad (EU) 343/2003 en de Overeenkomst van Dublin onder bepaalde voorwaarden informatie over de verblijfsrechtelijke positie en documenten en eerdere asielprocedures van vreemdelingen in andere EU-landen en in Zwitserland, Noorwegen en IJsland worden opgevraagd. Zie **bijlage 7** van deze werkinstructie.

4.10 Onderzoek naar gedragingen als bedoeld in artikel 1F Vluchtelingenverdrag

Unit 1F van het proces asiel doet onderzoek naar gedragingen als bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag.

Onderzoek naar gedragingen als bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag kan worden opgestart conform de bepalingen van werkinstructie 256 en betreft geen extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Bijlage 1: Beleidsvragen via IMO Asiel bij de Afdeling Uitvoeringsbeleid.

IMO Asiel vormt een onderdeel van de staf van de procesdirectie asiel. De Afdeling Uitvoeringsbeleid (AUB) is een onderdeel van de Stafdirectie Uitvoeringsbeleid (SUB) van de IND.

Het stellen van vragen via IMO Asiel aan de Afdeling Uitvoeringsbeleid is intern en heeft daarom geen opschortende werking in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

De bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens zijn op formatvragen beperkt van toepassing (zie voor nader informatie werkinstructie 2004/20).

1.1 Soort vragen/ onderzoek

Medewerkers uit het primair proces kunnen beleidsmatige vragen via IMO Asiel voorleggen aan de Afdeling Uitvoeringsbeleid.

In de AC procedure kunnen beleidsvragen aan de IMO-adviseur op het Aanmeldcentrum worden gesteld, die op zijn beurt met AUB kan telefoneren. Bij afwezigheid van IMO op beide AC's, kan de leidinggevende van dienst telefonisch contact met AUB opnemen.

1.2 Wijze van voorleggen

Als op een locatie een vraag ontstaat bij een medewerker, wordt deze allereerst besproken met de senior medewerker. Deze kan bepalen of de vraag aan de (locale) IMO-adviseur moet worden voorgelegd. De IMO-adviseur op locatie beoordeelt de vraag en bepaalt of deze in een formatformulier moet worden gegoten door de vraagsteller. De IMO-adviseur op locatie geeft tevens aan, conform het IMO-asiel dossierverdelingsoverzicht op Intranet, welke IMO-adviseur de vraag in behandeling zal nemen.

De vraagsteller stuurt per e-mail het ingevulde formatformulier rechtstreeks naar de "IMO Asiel formatbox" en naar de IMO-asiel dossierhouder. Op het formulier wordt duidelijk vermeld wat het onderwerp is.

Van belang is dat de e-mail met de formatvraag, onder het kopje "onderwerp", wordt voorzien, bij voorkeur conform het betreffende onderwerp als genoemd op de intranetsite van IMO – Asiel, van een benaming, gevolgd door de locatie (de zogenoemde **labeling**). Bijvoorbeeld: Formatvraag: 3 EVRM/DRC/ACTA.

Wanneer het onderwerp van de formatvraag niet op de dossierverdelingslijst voorkomt, dient de vraag alleen naar IMO-asiel formatbox te worden gezonden, met vermelding van het onderwerp in de onderwerpregel van de mail. Het secretariaat/ dossierhouder "IMO Asiel formatbox" zorgt dan voor de toedeling van deze vraag.

De geadresseerde IMO-dossierdeskundige beoordeelt de vraag. Indien wordt vastgesteld dat de vraag van beleidsmatige aard is, vermeldt de IMO-adviseur dit in het vakje "Visie IMO-asiel" en zendt de vraag door naar de HK AUB formatbox. Hieraan voorafgaand heeft de IMO-adviseur bekeken of de vraag voldoende duidelijk is, en zal indien nodig de formulering aanpassen, eventueel/ desgewenst in afstemming met de vraagsteller. De dossierverantwoordelijke IMO-adviseur zal de vraag van een IMO-visie voorzien.

De geadresseerde IMO-adviseur beantwoordt zelf de formatvragen die zich naar hun aard daarvoor lenen.

Ontvangstbevestiging en termijnstelling en -bewaking.

Degene die de beantwoording van de formatvraag feitelijk ter hand neemt, bevestigt de ontvangst van de vraag, onder vermelding van de termijn (conform de daartoe gemaakte afspraken), dat een antwoord kan worden verwacht, aan de vraagsteller. De IMO-asiel verantwoordelijke bericht ook de vraagsteller dat een vraag is doorgezet naar AUB. Als reactietermijn voor IMO-asiel geldt in beginsel drie werkdagen.

Neemt de IMO-asiel verantwoordelijke zelf de beantwoording ter hand, dan is het deze die de vraagsteller informeert. Als de vraag aan AUB is doorgespeeld, dan zal de verantwoordelijke AUB-er een ontvangstbevestiging aan de vraagsteller sturen, dit cc. de IMO-asiel dossierverantwoordelijke.

1.3 Onderzoekstermijn AUB

Indien een formatvraag naar AUB wordt doorgestuurd, streeft AUB zonder tegenbericht naar een beantwoordingstermijn van 10 werkdagen. Indien het antwoord afhankelijk is van derden (bijvoorbeeld DVB) en daardoor de betreffende vraag niet binnen de afgesproken 10 werkdagen kan worden beantwoord stuurt de AUB dossierverantwoordelijke een voortgangs- c.q. uitstel bericht aan IMO Asiel en een cc aan de vraagsteller.

Bijlage 2: Juridische vragen via IMO Asiel aan het Proces Procesvertegenwoordiging.

IMO Asiel maakt onderdeel uit van de staf van de procesdirectie asiel. De front office van de IMO PV is een onderdeel van het Proces Procesvertegenwoordiging en heeft primair tot doel de vragen die leven bij procesvertegenwoordigers te beantwoorden. Het stellen van vragen via IMO Asiel aan IMO PV is intern van aard. Vragen dienen niet rechtstreeks aan Procesvertegenwoordiging te worden voorgelegd.

2.1 Soorten vragen/onderzoek

Aan de front office van IMO PV kunnen via IMO Asiel enkel vragen omtrent jurisprudentie worden voorgelegd. Onder jurisprudentiële vragen wordt verstaan vragen naar de uitleg van c.q. advies naar aanleiding van een bepaalde uitspraak dan wel reeks uitspraken. De vragen betreffen nadrukkelijk geen vragen omtrent de uitleg en reikwijdte van het beleid. Dergelijke vragen dienen te worden gesteld aan Afdeling Uitvoeringsbeleid (zie hiervoor bijlage 1).

2.2 Wijze van voorleggen

In dit geval omschrijft u uw vraag zo gedetailleerd mogelijk en stuurt deze aan de "IMO Asiel formatbox" van de Global Address List van de email op Outlook. IMO Asiel kan dan besluiten om voor de beantwoording van deze vraag ruggespraak met de front office van IMO PV te hebben. Zie voor de details van het indienen en de vorm van de formatvraag hetgeen hierover in bijlage 1 is opgemerkt.

2.3 Resultaten onderzoek

De resultaten van het onderzoek worden bij voorkeur schriftelijk via de e-mail aan de vragensteller meegedeeld. Informatie gegeven door de front office van IMO PV kan bij de besluitvorming worden gebruikt mits dit expliciet door de front office is aangegeven. Hierbij dient u echter te verwijzen naar de door de front office gebruikte bronnen en niet naar de front office zelf.

2.4 Onderzoekstermijn

IMO Asiel hanteert een termijn van 3 dagen voor het beantwoorden van vragen. IMO PV streeft naar een beantwoordingstermijn van tien dagen, zonder tegenbericht. Vragen die gesteld worden in het kader van de 48 uren procedure worden zo spoedig mogelijk afgehandeld.

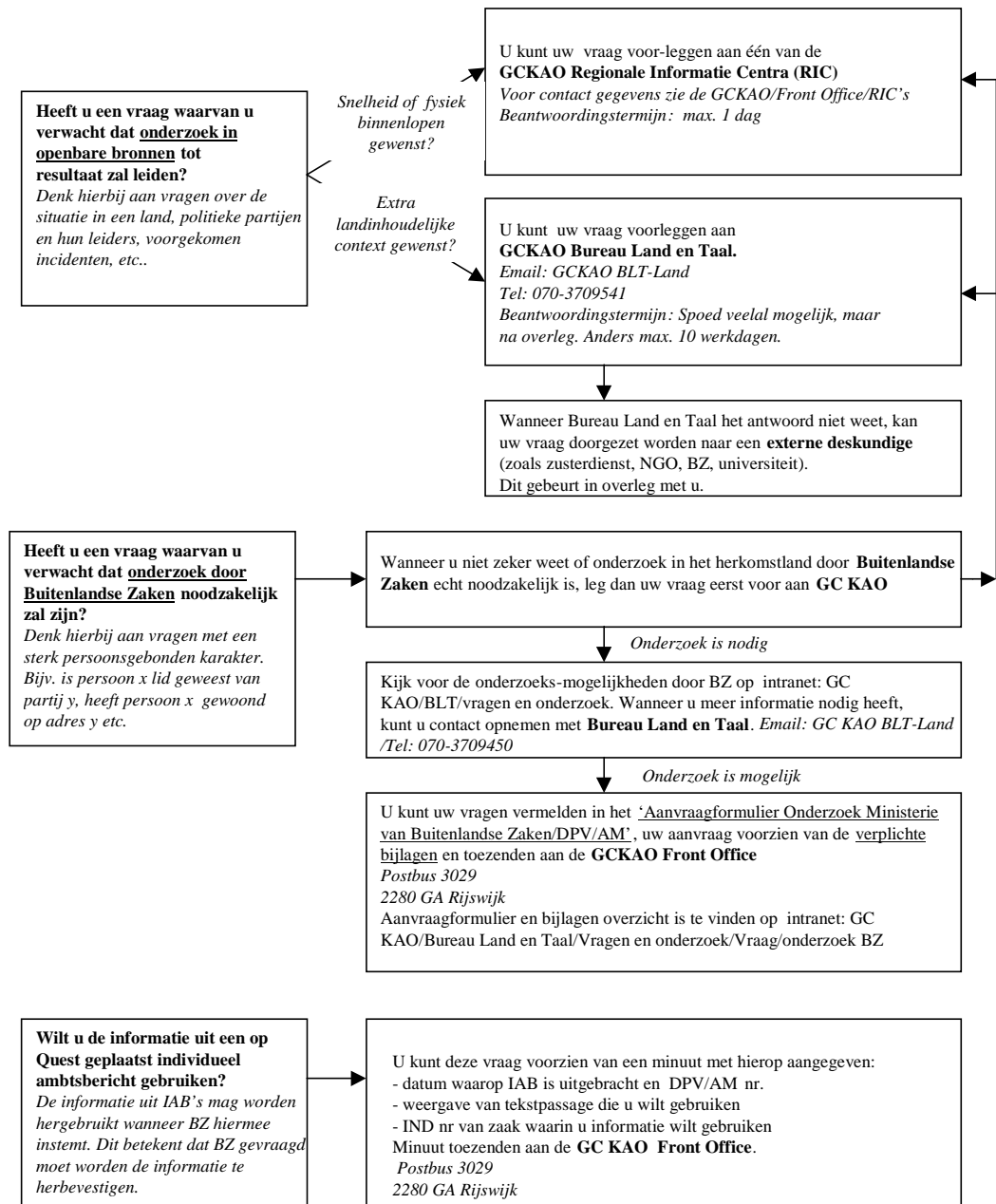
Bijlage 3: GCKAO : landinhoudelijke vragen en onderzoek door externen

3.1 Soorten vragen en totaal overzicht

In dit deel wordt beschreven bij welke instantie u landinhoudelijke vragen, niet zijnde vragen over talen en taalanalyse of over documenten, kunt stellen. Bij deze vragen wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- **Vragen waarbij het antwoord waarschijnlijk is te vinden in openbare bronnen.**
- **Vragen waarbij onderzoek in het herkomstland en dus de inzet van het Ministerie van Buitenlandse Zaken nodig zal zijn om antwoord te krijgen.**
- **Gebruik van informatie uit op Quest geplaatste individuele ambtsberichten**

In onderstaand schema is een samenvatting gegeven van de te volgen procesgang. In de navolgende paragrafen wordt hier dieper op ingegaan.



3.2 Vragen waarbij het antwoord waarschijnlijk in openbare bronnen te vinden is.

Soort vraag:

Vragen met een algemeen karakter. Hierbij kunt u denken aan vragen over de situatie in een herkomstland, politieke partijen en hun leiders, voorgekomen incidenten, etc. Ook vragen die specifiek betrekking hebben op een in het herkomstland redelijk bekende persoon, kunnen vaak op basis van openbare bronnen beantwoord worden.

Lastig hierbij is dat aan u wordt gevraagd een inschatting te maken of het antwoord te vinden zal zijn in openbare bronnen en op basis daarvan te kiezen voor de instantie waar u de vraag aan voorlegt.

Bij vragen waarop het antwoord te vinden kan zijn in openbare bronnen, kunt u denken aan vragen met een meer algemeen karakter: Heeft gebeurtenis <xxx> plaatsgevonden? Waar ligt plaats <xxx>? Bestaat politieke partij <xxx>? Onderzoek in het land van herkomst zal veelal nodig zijn bij vragen met een sterk persoonsgebonden karakter zoals: Was de heer <xxx> lid van politieke partij <xxx>? Heeft betrokkene gevangen gezeten in gevangenis x? Een duidelijk onderscheid is hierin echter niet te maken. Wanneer u twijfelt of het antwoord te vinden zal zijn in openbare bronnen, wordt u geadviseerd dat als eerste na te laten gaan. Wanneer u zeker denkt te weten dat onderzoek in het herkomstland nodig zal zijn, wordt u geadviseerd alles te doen wat nodig is om het onderzoek bij Buitenlandse Zaken op te gaan starten.

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

GC KAO biedt hiervoor 2 mogelijke ingangen waar u uw vraag kunt indienen:

- **Regionale Informatie Centra (RIC)**
Op elk van de asiellooties voorziet GC KAO in een fysiek documentatiecentrum. U vindt hier boeken met landeninformatie, rapporten, tijdschriften, atlanten, plattegronden, naslagwerken, wetgeving, jurisprudentie-overzichten, beleidsinformatie, cd-roms, videobanden, enz. De medewerkers RIC zijn deskundige gebruikers van alle informatieve media en kunnen op korte termijn vragen beantwoorden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van informatie uit eigen bronnen zoals Quest en openbare bronnen, zoals Internet en persarchieven. Ook hebben de RIC medewerkers beschikking over HIS waarmee zij vragen over geografie van een antwoord kunnen voorzien.
- **Bureau Land en Taal.**
Bij Bureau Land en Taal zijn (senior) landenspecialisten werkzaam die zich hebben gespecialiseerd in landen en landinhoudelijke vraagstukken. De specialisatie richt zich op de voor de IND meest relevante landen en houdt in dat een diepgaand parate kennisniveau aanwezig is en beschikt wordt over een extern netwerk van deskundigen en additionele bronnen. Bij Bureau Land en Taal is de mogelijkheid belegd externen zoals het Ministerie van Buitenlandse Zaken te raadplegen.

Wanneer u snel een feitelijk antwoord wilt, adviseren wij u uw vraag voor te leggen bij een GC KAO RIC dat dan voor u op zoek gaat naar informatie met betrekking tot uw vraag. Wanneer u wilt dat het antwoord wordt voorzien van een extra landinhoudelijke context en/ of inschatting adviseren wij u de vraag voor te leggen aan GC KAO Bureau Land en Taal. Bij landinhoudelijke context en/ of inschatting kunt u denken aan het plaatsen van de gevonden informatie in de landspecifieke context, weging van bronnen, geven van tips voor verdere vraaglijnen. Spoedafhandeling door Bureau Land en Taal is veelal mogelijk, echter alleen in overleg.

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

RIC's:

U kunt zowel vragen telefonisch als per mail voorleggen. Ook kunt u binnenlopen en uw vraag persoonlijk stellen. Voor de contactgegevens van de RIC's wordt u verwezen naar de intranetsite van GC KAO(GC KAO/Frontoffice/Regionale Informatiecentra).

Bureau Land en Taal:

U kunt uw vragen op 2 manieren voorleggen:

- Per mail op het account: GC KAO BLT-Land.
Graag duidelijk in het onderwerp van de mail vermelden op welk land uw vraag betrekking heeft.

Behandeltermijn en voortgang:

RIC's:

RIC's handelen uw vraag binnen 1 werkdag af.

Bureau Land en Taal:

- Wanneer de afhandeling van uw vraag spoed heeft (bijvoorbeeld in verband met de 48-uurs procedure of een zitting), kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal of spoedafhandeling mogelijk is. Anders wordt uw zaak binnen 10 werkdagen afgehandeld. Wanneer u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal.

Intern versus extern onderzoek

Het onderzoek door de RIC's en Bureau Land en Taal betreft intern onderzoek.

Wanneer de medewerker van het RIC of Bureau Land en Taal het antwoord niet kan geven en denkt dat door het inschakelen van een externe deskundige het antwoord wel gevonden kan worden, kan uw vraag via Bureau Land en Taal voorgelegd worden aan een externe deskundige. In dat geval wordt u hierover geïnformeerd en wordt een indicatie gegeven van de termijn waarop antwoord is te verwachten. U kunt op basis van dit bericht al dan niet besluiten tot het verlengen van de wettelijke beslistermijn.

Resultaat en gebruik van resultaten:

Schriftelijk verstrekte informatie kan in processtukken worden gebruikt. U wordt hierbij echter verzocht te verwijzen naar de door de RIC/Bureau Land en Taal gebruikte openbare bronnen waarnaar is verwezen en niet naar het antwoord en RIC/Bureau Land en Taal zelf.

Wanneer u vragen heeft over het onderzoeksresultaat, kunt u contact opnemen met het RIC (zie intranet voor de contactgegevens van de verschillende RIC's) dan wel Bureau Land en Taal.

Reactie betrokkene (mede) op basis van onderzoeksresultaat:

Wanneer betrokkene aangeeft het niet eens te zijn met de door u gebruikte landeninformatie, kunt u bij Bureau Land en Taal uiteraard aanvullende vragen ter beantwoording voorleggen.

Overige bijzonderheden:

Wanneer uw vraag (in overleg met u) wordt voorgelegd aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken, zal het voorleggen van de vraag moeten voldoen aan de eisen die het Ministerie van Buitenlandse Zaken daaraan stelt. In dat geval kan het aan de orde zijn dat bijvoorbeeld verplichte bijlagen ontbreken en zal u worden gevraagd het dossier alsnog te completeren.

3.3Vragen waarbij onderzoek in het herkomstland nodig is

Soort vraag:

Hierbij kunt u in ieder geval, maar niet alleen, denken aan vragen met een sterk persoonsgebonden karakter, zoals vragen naar lidmaatschappen, adressen, betrokkenheid bij incidenten, het voorkomen op opsporingslijsten, etc.

Wanneer u twijfelt of het antwoord te vinden zal zijn in openbare bronnen, wordt u geadviseerd dat als eerste na te laten gaan.

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

Wanneer onderzoek in een herkomstland nodig is, zal aan het **Ministerie van Buitenlandse Zaken, Directie Personenverkeer en Vreemdelingenzaken, Afdeling Asiel en Migratiezaken (BZ)** gevraagd worden het onderzoek uit te gaan voeren. U wordt gevraagd uw vraag te voorzien van alle verplichte bijlagen voor te leggen aan deze afdeling. Bureau Land en Taal zal vervolgens zorgdragen voor een controle op het dossier en het verder doorgeleiden van uw onderzoek naar BZ. U zult een kopie ontvangen van de brief die door Bureau Land en Taal wordt verzonden aan BZ. Wanneer Bureau Land Taal aanleiding ziet te komen tot een aangepaste vraagstelling, zal hierover contact met u opgenomen worden.

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

- Niet in alle landen kan BZ lokaal onderzoek uitvoeren. Kijk daarom eerst of onderzoek wel mogelijk is in het betreffende herkomstland. U kunt deze informatie vinden op de GC KAO intranet site (GC KAO/Bureau Land en Taal/Vragen en onderzoek/Vraag en onderzoek BZ). Deze lijst is vertrouwelijk van aard en mag niet aan externen verstrekt worden. Wanneer u additionele informatie over de onderzoeksmogelijkheden wenst, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal:
 - Per mail op het account: GC KAO BLT-Land.
Graag duidelijk in subject van de mail vermelden op welk land uw vraag betrekking heeft.

- ‘Aanvraagformulier Onderzoek Ministerie van Buitenlandse Zaken/DPV/AM’ volledig invullen. Dit formulier kunt u opvragen op de GC KAO intranet site (GC KAO/Bureau Land en Taal/Vragen en onderzoek/Vraag en onderzoek BZ) of op WIDS.
- Verplichte bijlagen toevoegen:
 - Afhankelijk van de inhoud van de vraag, maakt u de keuze uit de bijlagen behorende bij het ‘Aanvraagformulier Onderzoek Ministerie van Buitenlandse Zaken/DPV/AM’. Op dit formulier kunt u uw vragen invullen. Voor verschillende landen gelden aanvullende vereisten waaraan voldaan moet worden. U kunt deze voorwaarden vinden op de intranetsite van GC KAO (GC KAO/Bureau Land en Taal/Vragen en onderzoek/Vraag en onderzoek BZ). Wanneer niet voldaan is aan deze voorwaarden geeft BZ aan geen onderzoek te kunnen verrichten.
NB. Een minuut hoeft met de inwerkingtreding van deze werkinstructie niet meer bijgevoegd te worden. Deze is vervangen door het ‘Aanvraagformulier Onderzoek Ministerie van Buitenlandse Zaken/DPV/AM’ met de daarbij behorende bijlagen.
 - De volgende stukken in tweevoud:
 - rapport van het eerste gehoor; rapport van het nader en eventueel het aanvullende gehoor;
 - de (eventuele) correcties en aanvullingen op de gehoren die hebben plaatsgevonden;
 - een overzicht van voor het onderzoek relevante namen (van straten, plaatsen, personen, instanties, dorpen, etc) dient zowel in de schrijfwijze van de betreffende landstaal (Arabisch, Cyrillisch, Koerdisch, Chinees, etc) als in de fonetische transcriptie in een aparte bijlage te zijn weergegeven.
 - relevante documenten;
 - het voornemen en de zienswijze op het voornemen (indien aanwezig);
 - de beschikking in eerste aanleg, het bezwaarschrift en de beschikking op bezwaar (indien aanwezig);
 - het verslag van de zitting van de ambtelijke commissie (indien aanwezig);
 - het verslag en advies van de Adviescommissie Vreemdelingenzaken (indien aanwezig);
 - pasfoto’s van betrokkene o.v.v. dossiernummer/crv-nummer;
 - overige voor het onderzoek relevant geachte gegevens uit het dossier (bv. beroepschrift en rechtbankuitspraak).
- Formulier en bijlagen aangetekend verzenden naar:

GC KAO Frontoffice
Postbus 16502
2500 BM DEN HAAG

NB. Wanneer als bijlagen originele documenten zijn toegevoegd de aanvraag aangetekend verzenden.

Behandeltermijn en voortgang

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken streeft ernaar om bij correct aangeleverde onderzoeksverzoeken binnen 3 tot 6 maanden een individueel ambtsbericht uit te brengen. Voor de belangrijkste herkomstlanden zijn de onderzoekstermijnen opgenomen op de GC KAO intranetsite (GC KAO/Bureau Land en Taal/Vragen en onderzoek/Vraag en onderzoek BZ). Voor verdere details kan contact opgenomen worden met Bureau Land en Taal. Wanneer uw onderzoeksverzoek ontvangen is, stuurt BZ een ontvangstbevestiging waarin wordt aangegeven wanneer het onderzoeksresultaat te verwachten is. Indien na ommekomst van de door BZ gestelde onderzoekstijd geen resultaten bekend zijn, dan stuurt BZ een uitstelbrief, met daarin een nieuwe, te verwachten onderzoekstijd. Wanneer u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal per mail op het account: GC KAO BLT-Land. In geen geval wordt direct contact opgenomen met BZ over de voortgang van onderzoeken.

Intern versus extern onderzoek

Het onderzoek door BZ betreft extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Resultaat en gebruik van resultaten:

BZ legt de resultaten van het onderzoek in een individuele zaak neer in een zgn. *individueel ambtsbericht*. De IND heeft de plicht zich ervan te vergewissen of het individuele ambtsbericht zorgvuldig tot stand is gekomen en inhoudelijk inzichtelijk is. Het uitvoeren van deze toets is neergelegd bij Bureau Land en Taal en wordt aangeduid met de term ‘REK-check’ ingevolge uitspraken van de toenmalige Rechtseenheidkamer van 16 april 1998, o.a. AWB 97/12867

VRWET. Concreet houdt het in dat medewerkers van Bureau Land en Taal voor elk individueel ambtsbericht de onderliggende stukken ambtsbericht bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken inzien en aan de hand daarvan beoordelen of het individuele ambtsbericht qua inhoud en qua procedure zorgvuldig tot stand gekomen en inhoudelijk inzichtelijk is. De resultaten van deze toets worden neergelegd in een zgn. 'REK-check brief'. Deze brief treft u aan bij het IAB dat u wordt toegezonden. De conclusies in de 'REK-check brief' zijn bepalend voor het gewicht dat aan het individueel ambtsbericht in de procedure kan worden gegeven. De mogelijke conclusies zijn:

- a. Het individueel ambtsbericht is qua inhoud en qua procedure zorgvuldig tot stand gekomen en inhoudelijk inzichtelijk: Het individueel ambtsbericht kan in zijn geheel in de procedure worden gebruikt;
- b. Het individueel ambtsbericht is qua inhoud en qua procedure zorgvuldig tot stand gekomen en inhoudelijk inzichtelijk, maar in de REK-check brief wordt opgemerkt dat een aantal vragen niet zijn beantwoord of een opmerking geplaatst die slechts verduidelijkend is bedoeld (b.v. "Overigens merk ik op dat..."): Het individueel ambtsbericht kan in zijn geheel in de procedure worden gebruikt. Echter, er moet bekeken worden in hoeverre de niet-beantwoorde vragen alsnog informatie van het Ministerie van Buitenlandse Zaken vergen;
- c. Het individueel ambtsbericht is qua inhoud en qua procedure zorgvuldig tot stand gekomen en inhoudelijk inzichtelijk, met uitzondering van het volgende (opmerking(en) over passage(s)). Het individueel ambtsbericht is voor wat betreft de aangegeven passage(s) niet bruikbaar. De rest van het individueel ambtsbericht is wel bruikbaar.
- d. Het individueel ambtsbericht is qua inhoud en procedure niet zorgvuldig tot stand gekomen: Het individueel ambtsbericht is in zijn geheel niet bruikbaar.

In de REK-check brief wordt niet ingegaan op de achterliggende reden(en) van een conclusie zoals genoemd onder c en d, omdat de IND niet de bevoegdheid heeft informatie uit de onderliggende stukken prijs te geven.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken beroept zich op bescherming van gebruikte methoden en technieken en geraadpleegde bronnen. Met verwijzing naar Werkinstructie 270 A is het in de bovengenoemde gevallen b t/m d aan de behandelend medewerker om na te gaan of verduidelijkende informatie noodzakelijk is, of dat kan worden beslist. Indien verduidelijkende informatie noodzakelijk wordt geacht, dan kan u voor advies over de mogelijkheden voor aanvullend onderzoek contact opnemen met Bureau Land en Taal. Wanneer u nadere informatie wenst over de achterliggende stukken (bijvoorbeeld naar aanleiding van de 'REK-check'-brief), zal u verwezen worden naar BZ omdat het de medewerkers van Bureau Land en Taal niet is toegestaan hierover informatie te verstrekken. Ervaring leert echter dat BZ over de exacte (inhoud van de) achterliggende stukken ook geen informatie kan verstrekken.

Reactie betrokkene (mede) op basis van onderzoeksresultaat:

Wanneer betrokkene aangeeft het niet eens te zijn met de inhoud van het individueel ambtsbericht dan wel de manier waarop het onderzoek is uitgevoerd, kunt u contact opnemen met IMO Asiel. Dit geldt ook voor klachten over dit onderwerp.

Wanneer betrokkene aangeeft het niet eens te zijn met de beslissing die is genomen en de weging die hierin is gemaakt ten aanzien van de informatie afkomstig uit het individueel ambtsbericht, kunt u dit conform de binnen de IND geldende werkafspraken zelf afhandelen.

Overige bijzonderheden

- GC KAO Bureau Land en Taal zal een kopie van de brief aan het Ministerie van BZ naar de beslisser sturen. Deze kopie dient voor de duur van het onderzoek in het interne dossier te worden gevoegd en wordt in geen geval naar betrokkene of diens gemachtigde gestuurd. Eerst nadat het onderzoek door het ministerie van BZ volledig is afgerond, dient de brief van de IND aan BZ in het externe dossier gevoegd te worden. Het individuele ambtsbericht wordt samen met het eventuele voornemen aan betrokkene of diens gemachtigde gestuurd. De ratio van bovenomschreven werkwijze is dat betrokkene het verloop van het onderzoek zou kunnen beïnvloeden als betrokkene, voordat het onderzoek is afgerond, op de hoogte is van de vragen die aan BZ zijn gesteld.
- Wanneer het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld dan wel verplichte bijlagen ontbreken, zal u gevraagd worden deze alsnog op te sturen.
- Indien door de gemachtigde middels een beroep op de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) een verzoek aan u wordt gericht om inzage te verkrijgen in de onderliggende stukken van een individueel ambtsbericht dient u, indien de brief waarin het verzoek is gedaan zich voor doorzending leent, het verzoek terstond door te sturen naar het Ministerie van Buitenlandse Zaken. U dient de gemachtigde van de doorzending op de hoogte te stellen. Indien de brief zich niet voor doorzending leent, dient u de gemachtigde er terstond

op te wijzen dat hij het verzoek aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken dient te richten. Immers, de onderliggende stukken blijven in het bezit van laatstgenoemd Ministerie.

- Indien u een individueel ambtsbericht van het Ministerie van Buitenlandse Zaken gebruikt in uw voornemen en/ of beschikking dan dient u een kopie van dit voornemen of deze beschikking te zenden naar het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

3.4. Vragen over het gebruik van informatie uit in Quest geplaatste individuele ambtsberichten

Soort vraag:

Op Quest staan individuele ambtsberichten opgenomen waarin algemene landeninformatie is te vinden. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken heeft aangeraden dat de IND in processtukken alleen gebruik van deze informatie maakt, nadat BZ gevraagd is de informatie opnieuw te bevestigen.

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

Met het oog op het overzicht en het komen tot een uniforme werkwijze, dient u verzoeken tot het bevestigen van informatie uit eerder uitgebrachte individuele ambtsberichten aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken aan **GC KAO Bureau Land en Taal** voor te leggen.

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

- U kunt deze vraag voorzien van een minuut (opgenomen in INDIS) met hierop aangegeven:
 - weergave van de tekstpassage die u wilt gebruiken
 - DPV/AM nummer en datum van het IAB waarin de tekstpassage staat
 - IND nummer van de zaak waarin u informatie wilt gebruiken
- Toezenden per interne post aan:
GC KAO Frontoffice, IND Den Haag Mariahoeve

Behandeltermijn en voortgang

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken streeft bij correct aangeleverde bevestigingsverzoeken binnen 4 weken een zorgvuldig tot stand gekomen (nieuw) individueel ambtsbericht uit te brengen. Wanneer de afhandeling van uw vraag spoed heeft (bijvoorbeeld zitting), kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal of spoedafhandeling wellicht mogelijk is. Afsproken is dat vanuit de processen geen direct contact wordt opgenomen met BZ over de voortgang van onderzoeken.

Intern versus extern onderzoek

Het onderzoek door BZ betreft extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Resultaat en gebruik van resultaten:

Voor de beoordeling en het gebruik van resultaten zie wat hierover eerder is opgemerkt onder 3.3.

Reactie betrokkene (mede) op basis van onderzoeksresultaat:

Voor opmerkingen of klachten van de betrokken asielzoeker of het individuele ambtsbericht zie wat hierover onder 3.3 is opgemerkt.

Overige bijzonderheden:

Geen

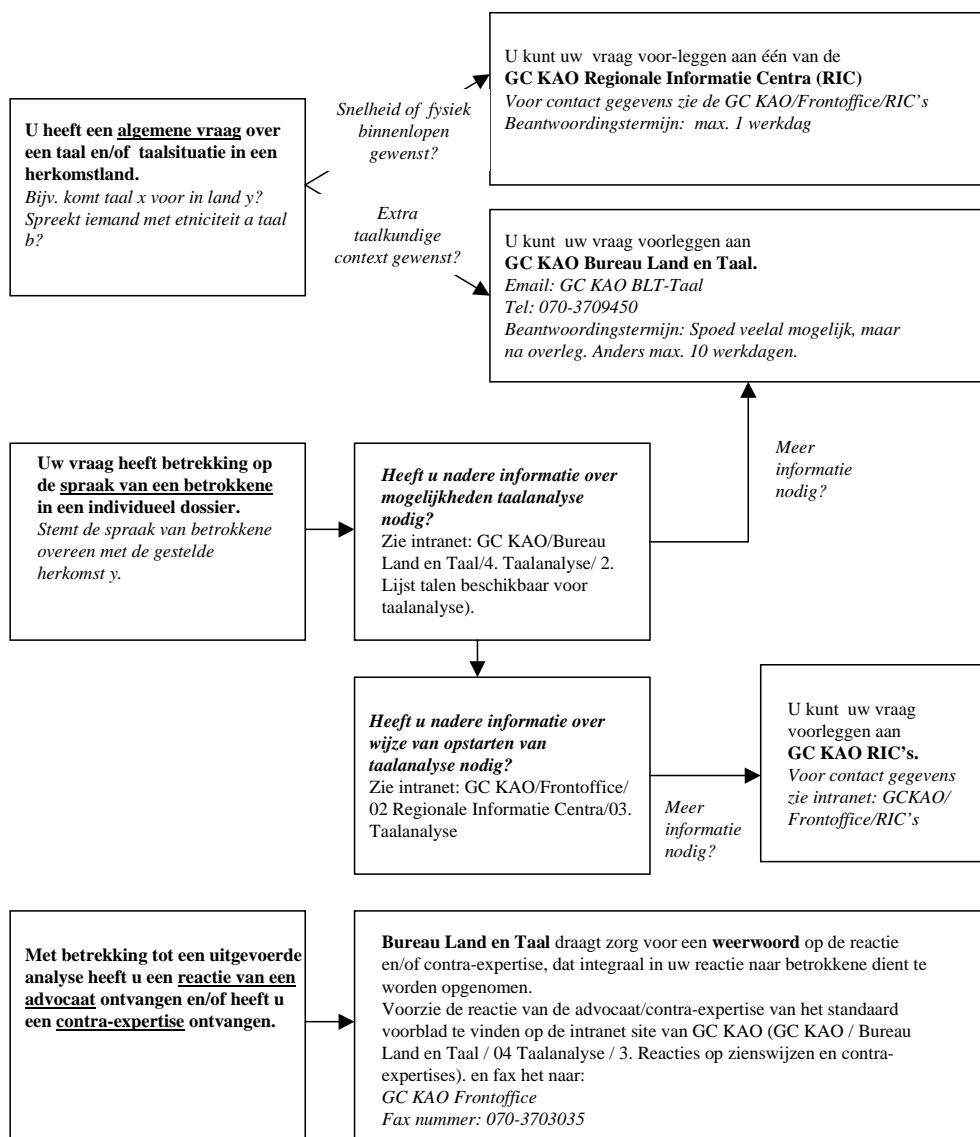
Bijlage 4: Bureau Land en Taal/ Taal: taalkundige vragen en uitvoering van taalanalyses

Het verrichten van taalanalyses betreft een extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw. Het stellen van vragen (taal gerelateerd dan wel logistiek van aard) is intern, tenzij anders aangegeven.

4.1 Soorten vragen en totaal overzicht

Taal is een belangrijk element binnen herkomstonderzoek. Vragen die op dit gebied aan de orde komen hebben enerzijds een algemeen karakter en hebben anderzijds specifiek betrekking op de spraak van een betrokkene in een individuele zaak. In dit laatste geval gaat het meestal om een verzoek tot taalanalyse.

In onderstaand schema is een samenvatting gegeven van de te volgen procesgang. In de navolgende paragrafen wordt hier dieper op ingegaan.



4.2 Algemene vragen over Taal en Taalsituatie

Soort vraag:

Vragen met een algemeen karakter. U kunt hierbij denken aan vragen over een taal maar ook aan vragen over de taalsituatie in een bepaalde regio (welke talen worden in regio <xxx >gesproken?) en vragen over een eventuele relatie tussen een taal en etniciteit.

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

GC KAO biedt hiervoor 2 mogelijke ingangen waar u uw vraag kunt indienen:

- **Regionale Informatie Centra (RIC)**
Op elk van de asiellooties voorziet GC KAO in een fysiek documentatiecentrum. U vindt hier boeken met landeninformatie, rapporten, tijdschriften, atlanten, plattegronden, naslagwerken, wetgeving, jurisprudentie-overzichten, beleidsinformatie, cd-roms, videobanden, enz. De medewerkers RIC zijn deskundige gebruikers van alle informatieve media en kunnen op korte termijn vragen beantwoorden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van informatie uit eigen bronnen zoals Quest en openbare bronnen, zoals Internet en persarchieven. Ook hebben de RIC medewerkers beschikking over HIS waarmee zij vragen over geografie van een antwoord kunnen voorzien.
- **Bureau Land en Taal.**
Bij Bureau Land en Taal zijn (senior)linguïsten werkzaam die zich hebben gespecialiseerd in talen en taalsituaties. De specialisatie richt zich met name op de voor de IND meest relevante landen. Dit houdt in dat een diepgaand paraat kennisniveau aanwezig is en beschikt wordt over een extern netwerk van deskundigen en additionele bronnen.

Wanneer u snel een feitelijk antwoord wilt adviseren wij u uw vraag voor te leggen aan de RIC's die voor u op zoek gaan naar informatie met betrekking tot uw vraag. Wanneer u wilt dat het antwoord wordt voorzien van taalkundige context en/of inschatting adviseren wij u de vraag voor te leggen aan GC KAO Bureau Land en Taal. Bij taalkundige context en/of inschatting kunt u denken aan het plaatsen van de gevonden informatie in de talige context van een specifiek land, weging van bronnen, geven van tips voor verdere vraaglijnen. Spoedafhandeling door Bureau Land en Taal is veelal mogelijk, echter alleen in overleg.

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

RIC's:

U kunt zowel vragen telefonisch als per mail voorleggen. Ook kunt u binnenlopen en uw vraag persoonlijk stellen. Voor de contactgegevens van de RIC's wordt u verwezen naar de intranetsite van GC KAO (GC KAO/Frontoffice/Regionale Informatiecentra).

Bureau Land en Taal:

U kunt uw vragen op 2 manieren voorleggen:

- Per mail op het account: GC KAO BLT-Taal

Behandeltermijn en voortgang:

RIC's:

RIC's handelen uw vraag binnen 1 werkdag af.

Bureau Land en Taal:

- Wanneer de afhandeling van uw vraag spoed heeft (bijvoorbeeld in verband met de 48-uurs procedure of een zitting), kunt u contact opnemen of spoedafhandeling mogelijk is. Anders wordt uw zaak binnen 10 werkdagen afgehandeld.
- Wanneer u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal.

Intern versus extern onderzoek

Het onderzoek door de RIC's en Bureau Land en Taal, niet zijnde een taalanalyse, betreft intern onderzoek.

Wanneer de medewerker van Bureau Land en Taal het antwoord niet kan geven en denkt dat door het inschakelen van een externe deskundige het antwoord wel gevonden kan worden, kan uw vraag voorgelegd worden aan een externe deskundige. In dat geval wordt u geïnformeerd dat uw vraag bij een externe is uitgezet en wordt een indicatie gegeven van de termijn waarop antwoord is te verwachten. U kunt op basis van dit bericht op grond van artikel 42 lid 4 Vw. al dan niet besluiten tot het verlengen van de wettelijke beslistermijn.

Resultaat en gebruik van resultaten:

Schriftelijk verstrekte informatie kan in processtukken worden gebruikt. U wordt hierbij echter verzocht te verwijzen naar de door de RIC/Bureau Land en Taal gebruikte openbare bronnen waarnaar is verwezen en niet naar het antwoord en RIC/Bureau Land en Taal zelf.

Wanneer u vragen heeft over het opgeleverde onderzoeksresultaat, kunt u contact opnemen met het RIC (zie intranet voor de contactgegevens van de verschillende RIC's) dan wel Bureau Land en Taal.

Reactie betrokkene (mede) op basis van onderzoeksresultaat:

Wanneer betrokkene aangeeft het niet eens te zijn met de door u gebruikte informatie, kunt u bij Bureau Land en Taal uiteraard aanvullende vragen ter beantwoording voorleggen.

Overige bijzonderheden:

Geen

4.3 Vragen over de spraak van betrokkene in relatie tot de gestelde herkomst en/of etniciteit

Soort vraag:

Stemt de spraak van betrokkene overeen met de gestelde herkomst en/of etniciteit? Soms kunnen dergelijke vragen niet direct beantwoord worden, maar is een taalanalyse nodig. Daarom kunt u, indien u twijfelt over de juistheid van de door betrokkene(n) gestelde herkomst en/of etniciteit, een verzoek tot analyse van de spraak van betrokkene(n) indienen. Deze analyse resulteert in een rapport Taalanalyse.

Let wel: dit onderzoek kan nadere duidelijkheid verschaffen over de daadwerkelijke herkomst en/of etniciteit van een betrokkene, niet over de nationaliteit.

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

GC KAO Bureau Land en Taal

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

- Niet voor alle talen is het mogelijk een taalanalyse uit te voeren. Kijk daarom eerst of onderzoek wel mogelijk is naar de betreffende taal. U kunt deze informatie vinden op de intranet site van GC KAO (GC KAO/Bureau Land en Taal/4. Taalanalyse/ 2. Lijst talen beschikbaar voor taalanalyse). Wanneer u meer informatie over de mogelijkheden tot het laten uitvoeren van een taalanalyse wenst, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal:
 - Per mail op het account: GC KAO BLT-Taal.
- Wanneer een onderzoek mogelijk is, zal een taalanalysegesprek plaats moeten vinden. Voor het volgende,
 - laten plaatsvinden van het taalanalysegesprek
 - wijze waarop u het onderzoek moet registreren in INDIS
 - wijze van archiveren van opnames
 - toezending van de opname tezamen met het aanvraagformulier taalanalyse aan GC KAO Frontofficewordt u verwezen naar de intranetsite van GC KAO (GC KAO/Frontoffice /02Regionale Informatie Centra /03.Taalanalyse) voor details. Wanneer u over deze procesbeschrijving vragen heeft kunt u terecht bij het RIC op uw lokatie. Voor de contactgegevens van de RIC's wordt u verwezen naar de intranetsite van GC KAO (GC KAO/Frontoffice/Regionale Informatiecentra).

Registreren van een taalanalyse

De uitvoering van een taalanalyse dient steeds in INDIS te worden geregistreerd.

Behandeltermijn en voortgang

Voor het uitvoeren van één analyse staat 8 weken en in geval van spoed 4 weken. In een zaak kunnen echter meerdere analyses nodig zijn ten einde te komen tot een bruikbaar resultaat. Dit betekent dat de doorlooptijd dan afhankelijk van het aantal benodigde analyses verlengd wordt met 8 resp. 4 weken. U ontvangt bericht zodra een taalanalyse ingepland is en de vermoedelijke datum van gereedheid bekend is. In het geval er een wijziging optreedt in de planning of een tweede analyse uitgevoerd moet worden, wordt u hiervan ook op de hoogte gesteld.

Wanneer de analyse een taal betreft waarvoor Bureau Land en Taal niet beschikt over taalanalisten, bestaat soms de mogelijkheid een taalanalyse onderzoek te laten uitvoeren in het buitenland. Dit betekent in het algemeen een veel langere doorlooptijd. Met het oog op de doorlooptijd is Bureau Land en Taal zeer terughoudend in het doorsturen van analyses naar het buitenland.

Wanneer u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal per mail op het account GC KAO BLT-Taal.

Intern versus extern onderzoek

Het uit laten voeren van een taalanalyse-onderzoek door Bureau Land en Taal is een extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw.

Resultaat en gebruik van resultaten:

Bureau Land en Taal legt de bevindingen van de taalanalyse vast in een zgn. *'Rapport Taalanalyse'*. De Rapporten Taalanalyse kunnen, middels verwijzing, als bouwsteen van een beschikking in asielzaken dienen. U wordt verzocht het Rapport Taalanalyse steeds tezamen met het voornemen uit te reiken en niet daar reeds aan voorafgaand. Wanneer u vragen heeft over het opgeleverde onderzoeksresultaat, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal.

Rapporten taalanalyse dienen steeds in INDIS onder WFM werkaanbod > Raadplegen > VS & Wordkoppeling op te worden geslagen.

Reactie betrokkene (mede) op basis van onderzoeksresultaat:

Het onderzoeksinstrument taalanalyse heeft een hoge mate van juridische houdbaarheid. Ten einde dit te kunnen blijven waarborgen, zijn er strikte afspraken gemaakt over hoe omgegaan dient te worden met reacties van betrokkenen voor zover deze betrekking hebben op de uitgevoerde taalanalyse. Belangrijkste element van de afspraken is dat Bureau Land en Taal altijd betrokken wordt bij het geven van een reactie en dat het weerwoord zoals Bureau Land en Taal dat opstelt altijd integraal wordt opgenomen in het externe dossier en de processtukken.

Mogelijkheid tot het uit laten voeren van een contra-expertise

Bijzonder bij een taalanalyse-onderzoek is dat betrokkene op basis van dezelfde opname en binnen de termijn van 6 weken een contra-expertise door een onafhankelijke "native speaker" of taaldeskundige kan laten uitvoeren. Dit geldt alleen indien binnen twee weken na verzending van het voornemen schriftelijk is aangetoond dat een contra-expertise is opgestart. Uitstel wordt alleen verleend indien gemachtigde daartoe een verschoonbare reden heeft en, middels een verklaring op schrift, de beslismedewerker in kennis stelt van de datum waarop er wel een afspraak is gepland met de contra-expert. Indien gemachtigde in reactie op de taalanalyse binnen de gestelde termijn geen contra-expertise laat verrichten, wordt u gevraagd in de zaak te beschikken.

Wijze van voorleggen reacties:

U wordt verzocht schriftelijke reacties van advocaten en/of contra-expertises die betrekking hebben op de resultaten van een taalanalyse-onderzoek, integraal voor te leggen aan Bureau Land en Taal.

U kunt dit doen op de volgende wijze:

- Faxvoorblad *'Aanvraag weerwoord'* volledig invullen. Dit formulier kunt u vinden op de intranet site van GC KAO (GC KAO/Bureau Land en Taal/04 Taalanalyse/3. Reacties op zienswijzen en contra-expertises).
- De schriftelijke reacties van advocaten en/ of contra-expertises als bijlagen bijvoegen.
- Faxen naar:
GC KAO Frontoffice

Weerwoord

Bureau Land en Taal stelt vervolgens een weerwoord op. Het weerwoord wordt per mail aan u verzonden. U wordt verzocht naar het weerwoord in processtukken te verwijzen en het stuk integraal als bijlage bij te voegen. Het weerwoord dient niet eerder dan tezamen met de beschikking te worden verstuurd. U wordt verzocht het weerwoord integraal in het externe dossier op te nemen.

Weerwoorden taalanalyse dienen steeds in INDIS onder WFM werkaanbod > Raadplegen > VS & Wordkoppeling op te worden geslagen.

Behandeltermijn

Voor een weerwoord geldt een termijn van 4 weken. Indien een kortere termijn gewenst is, kan contact opgenomen worden om dit aan te geven en na te gaan of dit mogelijk is. Wanneer u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal.

Handelwijze ingeval van een zienswijze én een contra-expertise

Indien gemachtigde eerst in een zienswijze reageert op de uitslag van de taalanalyse en navolgend binnen de termijn een contra-expertise laat verrichten, reageert Bureau Land en Taal eenmalig op de naar voren gebrachte punten en de contra-expertise.

Overige bijzonderheden:

- Bureau Land en Taal stelt ook zgn. rapporten '*Aanwijzingen voor niet correct opgegeven herkomst en/of etniciteit*' op. Indien u hierover vragen heeft, kunt u deze voorleggen aan Bureau Land en Taal. Indien u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal per mail op het account GC KAO BLT-Taal.
- Wanneer u een kopie van een bandopname van een taalanalysegesprek wenst te ontvangen, kunt u dit opvragen bij het Frontoffice GC KAO. Per mail op het account GC KAO BLT-Taal.

Bijlage 5: Vragen over documenten

N.B.: deze onderzoeksmogelijkheid laat onverlet dat er in de AC-procedure rechtstreeks gebruik kan worden gemaakt van de expertise van de KMar v.w.b. de vraag of een paspoort (of ander document) echt is of niet.

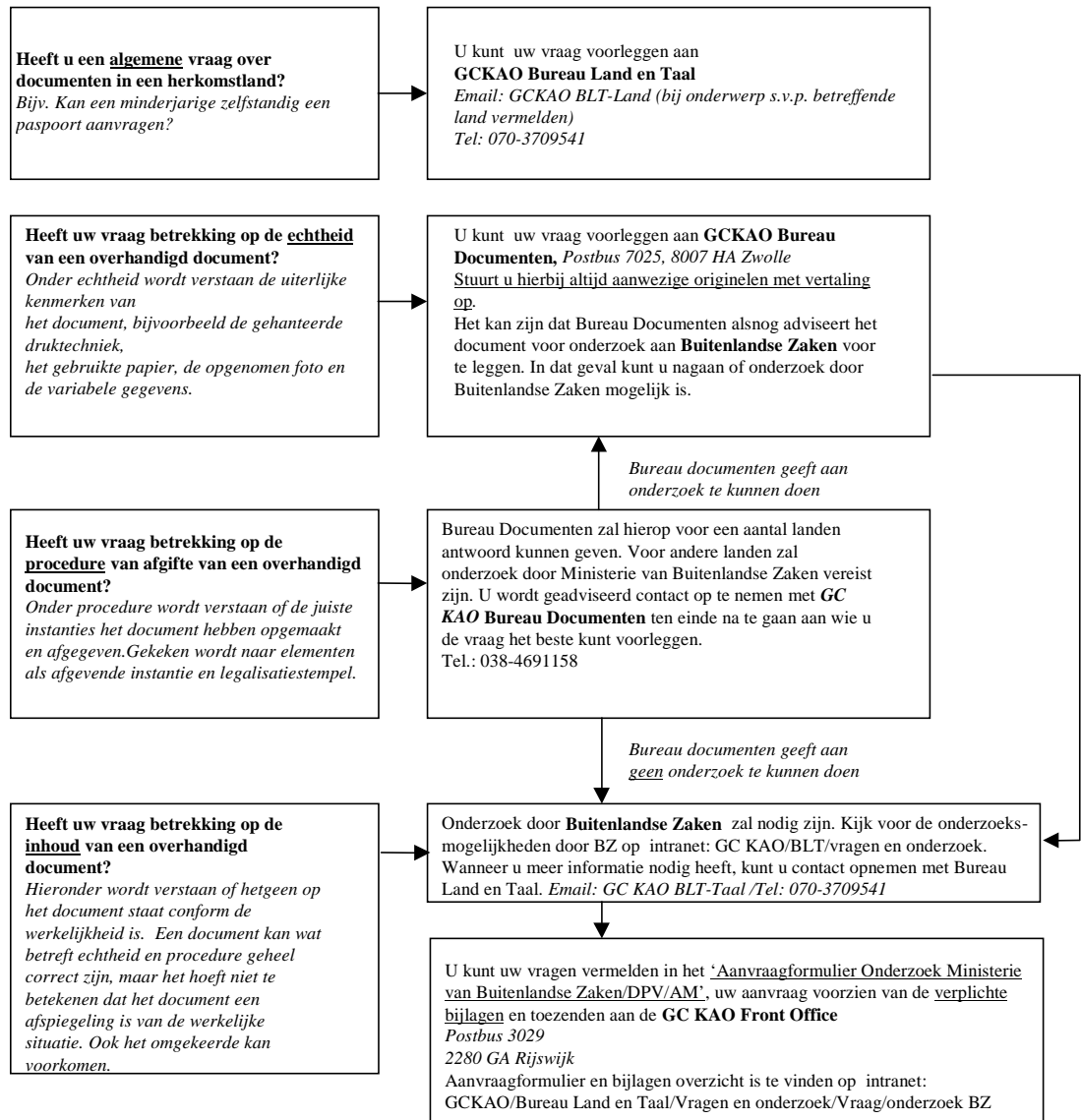
5.1 Soorten vragen en totaal overzicht

Ten aanzien van documenten kunt u *algemene vragen* stellen. Bijvoorbeeld de vraag of een minderjarige in het betreffende herkomstland zelfstandig een paspoort kan aanvragen. U kunt ook een document overhandigd krijgen en behoefte hebben aan onderzoek van dat specifieke document. Een overhandigd document kan vanuit verschillende aspecten worden onderzocht:

- *Is het document echt?*
- *Is het document door de daartoe bevoegde instantie afgegeven?*
- *Komt de inhoud van het document overeen met de werkelijke feiten en omstandigheden?*

Een document kan echt zijn en afgegeven door de daartoe bevoegde instantie(s), maar dit hoeft niet te betekenen dat het document een afspiegeling is van de werkelijke situatie. Ook andersom kan voorkomen, te weten dat een document niet echt is of en/of niet is afgegeven door de daartoe bevoegde instantie(s), maar dat de inhoud van het document wel overeenkomt met de werkelijke situatie.

In onderstaand schema is een samenvatting gegeven van de te volgen procesgang. In de navolgende paragrafen wordt hier dieper op ingegaan.



5.2 Algemene vragen over documenten

Soort vraag:

Vragen met een algemener karakter. Bijvoorbeeld over hoe documenten verkregen worden, of een minderjarige of gehuwde vrouw zelfstandig een bepaald document kan aanvragen, of in een bepaald land documenten te koop zijn op de zwarte markt.

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

GC KAO Bureau Land en Taal.

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

- Voorleggen:
 - Per mail op het account: GC KAO BLT-Land.
Graag duidelijk in onderwerp van de mail vermelden op welk land uw vraag betrekking heeft.

Behandeltermijn en voortgang

- Wanneer de afhandeling van uw vraag spoed heeft (bijvoorbeeld in verband met de 48-uurs procedure of een zitting), kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal of spoedafhandeling mogelijk is. Anders wordt uw zaak binnen 10 werkdagen afgehandeld.

Wanneer u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal.

Intern versus extern onderzoek

Het onderzoek door Bureau Land en Taal is in beginsel een intern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw. Wanneer echter de medewerker van Bureau Land en Taal het antwoord niet kan geven en denkt dat door het inschakelen van een externe deskundige het antwoord wel gevonden kan worden, kan uw vraag voorgelegd worden aan een externe deskundige. Dit is dan een extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw. In dat geval wordt u geïnformeerd dat uw vraag bij een externe is uitgezet en wordt een indicatie gegeven van de termijn waarop antwoord is te verwachten. U kunt op basis van dit bericht al dan niet besluiten tot het verlengen van de wettelijke beslistermijn.

Resultaat en gebruik van resultaten:

De resultaten van het onderzoek door Bureau Land en Taal worden telefonisch of schriftelijk aan u verstrekt.

Schriftelijk verstrekte informatie kan in processtukken worden gebruikt. U wordt hierbij echter verzocht te verwijzen naar de door Bureau Land en Taal gebruikte openbare bronnen waarnaar is verwezen en niet naar het antwoord en Bureau Land en Taal zelf. Wanneer u vragen heeft over het opgeleverde onderzoeksresultaat, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal.

Reactie betrokkene (mede) op basis van onderzoeksresultaat:

Wanneer betrokkene aangeeft het niet eens te zijn met de door u gebruikte landeninformatie, kunt u bij Bureau Land en Taal uiteraard aanvullende vragen ter beantwoording voorleggen.

Overige bijzonderheden:

Het kan zijn dat voor het beantwoorden van uw vraag extra informatie uwerzijds nodig is. In dat geval ontvangt u binnen de gestelde behandeltermijn bericht van hetgeen aan informatie ontbreekt. Zodra de informatie binnen is zal de beantwoording verder ter hand genomen worden.

5.3 Vragen over de echtheid van een specifiek document

Soort vraag:

Is er wellicht op een of andere manier geknoeid met het document? In het onderzoek hiernaar wordt gekeken of de uiterlijke kenmerken van het document juist zijn. Denk hierbij aan elementen als gehanteerde druktechniek, het gebruikte papier en de manier waarop variabele gegevens opgenomen staan op het document. Een bijzonder onderdeel van deze vraag is de vraag of de pasfoto die op het document is opgenomen, wel een foto is van degene die het document heeft overhandigd.

Wij adviseren u in ieder geval de echtheid van een document na te gaan, wanneer de inhoud van het document belangrijk is voor het maken van uw afweging en zeker als er bijvoorbeeld sprake is van:

- documenten met zichtbare tekenen van vervalsing.
- documenten waarvan bekend is dat er veel vervalsingen in omloop zijn
- documenten uit landen waarvan bekend is dat veel documenten op de zwarte markt te koop zijn of anderszins illegaal verkregen kunnen worden;
- u twijfelt of de foto op het document wel overeenkomt met de foto van betrokkene

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

GC KAO Bureau Documenten. Het gaat hierbij in beginsel om alle soorten en typen documenten.

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

- Formulier het 'Aanvraagformulier documentenonderzoek/fotovergelijking' volledig invullen. Dit formulier kunt u vinden op WIDS (en ook op de Startpagina van intranet bij Formulieren op alfabet, Aanvraagformulier Documentenonderzoek)
- Bijlagen toevoegen:
 - Document dat onderzocht moet worden
 - Vertaling van het document indien niet (mede) gesteld in de Duitse of Engelse taal.
- Wanneer u wenst dat er een fotovergelijking wordt uitgevoerd vragen wij u de pasfoto van betrokkene bij te voegen. De bijgevoegde foto van betrokkene dient voor wat betreft de stand van het gezicht bij voorkeur overeen te komen met de stand van het gezicht van

degene op de pasfoto in het document. De gezichtskenmerken kunnen dan het beste vergeleken worden.

- Formulier en bijlagen per interne post verzenden naar:
GC KAO / Bureau Documenten
Postbus 7025
8007 HA Zwolle

Behandeltermijn en voortgang

Wanneer de afhandeling van uw vraag spoed heeft, kunt u contact opnemen met Bureau Documenten en nagaan of spoedafhandeling mogelijk is. Anders krijgt u binnen 6 weken antwoord. Wanneer u vragen heeft over de voortgang van uw onderzoek, kunt u contact opnemen met Bureau Documenten.

Intern versus extern onderzoek

Het onderzoek door Bureau Documenten is in beginsel een intern onderzoek. Wanneer echter de medewerker van Bureau Documenten het antwoord niet kan geven en denkt dat door het inschakelen van een externe deskundige het antwoord wel gevonden kan worden, kan uw vraag voorgelegd worden aan een externe. In dat geval is het een extern onderzoek in de zin van artikel 42 lid 4 Vw. U krijgt bericht dat uw vraag bij een externe is uitgezet en een indicatie van de termijn waarop antwoord is te verwachten. U kunt op basis hiervan al dan niet besluiten tot het verlengen van de wettelijke beslistermijn met ten hoogste zes maanden.

Resultaat en gebruik van resultaten:

Bureau Documenten zal verslag van de bevindingen doen in een zgn. 'Verklaring van Onderzoek'. Dit rapport wordt per interne post toegezonden aan degene die het onderzoek heeft opgestart. Waar mogelijk zullen de in deze 'Verklaring van Onderzoek' vermelde bevindingen worden ondersteund met afbeeldingen van de aangetroffen 'afwijkingen'. In de conclusies gebruikt Bureau Documenten zekerheidsgradaties. U kunt wanneer u gebruik wilt maken van het onderzoeksresultaat in processtukken, verwijzen naar het betreffende onderzoeksrapport en naar GC KAO Bureau Documenten als afgevend instantie. U kunt wanneer betrokkene daartoe verzoekt het rapport toezenden aan betrokkene. Wanneer u vragen heeft over het opgeleverde onderzoeksresultaat, kunt u contact opnemen met Bureau Documenten.

Reactie betrokkene (mede) op basis van onderzoeksresultaat:

Wanneer betrokkene aangeeft het niet eens te zijn met het door u gebruikte onderzoeksresultaat, kunt u bij Bureau Documenten uiteraard aanvullende vragen voorleggen. Bureau Documenten zal in dat geval specifieke vragen beantwoorden. Daartoe kan contact met Bureau Documenten worden opgenomen. Bureau Documenten beschikt over getuige-deskundigen die indien noodzakelijk deskundige uitleg kunnen geven, bijvoorbeeld tijdens een rechtszaak

Overige bijzonderheden:

- Wanneer het een onderzoek naar een paspoort betreft, wordt door Bureau Documenten standaard gecheckt of het betreffende paspoort voorkomt in het VIS (Verificatie Informatie Systeem). Het VIS is het registratiesysteem van de dNRI (dienst Nationale Recherche Informatie) waarin de in Nederland als vermist opgegeven documenten staan opgenomen. Ook staan er documenten opgenomen waarvan een melding is ontvangen uit het buitenland. Denk hierbij aan een partij vermiste blanco paspoorten.
- De beste onderzoeksresultaten kunnen worden behaald op basis van originelen. Wanneer u beschikt over de originele documenten, wordt u dan ook gevraagd deze op te sturen. Wanneer u alleen beschikt over kopieën is nog steeds (zij het in beperktere mate) onderzoek mogelijk. In die gevallen wordt u geadviseerd om eerst contact op te nemen met Bureau Documenten.
- Wanneer vertalingen ontbreken, zal u gevraagd worden deze alsnog op te sturen.
- Valse dan wel vervalste documenten blijven in bewaring bij bureau Documenten te Zwolle in verband met een mogelijke contra-expertise (zogenoemde 'deponering'). Overige documenten worden geretourneerd. (A2/10 Bijlage 2 Verdrag van Chicago onder punt 3.56 en A3/2.5.3 Vc)

5.4. Vragen over de wijze van afgifte van een specifiek document

Soort vraag:

Is het document wel bevoegd afgegeven? Om dit vast te stellen zal gekeken worden naar elementen als de afgevend instantie, legalisatiestempel, legeskosten, enz. Wanneer hierin afwijkingen zitten is dit een sterke indicatie dat het document niet is afgegeven op de manier

waarop het afgegeven zou moeten zijn. Voor het vaststellen of het document daadwerkelijk is afgegeven door de instantie die is vermeld is veelal onderzoek ter plekke noodzakelijk. (zie bijlage 3 onder punt 3.3)

Ook vragen over de wijze van afgifte kunt u voorleggen aan **Bureau Documenten**. Bureau Documenten heeft hierover ten aanzien van de belangrijkste asiellanden een brede kennis, maar (nog) niet ten aanzien van alle landen. Wanneer uw vraag zich specifiek richt op dit element van het documentonderzoek en u nadere inlichtingen wilt inwinnen raden wij u aan telefonisch contact op te nemen met Bureau Documenten. Voor de wijze van voorleggen van onderzoek zie de vorige paragraaf.

Wanneer Bureau Documenten aangeeft de wijze van afgifte van het betreffende document niet of zeer beperkt te kunnen onderzoeken, kan vervolgens onderzoek bij het **Ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ)** worden opgestart. Voor de wijze van voorleggen van onderzoek aan BZ wordt u verwezen naar de nu volgende paragraaf 5.5.

5.5. Vragen over of de inhoud van een specifiek document conform de werkelijkheid is

Soort vraag:

Een document kan echt zijn en zijn afgegeven door de bevoegde instantie(s), maar dit hoeft niet te betekenen dat het document een afspiegeling is van de werkelijke situatie. Indien u wilt weten of de inhoud van het document betrekking heeft op de werkelijke feiten en omstandigheden, is onderzoek in het herkomstland veelal onvermijdelijk. Denk hierbij aan vragen als: heeft betrokkene daadwerkelijk gewoond op het opgegeven adres?, is met behulp van de foto van betrokkene na te gaan of hij/ zij bekend is in het land van herkomst onder de door hem/ haar opgegeven identiteit?, heeft betrokkene werkelijk vastgezet in de gevangenis?, wordt betrokkene daadwerkelijk gezocht door de autoriteiten?, enz.

U kunt dit soort vragen voorleggen aan:

Voor dit soort vragen is onderzoek in een herkomstland nodig. Dit onderzoek kan via GCKAO Bureau Land en Taal bij het **Ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ)** aangevraagd worden. Wanneer Bureau Land en Taal aanleiding ziet te komen tot een aangepaste vraagstelling, zal hierover contact met u opgenomen worden.

Voorwaarden voor het snel in behandeling nemen:

- Niet in alle landen kan BZ lokaal onderzoek uitvoeren. Kijk daarom eerst of onderzoek wel mogelijk is in het betreffende herkomstland. U kunt deze informatie vinden op de GC KAO intranet site (GC KAO/Bureau Land en Taal/Vragen en onderzoek/Vraag en onderzoek BZ). Deze lijst is vertrouwelijk van aard en mag niet aan externen verstrekt worden. Wanneer u additionele informatie over de onderzoeksmogelijkheden wenst, kunt u contact opnemen met Bureau Land en Taal:
 - Per mail op het account: GC KAO BLT-Land.
Graag duidelijk in onderwerp van de mail vermelden op welk land uw vraag betrekking heeft.
- 'Aanvraagformulier Onderzoek Ministerie van Buitenlandse Zaken/DPV/AM' volledig invullen.
Dit formulier kunt u opvragen op de GC KAO intranet site (GC KAO/Bureau Land en Taal/Vragen en onderzoek/Vraag en onderzoek BZ) of op WIDS.
- Verplichte bijlagen toevoegen.:
 - Bijlage C 'Documenten onderzoek' behorende bij het 'Aanvraagformulier Onderzoek Ministerie van Buitenlandse Zaken/DPV/AM'
 - Document dat onderzocht moet worden. Zend hierbij bij voorkeur aangetekend de originele documenten op. Wanneer het kopieën betreft is het vereist dat de kwaliteit van de kopie goed is en dat bijvoorbeeld stempels, logo's en dergelijke kenmerken goed leesbaar zijn. Op de kopieën mogen geen later (bijvoorbeeld door de vreemdelingendienst) aangebrachte stempels dan wel aantekeningen van een IND-medewerker zichtbaar zijn. (zie ook A3/2.5.2 Vc) Wilt u in alle gevallen aangeven of het originele stukken dan wel kopieën betreft.
 - Officiële vertaling (d.w.z. opgesteld door een beëdigd vertaler) van het document indien niet gesteld in Nederlands, Duits, Frans, Engels of Spaans. Geef hierbij op duidelijke wijze aan welke vertaling bij welk document hoort.
 - De volgende stukken in tweevoud:
 - rapport van het eerste gehoor rapport van het nader en eventueel het aanvullende gehoor;

- de (eventuele) correcties en aanvullingen op de gehoren die hebben plaatsgevonden;
 - een overzicht van voor het onderzoek relevante namen (van straten, plaatsen, personen, instanties, dorpen, etc) dient zowel in de schrijfwijze van de betreffende landstaal (Arabisch, Cyrillisch, Koerdisch, Chinees, etc) als in de fonetische transcriptie in een aparte bijlage te zijn weergegeven.
 - relevante documenten
 - het voornemen en de zienswijze op het voornemen (indien aanwezig);
 - de beschikking in eerste aanleg, het bezwaarschrift en de beschikking op bezwaar (indien aanwezig);
 - het verslag van de zitting van de ambtelijke commissie (indien aanwezig);
 - het verslag en advies van de Adviescommissie Vreemdelingenzaken (indien aanwezig);
 - pasfoto's van betrokkene o.v.v. dossiernummer/ crv-nummer;
 - overige voor het onderzoek relevant geachte gegevens uit het dossier (b.v. beroepschrift en rechtbankuitspraak).
- Wilt u de bijlagen voorzien van een duidelijke nummering.
- Formulier verzenden naar:
GC KAO Frontoffice
Postbus 16502
2500 BM DEN HAAG

*NB. Wanneer als bijlagen originele documenten zijn toegevoegd de aanvraag **aangetekend** verzenden.*

Voor informatie over de behandeltermijn en voortgang, de aard van het onderzoek, het resultaat en het gebruik ervan en de wijze van omgang met een eventuele reactie of klacht van de betrokken asielzoeker zie bijlage 3 onder punt 3.3.

Bijlage 6: Onderzoek naar verstekelingen

Het faxformulier voor onderzoek naar verstekelingen is te vinden op WIDS. Zie bijgevoegd formulier.

Bijlage 7: Onderzoeksvragen via Bureau Dublin (ODIS) bij andere EU-asielinstellingen

ODIS staat voor Onderzoeken Dublin Informatie Systeem en is een applicatie waarin de onderzoeken die worden uitgevoerd en/of geïnitieerd door bureau Dublin worden geregistreerd. Ook wordt de voortgang van de onderzoeken in ODIS bewaakt. Door de opzet van het systeem is het mogelijk on-line informatie te verstrekken aan de aanvragers binnen de IND. Op de homepage van ODIS kan de uitgebreide **handleiding** worden geraadpleegd.

7.1 Soort vragen/ onderzoek

Via ODIS kan op grond van de Verordening van de Raad (EU) 343/2003 en de Overeenkomst van Dublin onder bepaalde voorwaarden informatie over de verblijfsrechtelijke positie en documenten van vreemdelingen in andere EU-landen en in Zwitserland, Noorwegen en IJsland worden opgevraagd. De volgende soorten onderzoek zijn daarbij te onderscheiden:

- a. onderzoek naar de procedurestand in het andere land (is betrokkene daar bekend?), met name om te komen tot een Dublin-claim
- b. onderzoek om reis- of identiteitspapieren te verkrijgen, bijvoorbeeld ter fine van verwijdering
- c. onderzoek om een nader gehoor of een beslissing uit bovengenoemd land op te vragen, waarbij een instemmingverklaring van de vreemdeling nodig is.

7.2 Wijze van voorleggen

Alle medewerkers van het proces asiel, maar ook van andere processen van de IND, kunnen onderzoeksvragen via IND Intranet > Asiel > Applicaties > ODIS opstarten en daarmee voorleggen bij Bureau Dublin, die de vragen vervolgens uitzet bij de partnerdienst in de EU, Zwitserland, Noorwegen of IJsland.

Bij bovengenoemde soorten onderzoek moet daarbij het volgende in acht worden genomen:

Ad. a. Voor onderzoeken naar de vraag of betrokkene bekend is en wat dan de stand van de procedure is in het betreffende land, is sinds de inwerkingtreding van Verordening 343/2003 per 1 september 2003 conform artikel 21, lid 2 een indicatie (verklaring van betrokkene, gevonden papieren e.d.) van het verblijf van betrokkene in dat land een voorwaarde. Bij een directe of indirecte indicatie van een legaal of illegaal verblijf in een ander EU-land, of in Noorwegen of IJsland, dient een onderzoek te worden opgestart. Voor een meer uitgebreide uitleg van wat als indicatie wordt gezien, wordt verwezen naar IND Intranet > Asiel > Speciale Units > Dublin > Opstarten onderzoek.

Ad. b. Geen aanvullende voorwaarden.

Ad. c. Voor het opvragen van een nader gehoor of een asielbeschikking op de aanvraag van betrokkene, is conform artikel 21, lid 3 een instemmingverklaring van betrokkene noodzakelijk. Deze instemmingverklaring staat op de i:schijf van de lokatie Zevenaar onder Dublin > Vw2000 > Instemmingverklaringen > Instem. Toepassing art. 21 (3) Verordening en zal worden opgenomen in Extra Doc. Het formulier is onder de tekst van deze bijlage bijgevoegd.

De procedure voor het starten van de bovengenoemde drie onderzoeken ~~is verder hetzelfde en~~ samengevat als volgt:

- De IND medewerker vult zelf het aanvraagscherm in van ODIS en verzendt de aanvraag elektronisch. Indien noodzakelijk worden bovengenoemde aanvullende documenten (indicatiebewijzen of instemmingverklaring) via fax, mail of post verzonden. Deze dienen vergezeld te worden van een kopie van de aanvraag (aan elkaar geniet per afzonderlijke aanvraag).
- De medewerker van Bureau Dublin verwerkt de aanvraag verder in de ODIS databank en richting de buitenlandse partnerdienst.
- Indien de IND medewerker voortgangsinformatie nodig heeft, kan hij of zij deze zelf raadplegen in ODIS in de optie 'Raadplegen Status' met behulp van het V-nummer.
- Na afsluiting van het onderzoek wordt de dossierverantwoordelijke medewerker door Bureau Dublin over het resultaat geïnformeerd (schriftelijk).

Bij een mogelijkheid tot claimen wordt telefonisch contact gezocht met de dossierverantwoordelijke medewerker om het dossier naar bureau Dublin te laten verzenden. Bij vragen kan contact opgenomen worden met de medewerkers onderzoek van Bureau Dublin via de mailbox van Dublin Onderzoek (staat in de IND-maillist) Dubondzk@ind.minjus.nl

7.3 Onderzoekstermijn Dublin

Indien een onderzoek bij de partnerdiensten wordt opgestart, geldt conform Verordening van de Raad (EG) 343/2003 in principe een termijn van zes weken, waarbinnen het desbetreffende land de vraag moet beantwoorden. De meeste partnerdiensten beantwoorden binnen deze termijn, soms reeds na enkele dagen. Aangezien het antwoord afhankelijk is van derden en de termijn van zes weken niet bindend is geformuleerd in bovengenoemde Verordening, kan een behandelingsduur binnen zes weken niet altijd worden gegarandeerd.

Binnen de 48-uursprocedure bestaat de mogelijkheid tot het opstarten van een spoedonderzoek door in het ODIS-formulier het desbetreffende hokje aan te kruisen. In enkele landen, met name ten aanzien van Duitsland, België en Oostenrijk (waar een Dublin-Liaison is geplaatst), is het veelal mogelijk het resultaat versneld te verkrijgen.

7.4 Opschorten beslistermijn in de zin van art. 42 lid 4 Vw2000 (extern onderzoek)

Conform het antwoord van AUB van 12 oktober 2004 op het door Bureau Dublin voorgelegde format van 23 juli 2004/27 september 2004, is het verlengen van de beslistermijn binnen de Dublinprocedure mogelijk, zij het dat heel scherp gelet moet worden op de termijnen van de Verordening en met name de overdrachtstermijn. Neem voor nadere informatie contact op met Bureau Dublin of de desbetreffende adviseur van IMO Asiel.