



## IND-werkinstructie nr. 2007/1 (AUB)

Aan Procésdirecteuren IND  
c.c. HDVB

Van Hoofddirecteur IND

Datum 4 januari 2007  
Vindplaats Quest : trefwoord, objecttype "werkinstructie"

Onderwerp Informatieverstrekking door UWV

### Inleiding

Voor het nemen van een beslissing op een verblijfsaanvraag kan het om verschillende redenen noodzakelijk zijn, om informatie bij de polisadministratie van het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) in te winnen. Omdat de gegevensverstrekking door het UWV moet voldoen aan wettelijke normen, moeten de informatieverzoeken voldoen aan enkele zorgvuldigheidsvereisten. Om tijdige beantwoording van informatieverzoeken te bevorderen, gelden tevens enkele procedurele aandachtspunten.

Met deze werkinstructie worden daarom richtlijnen gegeven voor informatieverzoeken aan het UWV. Deze werkinstructie vervangt WI 2004/13.

### Algemeen

Alvorens wordt besloten het UWV om informatie te verzoeken, dienen met het oog op het tijdig beslissen de volgende vier uitgangspunten in acht genomen te worden:

- De bewijslast omtrent het middelenvereiste ligt in de eerste plaats bij de vreemdeling;
- Verificatie van door de vreemdeling aangedragen bewijsstukken vindt slechts plaats ingeval van twijfel (fraude-indicatoren);
- Algemene informatie over (de uitvoering van) sociale verzekeringen (onder andere Wia, Wao, Wajong en Ww) kan worden ingewonnen op de internetsite van het UWV, die toegankelijk is via Intranet ('Regulier', 'Kennisbank', 'Startpagina's Internet', 'Startpagina's Homepages', 'UWV');
- Het opvragen van zaakgebonden informatie bij het UWV neemt enige tijd in beslag.

Gelet hierop dient terughoudend te worden omgegaan met informatieverzoeken aan het UWV.

### Procedurele aspecten

Het UWV heeft de behandeling van informatieverzoeken neergelegd bij één afdeling, UWV Gegevensservices (UGS). Alle informatieverzoeken aan het UWV dienen derhalve aan de afdeling UGS te worden gericht.

Het postadres van de afdeling UGS luidt: UWV  
Afdeling Gegevensservices  
Postbus 8300  
1005 CA Amsterdam

Het UWV streeft ernaar binnen één week aan het informatieverzoek te voldoen. Als binnen twee weken geen reactie is ontvangen op het informatieverzoek, dient door de IND te worden gerappelleerd. Gelet op de voortgang kan hiervoor gebruik worden gemaakt van de procedure die geldt voor spoedgevallen.

### **Zorgvuldigheidsvereisten**

Bij het opstellen van informatieverzoeken gelden de volgende aandachtspunten:

1. De wettelijke grondslag voor het informatieverzoek dient te worden vermeld;
2. Het doel van het informatieverzoek moet worden vermeld (bijvoorbeeld: "Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het beoordelen van een aanvraag tot het verlenen van een verblijfsvergunning regulier");
3. Het informatieverzoek dient (summier) te worden gemotiveerd (bijvoorbeeld: "De gegevens zijn noodzakelijk om te toetsen of aan het zogenaamde 'middelenvereiste' wordt voldaan");
4. De vragen dienen zo gericht mogelijk te worden geformuleerd;
5. Suggestieve vragen moeten worden vermeden;
6. Wanneer bekend dient op de brief aan het UWV het sofinummer worden vermeld.

Ad 1.

De wettelijke grondslag voor de bevraging van bestuursorganen vormt artikel 107 van de Vreemdelingenwet 2000. Ingevolge het bepaalde in artikel 107, tweede lid van de Vw zijn andere bestuursorganen bevoegd uit eigen beweging en verplicht desgevraagd de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie de gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000.

Voor informatieverzoeken in het kader van machtigingen tot voorlopig verblijf en visa kort verblijf, geldt het volgende. Ook in mvv- en visumzaken wordt informatie ingewonnen namens de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie. Hiervoor wordt dan ook gebruik gemaakt van het briefpapier van Justitie. Er wordt dan als het gaat om een mvv-aanvraag vermeld dat de informatie zal worden gebruikt met het oog op de beoordeling van een toekomstige aanvraag tot het verlenen van een verblijfsvergunning. Als het gaat om een aanvraag om een visum kort verblijf wordt vermeld dat de informatie zal worden gebruikt met het oog op toegangverlening aan de grens. In het informatieverzoek staat dan als wettelijke grondslag vermeld artikel 107 Vreemdelingenwet 2000. Dat de minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie de informatie vervolgens doorgeeft aan de minister van Buitenlandse Zaken op grond van de betreffende bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, doet daaraan niet af.

Ad 4.

Om zorgvuldige, snelle en juiste informatieverstrekking te bevorderen is het wenselijk dat informatieverzoeken zo gericht mogelijk worden geformuleerd, en dat niet om méér informatie wordt gevraagd dan strikt noodzakelijk.

Als bijvoorbeeld informatie nodig is om te beoordelen of bestaansmiddelen duurzaam zijn in de zin van artikel 3.75, derde lid, Vreemdelingenbesluit 2000 kan worden volstaan met informatie over de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag wordt ingediend dan wel het tijdstip waarop de beschikking wordt gegeven. Er kan dan een specifiek tijdvak worden aangegeven. Het is immers niet noodzakelijk om te vragen naar 'alle gegevens betreffende het arbeidsverleden van de hoofdpersoon'.

### **Overige inhoudelijke aspecten**

- Publieksinformatie UWV is naast de hiervoor genoemde website ook elke werkdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur bereikbaar voor algemene vragen op telefoonnummer: 020 687 51 51 (vragen naar afdeling Publieksinformatie UWV);
- Niet het UWV maar de werkgever is verantwoordelijk voor juiste en tijdige aanmelding van dienstverbanden. Indien de vreemdeling of referent informatie wenst over de aanmelding van het dienstverband bij het UWV, wordt hij verwezen naar de werkgever (*niet* naar het UWV);
- In B1/2.2.3.1 Vreemdelingencirculaire 2000 (onder het kopje 'Verificatie in geval van twijfel') is opgenomen dat als blijkt dat de aard van het dienstverband, zoals die is aangemeld bij het UWV, anders is dan in de arbeidsovereenkomst staat vermeld, wordt aan die arbeidsovereenkomst niet de gebruikelijke waarde toegekend. Hierbij is van belang, dat de aanduiding van arbeidsovereenkomsten zoals deze in de Vreemdelingen-circulaire 2000 worden gehanteerd, niet altijd overeenkomen met de door het UWV gehanteerde definities. Hoe het UWV dienstverbanden definieert, staat vermeld in bijlage 1;

- Door het UWV wordt niet op verzoek van de IND veronderstellenderwijs berekend hoe hoog het netto-inkomen is (na aftrek van belastingen en premies van het bruto-inkomen). Ten aanzien van het netto-inkomen verstrekt het UWV slechts informatie van feitelijke aard.

**Standaardbrieven**

Als bijlage 2 bij deze werkinstructie is een standaardbrief opgenomen, te gebruiken zowel door De Visadienst (kort verblijf en mvv) als door de IND. Deze staat ook in Wids.

## **Bijlage 1: registratie dienstverbandgegevens door het UWV**

Het UWV registreert verscheidene gegevens met betrekking tot dienstverbanden. Deze gegevens zijn gebaseerd op verklaringen van de werkgever. De belangrijkste geregistreerde gegevens staan hieronder weergegeven.

### **Arbeidspatroon**

Het arbeidspatroon is het tussen werkgever en werknemer overeengekomen tijdspatroon waarin de werknemer invulling geeft aan de uitvoering van de dienstbetrekking. Het UWV registreert twee varianten:

Ja = in een periode van 4 weken wordt een constant aantal uren/dagen gewerkt;  
Nee = er is geen sprake van constant aantal werkdagen per periode van 4 weken.

### **Aantal dagen**

Het aantal dagen waarover binnen een periode van 4 weken loon wordt betaald door werkgever aan werknemer

### **Code basis dienstverband**

De 'code basis dienstverband' geeft aan of er sprake is van een arbeidsovereenkomst, danwel van een andersoortige arbeidsverhouding. Er bestaan de volgende codes:

- 01 = arbeidsovereenkomst
- 02 = aanneming van werk
- 03 = vertegenwoordiger
- 04 = wsw-er
- 05 = stagiair
- 06 = dienstplichtig militair
- 07 = thuiswerker
- 08 = uitzendkracht
- 09 = musicus
- 10 = iemand die tegen beloning persoonlijke arbeid verricht
- 11 = onbetaald verlof
- 90 = ambtenaar/ABP-er
- 91 = bestuurder werknemerszelfbestuur
- 92 = deelvisser
- 93 = gemoedsbezwaarde werknemer
- 94 = topsporter
- 95 = 65+er
- 99 = overig

### **Code hoedanigheid**

Bij een arbeidsverhouding kan sprake zijn van een bepaalde hoedanigheid van de werknemer die van invloed kan zijn op de verzekeringsplicht. Het UWV registreert de volgende hoedanigheden:

- A = familie van de eigenaar
- B = vorige eigenaar
- C = directeur/groootaandeelhouder
- D = oproep-/invalkracht



Ministerie van Justitie

**Bijlage 2**

## **Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)**

Postadres \*

Aan UWV  
Afdeling Gegevensservices  
Postbus 8300  
1005 CA AMSTERDAM

Bezoekadres

\*  
\*  
\*

Infolijn 0900-1234561 (EUR 0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax \*

Unit	*
Doorkiesnummer(s)	*
Datum	*
Dossiernummer	Dossiernr
V-nummer	V-nummer
Uw brief	*
Uw kenmerk	*
Betreft	Voornamen referent Naam referent Geboren op Geboortedatum vreemdeling Adres referent

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van artikel 107 van de Vreemdelingenwet 2000 verzoek ik u mij de volgende informatie te verstrekken die ik behoef ter uitoefening van mijn taak.

Het betreft informatie omtrent het hierna te noemen dienstverband van:

**De heer/mevrouw \***  
**bij \***  
**gevestigd te \*.**

**Sofinummer:**

De heer/mevrouw \* treedt op als referent voor de heer/mevrouw \*. Ik heb de gegevens nodig voor het:

\*beoordelen van een \*toekomstige aanvraag om verlening van een verblijfsvergunning regulier.

\*beoordelen van een aanvraag om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning regulier.

\*beoordelen van een verzoek om toegangsverlening aan de grens.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om te toetsen of aan het zogenaamde 'middelenvereiste' wordt voldaan.

Ik verzoek u mij, voor zover mogelijk, antwoord te geven op de volgende vragen:

- \*Is de bovengenoemde persoon bij u ingeschreven als zijnde werkzaam bij \* met ingang van \* ?
- \*Is de arbeidsovereenkomst bij u aangemeld als een (uitzend)overeenkomst voor \*onbepaalde tijd/\*bepaalde tijd?
- \*Wanneer sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd voor welke duur is de overeenkomst aangegaan?
- \*Wat is het bruto maandsalaris?
- \*Wat zijn de arbeidsdienstgegevens over de afgelopen drie jaar van bovengenoemde persoon (waar is betrokkene in dienst geweest en voor welke periode).

Ik verzoek u de gevraagde informatie te sturen naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) op bovenvermeld postbusnummer, t.a.v. unit \*, onder vermelding van het bovenstaande dossiernummer. \*Gelet op de voortgang van de procedure verzoek ik u hiervoor tevens gebruik te maken van bovenvermeld faxnummer.

Hoogachtend,

de Minister van Justitie,  
namens deze,  
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND),  
namens deze,

naam ondertekenaar,  
functie ondertekenaar