
C1 IND-wegwijzer

Inleiding

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) is een onderdeel van het Ministerie van Justitie. De IND beslist namens de staatssecretaris wie in Nederland wordt toegelaten. Daarnaast behandelt de IND verzoeken van vreemdelingen die Nederlander willen worden. Samen met de politie, de Koninklijke marechaussee en de douane is de IND verantwoordelijk voor grensbewaking, de controle op legaal verblijf van vreemdelingen en het verwijderen van illegalen.

Deze gewijzigde uitgave van de Wegwijzer geeft u inzicht in de organisatie van de IND. Vervolgens is beknopt weergegeven bij welk onderdeel van de IND u terecht kunt met vragen.

In deze Wegwijzer vindt u ook alle belangrijke telefoonnummers, faxnummers en adressen.

Inhoud

Wegwijzer IND

Organogram Immigratie- en Naturalisatiedienst

Profiel van de Immigratie- en Naturalisatiedienst

De zes hoofdtaken

- Asiel
- Regulier verblijf
- Visa
- Vreemdelingentoezicht
- Naturalisatie
- Grensbewaking

De indeling van de Immigratie- en Naturalisatiedienst

Het hoofdkantoor

- Centrale Staf
 - Hoofddirectiestaf
 - Afdeling Kwaliteit
 - Afdeling Communicatie
- Mediacontacten vreemdelingenwetgeving en -beleid
- Directie Beleid
 - Afdeling Uitvoeringsbeleid
 - Afdeling Buitenland
 - Afdeling Documentaire Informatie Service
 - Afdeling Procesvertegenwoordiging
 - IND Informatie- en Analyse Centrum
- Directie Beheer
 - Afdeling Financiën, Planning & Control
 - Afdeling Human Resource Management
 - Afdeling Bedrijfsvoering Hoofdkantoor
 - Afdeling Informatie- en Communicatietechnologie
 - Afdeling Informatiemanagement
 - Afdeling Facility Management
- Directie Grensbewaking en Operationele Zaken
 - Afdeling Grensbewaking
 - Afdeling Coördinatie Terugkeer
 - Afdeling Bijzondere Zaken
 - Afdeling Politieportefeuille
 - Afdeling Visa
 - Afdeling Schiphol
- Directie Uitvoering

Regionale directies

- Algemeen
- Bureau Managementondersteuning
- Bureau Beheer
- Bureau Ondersteuning Primair Proces
- Units
- Taakgroepen

Bureau Documenten
Machtencommissie Tolken
Aanmeldcentra
Unit Verwijdering Ter Apel

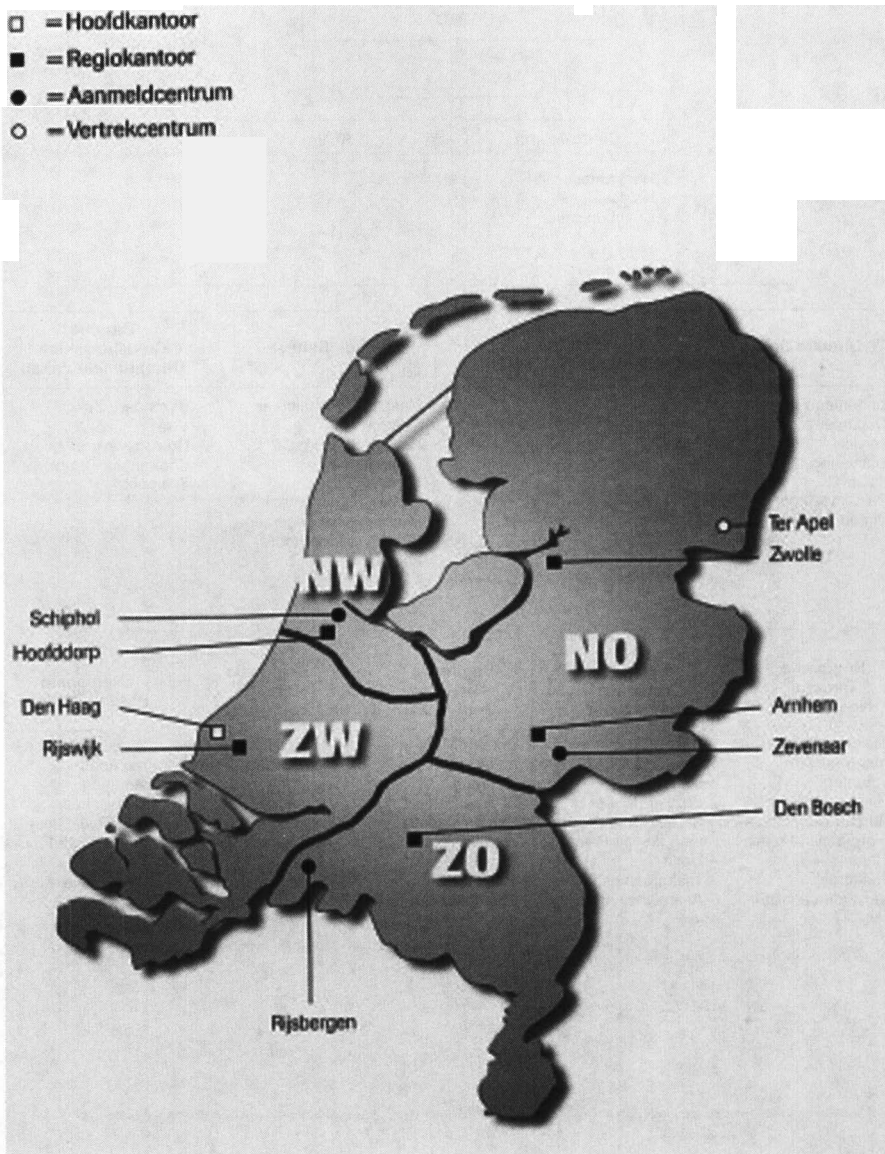
Regionale directie Zuid-West
Regionale directie Noord-West
Regionale directie Noord-Oost
Regionale directie Zuid-Oost
Regionale directie Midden

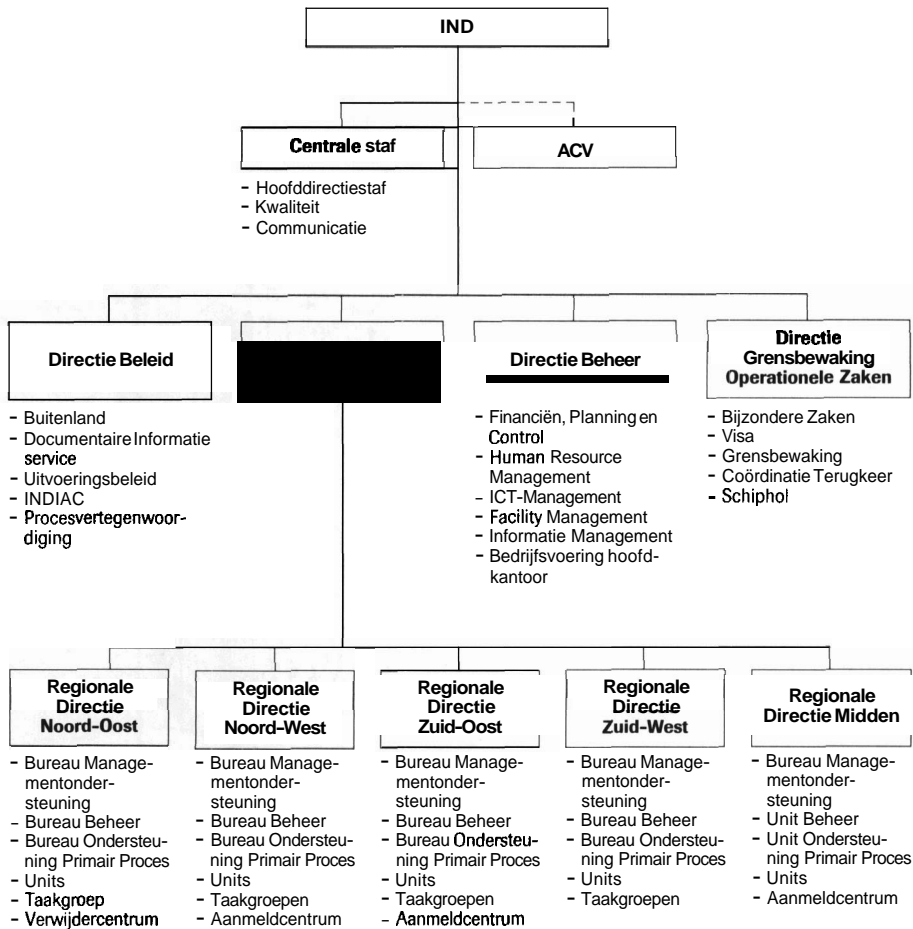
Gemeenten en de daarbij behorende Regionale directies

Wegwijzer IND**Hoofdkantoor****Regionale directie Zuid-West**

Regiokantoor Rijswijk

Regionale directie Noord-WestRegiokantoor Hoofddorp
AC Schiphol**Regionale directie Noord-Oost**Regiokantoor Zwolle
VC Ter Apel**Regionale directie Zuid-Oost**Regiokantoor Den Bosch
AC Rijsbergen**Regionale directie Midden**Regiokantoor Arnhem
AC Zevenaar





Profiel van de Immigratie- en Naturalisatiedienst

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) is als agentschap een verzelfstandigd onderdeel van het Ministerie van Justitie. De dienst fungeert 'op afstand' van het ministerie. Eenvoudig gesteld betekent het begrip verzelfstandiging dat de IND verantwoording aflegt aan het ministerie voor de resultaten die zijn gehaald met de beschikbaar gestelde middelen. Een agentschap is de lichtste vorm van een verzelfstandiging bij de rijksoverheid.

De IND beweegt zich in een zeer complexe omgeving. Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen hebben direct gevolg voor het functioneren van de IND. Het onderwerp, de toelating van vreemdelingen, ligt gevoelig in de maatschappij. Het vreemdelingenbeleid komt tot stand in het overleg tussen regering en parlement. De staatssecretaris van Justitie is verantwoordelijk voor dit beleid en de uitvoering ervan.

Niet iedereen kan worden toegelaten. Het beleid is streng, maar rechtvaardig. Voor echte vluchtelingen, bijvoorbeeld, is altijd plaats. Maar negatieve beslissingen roepen emotionele reacties op. De IND die dit beleid uitvoert, heeft de voortdurende aandacht van de politiek, de media, het publiek en alle actoren die een rol spelen in het vreemdelingenbeleid.

De wijze van uitvoering van het vreemdelingenbeleid ligt vast in wetten, circulaire en richtlijnen. De IND-medewerker heeft een belangrijke taak bij de uitleg van deze regels en draagt een grote verantwoordelijkheid bij het voorbereiden en/of nemen van een beslissing. Het vreemdelingenbeleid en de uitvoering ervan krijgen regelmatig kritiek. Dat is onder andere gebleken uit de kritische rapporten die door enkele onderzoeksbureaus zijn uitgebracht. De IND is zich van deze kritiek bewust en werkt aan verbeteringen op lange en korte termijn. De IND wil een open, vakkundige en betrouwbare organisatie zijn. Kwaliteitsverbetering op het terrein van personeel, producten, het bedrijfsproces, de infrastructuur en een verbeterde regulering van migratiestromen zijn een onderdeel hiervan.

De organisatiestructuur is met ingang van januari 1998 gewijzigd. Inmiddels wordt gewerkt met resultaatverantwoordelijke eenheden waarin de kwaliteit beter kan worden gegarandeerd. Verder biedt de nieuwe structuur van kleinere eenheden meer mogelijkheden om de sturing van cultuur en communicatie te verbeteren, zowel binnen de eenheid als binnen de gehele organisatie.

De zes hoofdtaken

De verantwoordelijkheid voor het vreemdelingenbeleid en de uitvoering daarvan ligt bij de politieke leiding van het Ministerie van Justitie; de IND draagt namens de politieke leiding zorg voor de uitvoering. Hierbij zijn zes hoofdtaken te onderscheiden:

- asiel;
- regulier verblijf;
- visa;
- vreemdelingtoezicht;
- naturalisatie;
- grensbewaking.

In de volgende paragrafen worden deze taken nader toegelicht.

Asiel

Nederland kan niet iedere asielzoekertoelaten. Aan de hand van zijn of haar persoonlijke verhaal beoordeelt de IND of de betrokkene vluchteling is en recht heeft op asiel. Bij het beoordelen van de asielaanvraag geldt als leidraad of de asielzoeker gegronde reden heeft te vrezen voor vervolging vanwege zijn godsdienstige of politieke overtuiging of zijn nationaliteit, dan wel wegens het behoren tot een bepaald ras of een bepaalde sociale groep.

De asielprocedure kent een aantal stappen die we hieronder beknopt beschrijven. In eerste instantie dient de asielzoeker zijn aanvraag in bij een aanmeldcentrum (AC). Vervolgens kan hij* worden doorgestuurd naar een Opvang- en onderzoekscentrum (OC). Daarna kan hij zijn weg vervolgen naar een asielzoekerscentrum (AZC). Wanneer de asielzoeker als vluchteling is erkend en toegelaten, komt hij in aanmerking voor een woning die door de gemeente beschikbaar wordt gesteld.

Aanmeldcentrum

Een asielzoeker meldt zich in Nederland bij één van de drie aanmeldcentra: Rijsbergen aan de Belgische grens, Zevenaar aan de Duitse grens, of op Schiphol wanneer de asielzoeker per vliegtuig of boot arriveert. In een aanmeldcentrum wordt binnen 24 uur bepaald of de asielzoeker wordt toegelaten tot de opvang. Een asielzoeker met heel **zwakke** asielmotieven krijgt binnen 24 uur te horen dat hij het land moet verlaten. Is de asielzoeker het niet eens met zijn beslissing, dan kan hij een bezwaarschrift indienen en naar de rechter stappen, om te voorkomen dat **hij** meteen Nederland wordt uitgezet. Tijdens deze kortlopende rechterlijke procedure krijgt hij geen opvang van de overheid. Asielzoekers die wel in de asielprocedure worden opgenomen, gaan door naar een Opvang- en onderzoekscentrum (OC).

Opvang- en onderzoekscentrum

In het OC worden die zaken behandeld waarop in het AC niet binnen 24 uur kan worden beslist of de asielzoeker asiel in ons land krijgt. Een contactambtenaar van de IND vraagt de asielzoeker in het OC naar zijn motieven om te vluchten. De asielzoeker mag zijn verhaal uitvoerig vertellen aan de contactambtenaar in het zogeheten 'nader gehoor'. Tijdens het gehoor in het OC heeft de asielzoeker te allen tijde recht op een tolk. Daarna volgt de beslissing die met het oog op objectiviteit wordt genomen door een andere IND-functionaris, de beslissingsambtenaar.

Als de asielzoeker het niet eens is met deze beslissing, kan hij ook hier een **bezwaarschrift** indienen en naar de rechter stappen om te voorkomen dat hij meteen uit Nederland wordt verwijderd. In de meeste gevallen mag hij de procedure in Nederland afwachten. Bij afwijzing in het OC is er in principe wel opvang tot aan de uitspraak van de rechter.

Asielzoekerscentrum

De asielzoeker die in afwachting van de uitslag van de procedure voor langere tijd in ons land mag blijven, wordt ondergebracht in een asielzoekerscentrum (AZC). Blijft het antwoord op de asielaanvraag ook na deze procedure negatief, dan moet de asielzoeker ons land verlaten. Wordt de asielzoeker alsnog als vluchteling erkend en toegelaten, of krijgt hij een verblijfsvergunning, dan komt hij in aanmerking voor een woning die door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

* Waar 'hij' geschreven staat, kan ook 'zij' worden gelezen

Verblijfstitels

In deze brochure noemen we een aantal verblijfstitels. Hier volgt voor elke titel in het kort de betekenis:

A-Status

Toelating van een asielzoeker als vluchteling. Als bewijs krijgt betrokkene een document uitgereikt waaruit blijkt dat hij als vluchteling is toegelaten.

Vergunning tot verblijf (VTV)

Document waaruit blijkt dat een vreemdeling voor langer dan drie maanden is toegelaten tot Nederland. De vergunning is één jaar geldig en kan onder voorwaarden worden verlengd.

Voorwaardelijke vergunning tot verblijf (VVTV)

Een bijzondere vergunning tot verblijf die kan worden verleend aan asielzoekers die niet kunnen worden teruggestuurd naar hun land van herkomst omdat de algemene situatie daar slecht is. De vergunning kan worden ingetrokken als de situatie in het land van herkomst is verbeterd.

Vergunning tot vestiging

Document waaruit blijkt dat een vreemdeling voor onbepaalde tijd in Nederland mag verblijven.

Regulier verblijf

Andere vreemdelingen dan asielzoekers worden ook tot ons land toegelaten, waaronder onderdanen van de Europese Unie die recht hebben op vrije vestiging. Ook laat Nederland vreemdelingen toe in het kader van gezinshereniging en gezinsvorming. De genoemde vreemdelingen behoren niet tot de categorie 'Asiel' maar tot de categorie 'Regulier Verblijf'.

We spreken van *gezinshereniging* wanneer een vreemdeling zijn gezin of een deel ervan uit het buitenland naar Nederland wil laten overkomen. Dan gaat het om gezinsleden met wie hij al samenwoonde voordat hij naar Nederland vertrok. We spreken van *gezinsvormingwanneer* iemand die in Nederland woont – Nederlander of vreemdeling – een relatie krijgt met iemand buiten Nederland en deze naar Nederland wil laten komen om te gaan samenwonen of te trouwen. Voordat de vreemdeling toegelaten kan worden, moet degene in Nederland die de vreemdeling in ons land wil laten verblijven, aan bepaalde voorwaarden voldoen, zoals het beschikken over voldoende eigen inkomen en huisvesting.

Aanvragen om toelating voor gezinshereniging en gezinsvorming worden in eerste instantie beoordeeld door de lokale vreemdelingendiensten van de politie. Mensen die om deze reden naar Nederland willen komen, dienen hun verzoek eerst in bij de Nederlandse consulaten of ambassades in het buitenland. Pas wanneer de Nederlandse overheid positief op het verzoek beslist, mag de vreemdeling naar Nederland komen.

Visa

Vreemdelingen die in Nederland willen verblijven voor een termijn van maximaal drie maanden, dienen in beginsel in bezit te zijn van een visum. Een aantal landen – zoals de lidstaten van de Europese Unie en de Verenigde Staten – is hiervan uitgezonderd.

De afdeling Visa van de IND behandelt visumaanvragen voor familiebezoek en vakantie en valt onder de verantwoordelijkheid van de minister van Buitenlandse Zaken. Ook hier geldt dat de vreemdeling het visum aanvraagt bij een Nederlandse diplomatieke vestiging in het buitenland.

Vreemdelingtoezicht

Er zijn in principe twee manieren om toezicht te houden op vreemdelingen die in Nederland verblijven: enerzijds operationeel, ofwel op straat, anderzijds administratief door het vergaren, bijhouden en controleren van gegevens. Het **vreemdelingentoezicht** richt zich vooral op het tegengaan van de aanwezigheid van vreemdelingen die geen recht hebben op verblijf in Nederland. Deze categorie noemen we illegalen. Illegalen mogen geen gebruik maken van collectieve voorzieningen zoals huisvesting, huursubsidie en bijstand. Zij krijgen ook geen SOFI-nummer.

De vreemdelingendiensten van de Nederlandse politie werken met het geautomatiseerde Vreemdelingen Administratie Systeem (VAS). In dit systeem staan alle vreemdelingen geregistreerd die legaal in ons land verblijven of die de procedure tot toelating doorlopen. Dit informatiesysteem mondt uit in het landelijke Centraal Register Vreemdelingen (CRV). De informatie in het CRV is onmisbaar voor het uitvoeren van het vreemdelingentoezicht. De IND is met zijn informatiesysteem INDIS ook gekoppeld aan het CRV, dat weer is gekoppeld aan de bestanden van de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). Op deze wijze kunnen alle overheidsinstanties zien of een vreemdeling in ons land een verblijfsvergunning heeft.

Vreemdelingen die niet in Nederland mogen verblijven, moeten het land verlaten. Dat geldt ook voor personen van wie de aanvraag om toelating is afgewezen, maar ook voor andere illegalen. Deze mensen worden opgespoord door de vreemdelingendienst of Koninklijke marechaussee. Meestal krijgen zij in eerste instantie de opdracht Nederland binnen een bepaalde periode te verlaten. Dit heet verwijdering.

Doen zij dit niet, dan volgt uitzetting, ofwel verwijdering met de sterke arm. Dit gebeurt meestal via de Koninklijke marechaussee op de luchthaven Schiphol. Als de **vreemdelingendienst** aanwijzingen heeft dat een **vreemdeling** zich aan zijn verwijdering zal onttrekken, kan hij tijdelijk in vreemdelingenbewaring worden gesteld.

Naturalisatie

Een vreemdeling die legaal in Nederland verblijft, kan in principe na vijf jaar een verzoek indienen om Nederlander te worden. Dit heet een verzoek om naturalisatie. Met ingang van 1998 is de behandeling van de naturalisatieprocedure gewijzigd. Het verzoek om naturalisatie wordt ingediend bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente in de woonplaats. De gemeente neemt het verzoek in behandeling en stuurt vervolgens het dossier met een advies naar de IND. Wanneer de IND het verzoek positief beoordeelt, wordt er een voordracht voor de Koningin gemaakt, een zogenaamd ontwerp-Koninklijk Besluit. De Nederlandse nationaliteit wordt uiteindelijk door de Koningin verleend.

Grensbewaking

In 1985 en 1990 ondertekende een aantal Lid-Staten van de toenmalige Europese Gemeenschap in het Luxemburgse plaatsje Schengen respectievelijk het Verdrag van Schengen en de Uitvoeringsovereenkomst van Schengen. Deze overeenkomsten hebben onder meer een vrij personenverkeer tot stand gebracht in het zogeheten Schengengebied. Het Schengengebied wordt thans gevormd door de Benelux-landen, Duitsland, Frankrijk, Spanje, Portugal, Oostenrijk, Italië en Griekenland. Door het

wegvallen van de binnengrenzen in dit gebied is ook de controle van het personenverkeer tussen deze landen afgeschaft (vooral nog met uitzondering van het personenverkeer met Griekenland).

De asielparagraaf van de Uitvoeringsovereenkomst van Schengen is inmiddels vervangen door de Overeenkomst van Dublin. Dit is een overeenkomst betreffende de vaststelling van de staat die verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielverzoek dat bij een van de lidstaten wordt ingediend. Bovengenoemde **Schengenlidstaten** zijn allen ondertekenaars van de Overeenkomst van Dublin. De overige **Dublinlidstaten**, Denemarken, Groot-Brittannië, Ierland, Zweden en Finland, kennen geen vrij personenverkeer, aangezien zij het Verdrag van Schengen niet hebben ondertekend.

In **samenwerking** met de Koninklijke marechaussee, de rivierpolitie van Rotterdam en de douane draagt de IND zorg voor de goede uitvoering van die controle (**grensbewaking**) aan het Nederlandse gedeelte van de buitengrenzen van het Schengengebied. Als voornaamste doel geldt hierbij te voorkomen dat vreemdelingen het **Schengengebied** kunnen betreden zonder dat zij voldoen aan de voorwaarden voor toegang. Bij deze voorwaarden voor toegang moet bijvoorbeeld worden gedacht aan het in bezit hebben van een geldig document voor grensoverschrijding dat, voor zover dat vereist is, is voorzien van een geldig visum, het kunnen beschikken over voldoende middelen van bestaan en het geen gevaar opleveren voor de openbare rust, orde en veiligheid.

De indeling van de Immigratie- en Naturalisatiedienst

De IND bestaat uit een hoofdkantoor en vijf Regionale directies. Bij de IND zijn ongeveer 1800 medewerkers werkzaam.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag. Naast de hoofddirectie en de Centrale Staf bestaat het hoofdkantoor uit de volgende directies: de directie Beleid, directie Uitvoering, directie Beheer en de directie Grensbewakingen Operationele zaken. Het hoofdkantoor ondersteunt de hoofddirecteur bij de verantwoording aan het **kerndepartement** en de staatssecretaris en bij de aansturing van de uitvoering. Daarin heeft het hoofdkantoor een coördinerende, onderling afstemmende, kaderstellende en faciliterende rol.

De uitvoerende taken zijn ondergebracht in Regionale directies, waarvan vier gelijk aan de districtsgewijze organisatie van 1994: Noord-West, Noord-Oost, Zuid-West, Zuid-Oosten en de vijfde, de Regionale directie Midden. De indeling van de vier eerstgenoemde Regionale directies sluit aan bij de grenzen van de politieregio's. Iedere van deze Regionale directies is onderverdeeld in units en taakgroepen. De units zijn belast met de behandeling van zaken op het gebied van asiel, regulier verblijf en naturalisatie. De taakgroepen bestaan uit Toezicht en Terugkeer (T&T) en Voorlopige Voorzieningen (VoVo) en hebben een projectmatig karakter.

De taakgroep T&T is belast met vrijwillige terugkeer van vreemdelingen, verwijdering, toezicht en vrijheidsbenemende maatregelen.

De taakgroep VoVo is belast met vreemdelingenzaken waarin een verzoek is gedaan om een VoVo of een beroepsprocedure die **bij de Vreemdelingenkamer plaatsvindt**. Elke Regionale directie wordt ondersteund door een bureau **Managementondersteuning (BMO)**, een bureau Ondersteuning Primair Proces en een bureau Beheer.

De Regionale directie Midden is vanaf 20 juli 1998 operationeel. In afwijking van de vier andere Regionale directies kent de regio Midden geen territoriale gebondenheid. Deze Regionale directie richt zich op specifieke categorieën asielzoekers. Het aan-

meldcentrum Zevenaar valt vanaf laatstgenoemde datum onder de verantwoordelijkheid van deze Regionale directie.

U kunt met vragen over de voortgang van uw aanvraag in eerste instantie terecht bij de informatielijn van de Regionale directie die hoort bij uw woonplaats. Aan het einde van deze Wegwijzer is een lijst opgenomen van alle gemeentes in Nederland. Hieruit kunt u aflezen welke gemeente bij welke Regionale directie hoort.

Hieronder staan de belangrijkste taken van de verschillende directies en afdelingen van het hoofdkantoor van de IND beschreven. Daarbij staat aangegeven hoe u deze onderdelen kunt bereiken.

Het hoofdkantoor

Immigratie- en Naturalisatiedienst

bezoekadres:

Schedeldoekshaven 101

2511 EM Den Haag

postadres:

Postbus 30125

2500 GC Den Haag

Hoofddirectie,

hoofddirecteur: drs. L. Elting

telefoon: (070) 3 70 39 00

directeur Beleid, tevens plv. hoofddirecteur: mr. J.G. Bos

telefoon: (070) 3 70 31 01

Centrale Staf

De Centrale Staf is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de directie op die terreinen die niet direct met de aansturing van de uitvoering te maken hebben of met de verantwoording naar het kerndepartement van Justitie en de staatssecretaris. De Centrale Staf bestaat uit de Hoofddirectiestaf, de afdeling Kwaliteit en de afdeling Communicatie.

hoofd: mevr. I.M. Opatja

telefoon: (070) 3 70 38 64

fax: (070) 3 70 36 07

Hoofddirectiestaf

De Hoofddirectiestaf fungeert als servicecentrum voor de leiding van de IND. De staf coördineert, bewaakt, adviseert en ondersteunt. Zij coördineert en geeft logistieke ondersteuning bij de voorbereiding van besluiten en geeft inhoudelijke ondersteuning bij de doorgeleiding van individuele zaken en zaken van de Nationale Ombudsman.

hoofd: mevr. J.E. Turpijn

telefoon: (070) 3 70 35 78

fax: (070) 3 70 36 07

Afdeling Kwaliteit

De afdeling Kwaliteit is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, bevorderen, ondersteunen en adviseren bij de invoering van integrale kwaliteitszorg. De afdeling begeleidt en adviseert bij zelfevaluaties en het opstellen van verbeterplannen. Daarnaast levert de afdeling een bijdrage aan het totstandkomen van de normering van producten en processen bij de IND. Voorts begeleidt en voert de afdeling interne audits uit.

hoofd: mevr. drs. S.M. Schneider
telefoon: (070)3 70 33 07
fax: (070)3 70 36 07

Afdeling Communicatie

De afdeling Communicatie adviseert de leiding en de directies van de IND over in- en externe communicatie. Verder is de afdeling verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de in- en externe voorlichting aan de ketenpartners en de **publieks**-groepen van de IND. Hieronder worden onder meer begrepen de Koninklijke marechaussee, vreemdelingendiensten, politici en belangenorganisaties. Tevens verzorgt de afdeling Communicatie de informatie over de uitvoering van het vreemdelingenbeleid en de productie van voorlichtingsmiddelen.

Algemene vragen en inlichtingen

Voor vragen van algemene aard over de uitvoering van het vreemdelingenbeleid en voor meer informatie over brochures en ander voorlichtingsmateriaal kimt u zich wenden tot de medewerkers publieksvoorlichting van de afdeling Communicatie. Het telefoonnummer van de informatielijn is: (070) 3 70 31 24/31 44. Het faxnummer is: (070)3 70 31 34.

Openingstijden van de informatielijn:
Werkdagen 09.00 – 12.30 uur en 13.30 – 16.30 uur.
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Afdeling Communicatie
Postbus 30125
2500 GC Den Haag

hoofd: mr. J.W. de Gee
telefoon: (070)3 70 31 14
fax: (070)3 70 31 34

Mediacontacten vreemdelingenwetgevingen -beleid

Vertegenwoordigers van de media kunnen zich, voor vragen of inlichtingen over actuele zaken met betrekking tot de vreemdelingenwetgeving en het vreemdelingenbeleid, wenden tot:

Ministerie van Justitie
Directie Voorlichting
Postbus 20301
2500 EH Den Haag

telefoon: (070) 3 70 32 38 (b.g.g. 3 70 73 45, secretariaat persvoorlichting)
fax: (070)3 70 31 60

Directie Beleid

De directie Beleid houdt zich bezig met het uitvoeringsbeleid en de zorg voor de documentatie. Dat is in de eerste plaats de zorg voor de uitvoering van het algemene vreemdelingen- en naturalisatiebeleid, zoals dat op het kerndepartement van Justitie door de politieke en ambtelijke leiding is vastgesteld. De directie Beleid maakt de uitvoeringsregels en bewaakt een correcte naleving van deze regels binnen de IND en het uitvoerend veld, bijvoorbeeld de vreemdelingendiensten. Daarnaast zorgt de directie Beleid voor het vergaren en analyseren van allerlei informatie ter ondersteuning van de ontwikkeling op het terrein van het vreemdelingenbeleid en de toepassing van de Rijkswet op het Nederlanderschap (naturalisatie). De directie Beleid bestaat uit de afdelingen Uitvoeringsbeleid, Buitenland, Documentaire Informatie Service, Procesvertegenwoordiging en het IND Informatie- en Analyse Centrum.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Directie Beleid
Postbus 30125
2500 GC Den Haag

directeur: mr. J.G. Bos (tevens plv. hoofddirecteur)
telefoon: (070) 3 70 31 01
fax: (070) 3 70 36 07

Indien u met een van de afdelingen van de Directie Beleid in contact wilt treden, kunt u zich wenden tot de onderstaande telefoonnummers:

Afdeling Uitvoeringsbeleid
hoofd: drs. P.W.H.C. Niessen
telefoon: (070) 3 70 36 81
fax: (070) 3 70 36 08

Afdeling Buitenland
hoofd: mr. H.A. Wolf
telefoon: (070) 3 70 31 10
fax: (070) 3 70 32 99

Afdeling Documentaire Informatie Service
hoofd: (wnd.) mr. K.Y. Hooghoudt
telefoon: (070) 3 70 31 12
fax: (070) 3 70 36 08

Afdeling Procesvertegenwoordiging
hoofd: mevr. mr. M.C. Berghuijs
telefoon: (070) 3 70 31 46
fax: (070) 3 70 32 86

IND Informatie- en Analyse Centrum
hoofd: drs. R.F.A. van den Bedem
telefoon: (070) 3 70 33 89
fax: (070) 3 70 36 08

Directie Beheer

De directie Beheer ondersteunt de directie van de IND bij de aansturing van de uitvoerende taken en bij de verantwoording aan het kerndepartement van Justitie over de geleverde prestaties en de ingezette middelen. Hieronder vallen onder andere de volgende taken: financiële zaken, planning & control, contractenbeheer, personeels- en organisatiebeleid, automatisering, huisvesting, materieel en beveiliging. Tevens is de directie Beheer verantwoordelijk voor de uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken ten behoeve van het hoofdkantoor. De volgende afdelingen vallen onder de directie Beheer: Financiën, Planning & Control, Human Resource Management, Bedrijfsvoering Hoofdkantoor, Informatie- en Communicatietechnologie, Informatie Management en Facility Management.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Directie Beheer
Postbus 30125
2500 GC Den Haag

directeur: mevr. drs. E.C.M. Edelbroek
telefoon: (070) 3 70 31 32
fax: (070) 3 70 36 07

Indien u met een van de afdelingen van de directie Beheer in contact wilt treden, kunt u zich wenden tot de onderstaande telefoonnummers:

Afdeling Financiën, Planning & Control

hoofd: mevr. drs. T.M.C. Bartels
telefoon: (070) 3 70 33 02
fax: (070) 3 70 36 05

Afdeling Human Resource Management

hoofd: mevr. drs. C.M. van den Berg
telefoon: (070) 3 70 33 43
fax: (070) 3 70 31 26

Afdeling Bedrijfsvoering hoofdkantoor

hoofd: drs. Ch. Andree
telefoon: (070) 3 70 37 61
fax: (070) 3 70 36 07

Afdeling Informatie- en Communicatietechnologie

hoofd: B. van Polen
telefoon: (070) 3 70 31 77
fax: (070) 3 70 31 99

Afdeling Informatiemanagement

hoofd: vacant
telefoon: (070) 3 70 31 70
fax: (070) 3 70 31 99

Afdeling Facility Management

hoofd: T. Postma

telefoon: (070)370 33 40

fax: (070)370 31 99

Directie Grensbewaking en Operationele Zaken

De directie Grensbewaking en Operationele Zaken (GOZ) bestaat uit de afdelingen Grensbewaking, Coördinatie Terugkeer, Bijzondere Zaken, Politieportefeuille, Visa en het team Schiphol. De directie GOZ coördineert alle zaken die niet gebonden zijn aan een Regionale directie. Bijvoorbeeld de coördinatie van grensbewaking aan de buitengrenzen, het vreemdelingentoezicht en vreemdelingendetentie en verwijderingen. De afdeling Bijzondere Zaken onderzoekt onder meer het oneigenlijk gebruik van toelating en toegang tot Nederland, reisroutes van asielzoekers en misdrijven waar vreemdelingen bij zijn betrokken. De directie GOZ onderhoudt een netwerk met de Koninklijke marechaussee, douane, rivierpolitie te Rotterdam, diverse ministeries, luchtvaartmaatschappijen en internationale zusterorganisaties. In samenwerking met de directie Uitvoering heeft GOZ een coördinerende en centraal ondersteunende taak ten behoeve van de Regionale directies. De afdeling Visa van GOZ behandelt de aanvragen voor kort verblijf in Nederland (maximaal drie maanden). Deze afdeling beschikt over een informatielijn. De bijzonderheden met betrekking tot de afdeling Visa worden hieronder apart vermeld.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Directie Grensbewaking en Operationele Zaken
Postbus 30125
2500 GC Den Haag

directeur: mr. H.A.A. van Dun
telefoon: (070)3 70 32 34
fax: (070)3 70 36 12

Indien u met een van de afdelingen van de directie Grensbewaking en Operationele Zaken in contact wil komen, kunt u zich wenden tot de onderstaande telefoonnummers:

Afdeling Grensbewaking

hoofd: (wnd.) mevr. P.M. Haarsma

telefoon: (070)3 70 32 77

fax: (070)3 70 36 12

Afdeling Coördinatie Terugkeer

hoofd: mr. M.W.M. van de Mortel

telefoon: (070)3 70 34 19

fax: (070)3 70 33 59

Afdeling Bijzondere Zaken

hoofd: W. Ruitenbeek

telefoon: (070)3 70 31 13

fax: (070)3 70 33 96

Afdeling Politieportefeuille

projectmanager: A. Teerds
telefoon: (070) 3 70 30 41
fax: (070) 3 70 36 12

Afdeling Visa

De afdeling Visa valt onder de verantwoordelijkheid van de minister van Buitenlandse Zaken. Een deel van de afdeling Visa is ondergebracht bij de IND. Tussen het Ministerie van Buitenlandse Zaken en het Ministerie van Justitie (afdeling Visa) is een taakverdeling over de visumverstrekkingaangebracht.

Visa familiebezoek, toerismelvakantie, transit- en doorreisvisa

De afdeling Visa van de IND behandelt de visumaanvragen die **betrekking** hebben op familiebezoeken, toerismelvakantie, transit- en doorreisvisa die niet door een Nederlandse diplomatieke post kunnen worden afgedaan. Indien u informatie wenst over de voortgang van een visumaanvraag die is ingediend, dan kunt u contact opnemen met de informatielijn van de afdeling Visa, veelal ook aangeduid als het bureau Visadienst. Deze is op werkdagen bereikbaar op werkdagen tussen **09.00 - 12.00** uur en **14.00 - 16.00** uur op telefoonnummer **(070) 3 70 35 55**.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Afdeling Visa
Postbus **30124**
2500 GC Den Haag

hoofd: (wnd.)H.A.M. van Dijk
telefoon: **(070) 3 70 36 73**
fax: **(070) 370 36 55**

Zakenvisa

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken behandelt visumaanvragen die **betrekking** hebben op zakenvisa. Daar kunt u terecht met vragen over zakenvisa. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken is bereikbaar op werkdagen tussen **09.00** en **12.30** uur op telefoonnummer: **(070) 3 48 64 86**.

Afdeling Schiphol

Op **Schiphol** is een IND-kantoor gevestigd dat alle centraal en decentraal gebonden IND-activiteiten op de luchthaven **Schiphol** coördineert. Zo houdt de afdeling toezicht op de uitvoering van het vreemdelingenbeleid op de luchthaven van toegang tot terugkeer. De afdeling **Schiphol** onderhoudt contacten met diverse diensten en organisaties waaronder de Koninklijke marechaussee, de vreemdelingendienst, luchtvaartmaatschappijen, luchthaven **Schiphol** en overige overheids- en private organen voor migratie en opvang in binnen- en buitenland.

IND-kantoor **Schiphol/GOZ**
bezoekadres:
Terminal West
Kamer **125**, **Schiphol**

postadres:
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Afdeling Schiphol
Vertrekpassage 264
1118 AW Schiphol

hoofd: H.M. Klunder
telefoon: (020) 4 05 93 21
fax: (020) 6 53 25 81

De afdeling Schiphol is bereikbaar van 08.00 uur tot 18.00 uur (zevendagen per week).

Directie Uitvoering

De directie Uitvoering is de schakel in de aansturing van de uitvoering tussen de hoofddirecteur en de Regionale directies. Het besturen van de Regionale directies gebeurt op basis van het vastgestelde IND-beleid echter binnen het door de hoofddirecteur toegekende mandaat.

De regionaal directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de Regionale directie. De directie Uitvoering bewaakt onder andere de kwalitatieve en kwantitatieve prestaties van de Regionale directies. Te denken valt aan de productie en de inzet van de daarvoor benodigde middelen.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Directie Uitvoering
Postbus 30125
2500 GC Den Haag

directeur: drs. G. Versluis
telefoon: (070) 3 70 34 44
fax: (070) 3 70 36 07

De Regionale directies

De uitvoerende taken zijn ondergebracht in vijf Regionale directies, waarvan vier gelijk aan de districtsgewijze organisatie van 1994: Noord-West, Noord-Oost, Zuid-West en Zuid-Oost. De indeling van deze Regionale directies sluit aan bij de grenzen van politieregio's en waar mogelijk wordt aangesloten bij de OC en AZC-indeling van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA). De Regionale directie Midden, gehuisvest in Arnhem, kent geen territoriale gebondenheid en is belast met de behandeling van specifieke categorieën asielverzoeken.

Algemeen

1. De Regionale directies zorgen voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet en de Rijkswet op het Nederlandschap. Dit komt neer op:
 - de behandeling van aanvragen om toelating, waaronder asielzaken;
 - de behandeling van bezwaarschriften;
 - de afhandeling van naturalisatieverzoeken.
2. De Regionale directies onderhouden contacten met de diensten die betrokken zijn bij de uitvoering van de vreemdelingenwetgeving, zoals de gemeenten, de vreem-

delingendiensten, de opvangcentra van het COA en de Koninklijke marechaussee (Kmar).

De Regionale directies bestaan uit units, taakgroepen, een bureau Beheer en een bureau Managementondersteuning (BMO). Daarnaast heeft iedere Regionale directie nog weer afzonderlijke taken.

Bureau Managementondersteuning (BMO)

Het BMO heeft als belangrijke taken de (secretariële) ondersteuning van de directie, bewaking van de afhandeling van urgenties, afhandeling van niet-persoonsgebonden correspondentie, regiocommunicatie en de totale kwaliteitszorg.

Bureau Beheer

Het bureau Beheer heeft adviserende en uitvoerende taken op het gebied van personeel, financiën, planning & control en facilitaire zaken.

Bureau Ondersteuning Primair Proces (BOPP)

Het bureau Ondersteuning Primair Proces ondersteunt de werkzaamheden van de units en taakgroepen. De taakgebieden zijn postverzorging, archiveren, reprografie en planning. In enkele Regionale directies valt de organisatie van de informatielijn onder het BOPP.

Units

De units zijn belast met de behandeling van zaken op het gebied van asiel, regulier verblijf en naturalisatie. Zij zijn verantwoordelijk en aanspreekbaar voor alle stappen in het proces die leiden tot de totstandkoming van een van deze producten.

Taakgroepen

De taakgroepen hebben een projectmatig karakter. Met uitzondering van de Regionale directie Midden hebben alle Regionale directies taakgroepen.

1. Toezicht en Terugkeer (T&T)

De taakgroep T&T is belast met vrijwillige terugkeer van vreemdelingen, verwijdering, toezicht en vrijheidsbenemende maatregelen.

2. Voorlopige voorzieningen (VoVo)

De taakgroep VoVo is belast met vreemdelingenzaken waarin verzoek is gedaan om een VoVo of een beroepsprocedure die bij de Vreemdelingenkamer plaatsvindt. Deze taakgroep is niet vertegenwoordigd in de Regionale directie Noord-Oost.

3. Conservatoire Maatregelen (Zuid-Oost, Noord-Oost)

Conservatoire Maatregelen betekent 'vrijheidsbenemende maatregelen'

4. Taakgroep Speciale Taken (TST) (Zuid-Oost)

De taakgroep Speciale Taken is belast met informatievergaring en advisering met betrekking tot openbare-ordeaspecten, het signaleren van misbruik van toelatingen/of verblijfsprocedures en het verrichten van onderzoeken op verzoek van de regio-directie en de afdeling Bijzondere Zaken.

5. Hervestigingszaken (Zuid-West)

De taakgroep Hervestigingszaken voert het hervestigingsbeleid uit (en coördineert dit ook) naar aanleiding van een internationale afspraak ten aanzien van het opnemen van vluchtelingen. Daarnaast beslist zij op individuele voordrachten van de United Nations High Commissioner of Human Rights (UNHCR) om hervestiging in Nederland op grond van asiel. Landelijke projecten met betrekking tot verblijfsregeling of verblijfsbeëindiging worden door Hervestigingszaken geïnitieerd en uitgevoerd.

Bureau Documenten (Noord-Oost)

Het bureau Documenten is een bureau dat voor de hele IND werkt. Het werkt nauw samen met afdeling Bijzondere Zaken (BZ) op het hoofdkantoor in Den Haag. Het bureau Documenten is belast met de uitvoering op het terrein van documenten, met name de ontwikkeling van de vreemdelingendocumenten, de administratieve en logistieke begeleiding van de uitgifte en de toezicht op de Vreemdelingendiensten bij de feitelijke aanvraag en de uitgifte daarvan. Voorts worden onderzoeken verricht naar valse en vervalste brondocumenten.

Klachtencommissie Tolken (Zuid-Oost)

Vanaf 15 februari 1996 is de Klachtencommissie Tolken werkzaam, een van de IND onafhankelijk orgaan. Haar taak is het onderzoek naar de gegrondheid van klachten over de overtreding van gedragsregels door tolken, alsmede klachten over de kwaliteit van de inzet van tolken. Daarbij treedt ze niet in de inhoudelijke behandeling van eventuele onderliggende aanvragen om toelating tot Nederland. De commissie adviseert op grond van haar bevindingen de minister van Justitie en/of de directie van de IND omtrent de individuele klachtsituaties. Ook adviseert de commissie over de inzet van tolken door IND ten behoeve van een algehele kwaliteitsverbetering. Hierbij kan de commissie vanuit haar ervaringen ook aanbevelingen doen over de gehoorsituaties bij de IND in het algemeen.

De commissie bestaat uit drie leden die vanuit hun professionele achtergrond kennis en ervaring hebben op het gebied van (rechts)hulpverlening aan vreemdelingen en communicatie met gebruikmaking van tolken, en een voorzitter. De commissie wordt vanuit de IND ondersteund door twee adviseurs en een secretaris. Het secretariaat is gevestigd in het kantoor van de Regionale directie Zuid-Oost, alwaar ook de bijeenkomsten van de commissie plaatsvinden.

telefoon: (073) 6 49 53 15 / 4 39

fax: (073) 6 49 55 77

Aanmeldcentra

De IND heeft drie aanmeldcentra, te weten AC Rijsbergen in de Regionale directie Zuid-Oost, AC Zevenaar - ressorterend onder de verantwoordelijkheid van de Regionale directie Midden - en het AC Schiphol in de Regionale directie Noord-West.

Asielzoekers die via de landsgrenzen Nederland zijn binnengekomen, moeten zich melden bij de aanmeldcentra Rijsbergen of Zevenaar om asiel aan te vragen. Asielzoekers die via de luchthaven Schiphol of via de zeehavens in Nederland binnenkomen, moeten bij het AC Schiphol hun asielverzoek indienen.

In een AC wordt binnen 24 uur bepaald of een asielzoeker wordt opgenomen in de uitgebreide of in de verkorte procedure. De uitgebreide procedure vindt plaats in een Opvang- en onderzoekscentrum (OC). De verkorte procedure vindt binnen hetzelfde AC plaats en houdt in dat bekeken wordt of de asielzoeker alsnog de uitgebreide procedure ingaat in een OC.

Unit Verwijdering Ter Apel (Noord-Oost)

De Unit Verwijdering Ter Apel is per 1 mei 1996 van start gegaan en is een onderdeel van het Vertrekcentrum Ter Apel (VC). Doelstelling is het faciliteren en daadwerkelijk (doen) bewerkstelligen van de terugkeer van verwijderbare asielzoekers, waarbij het vertrek om technische redenen moeilijk gerealiseerd kan worden. Het betreft asielzoekers die de aanzegging hebben gekregen om Nederland te verlaten en waartegen geen beleidsmatige en juridische bezwaren bestaan. Om technische redenen kunnen deze asielzoekers echter niet uit Nederland worden verwijderd. Hierbij valt te denken aan het ontbreken van de vereiste reisdocumenten of onduidelijkheid over de identiteit of nationaliteit. De Unit Verwijdering streeft ernaar vreemdelingen niet langer dan drie maanden in het centrum te laten verblijven. Het vertrekstadium kent een aantal mogelijkheden: vrijwillige terugkeer naar het land van herkomst of migratie naar een derde land waartoe toestemming is verkregen, tijdelijke of definitieve terugplaatsing naar een regulier asielzoekerscentrum of beëindiging van het vertrekproces door de IND met als gevolg zelfstandig vertrek uit Nederland.

Naast de Unit Verwijdering zijn er nog twee organisatieonderdelen in het centrum gehuisvest. Ten eerste is dat een asielzoekerscentrum (AZC) van het COA. Hier worden afgewezen asielzoekers geplaatst die om verschillende redenen moeilijk uit Nederland te verwijderen zijn. Vervolgens is er een Huis van Bewaring gevestigd, dat onder de verantwoording valt van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Het Huis van Bewaring is bestemd voor vreemdelingen die, in afwachting van hun verwijdering uit Nederland, in vreemdelingenbewaring kunnen worden gesteld.

Regionale directie Zuid-West

Werkgebied

De Regionale directie Zuid-West omvat de politieregio's Haaglanden, Hollands Midden, Rotterdam-Rijnmond, Zuid-Holland-Zuid en Zeeland.

Postadres Directie, bureau Managementondersteuning en bureau Beheer

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Regionale directie Zuid-West

Postbus 3210

2280 GE Rijswijk

regiodirecteur: A.A.M. Wezenberg

telefoon: (070) 3 70 34 01

fax: (070) 3 70 34 02

Bureau Managementondersteuning

telefoon: (070) 3 70 34 03

fax: (070) 3 70 34 02

Bureau Beheer

telefoon: (070) 3 70 34 04

fax: (070) 3 70 34 02

Postadres Primair Proces

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Regionale directie Zuid-West

Postbus 3211

2280 GE Rijswijk

Taakgroep Hervestigingszaken

telefoon: (070) 3 70 35 93

fax: (070) 3 70 36 00

Vragen of mededelingen individuele toelatingsprocedure of verzoeken tot naturalisatie

U kunt hiervoor terecht bij de informatielijn van de Regionale directie Zuid-West.

Het telefoonnummer van de informatielijn is: (070) 3 70 34 22. De informatielijn is bereikbaar op werkdagen van 09.00 – 12.30 uur en 13.30 – 16.30 uur.

Regionale directie Noord-West***Werkgebied***

De Regionale directie Noord-West omvat de politieregio's Amsterdam-Amstelland, Gooi en Vechtstreek, Kennemerland, Noord-Holland-Noord, Utrecht en Zaanstreek-Waterland.

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Regionale directie Noord-West

Postbus 3145

2130 KC Hoofddorp

regiodirecteur: B.V.L. Ottens

telefoon: (023) 5 68 34 38

fax: (023) 5 65 26 52

Bureau Managementondersteuning

telefoon: (023) 5 68 35 20

fax: (023) 5 65 37 41

Bureau Beheer

telefoon: (023) 5 68 34 18

fax: (023) 5 65 26 52

Bureau Ondersteuning Primair Proces

telefoon: (023) 5 68 36 76

fax: (023) 5 68 35 25

Aanmeldcentrum Schiphol

bezoekadres:
Triport 2
Evert van de Beekstraat 107
1118 CN Schiphol

postadres:
Postbus 75718
1118 ZT Schiphol

hoofd: mevr. drs. J.C.L.J. Denis
telefoon: (020)3 16 11 00
fax: (020)3 16 11 84

Bureau Dublin

telefoon: (020)3 16 11 52 of (020)3 16 11 53
fax: (020)3 16 11 55

Vragen of mededelingen individuele toelatingsprocedure of verzoeken tot naturalisatie

U kunt hiervoor terecht bij de informatielijn van de Regionale directie Noord-West.

Telefoonnummer: (023)5 68 34 20.

Faxnummer voor klachten en verzoeken om voorrang: (023)5 65 37 41.

De informatielijn is op werkdagen bereikbaar van 09.00 – 12.30 uur en 13.30 – 16.30 uur.

Regionale directie Noord-Oost

Met de reorganisatie van de Regionale directie Noord-Oost heeft zich een groot aantal wijzigingen voorgedaan. Zo ook met betrekking tot de dossierverdeling en de postadressen. Hieronder volgt een overzicht van de wijze waarop de dossierverdeling vanaf 1 januari 1998 plaatsvindt. Tevens is de nieuwe adressenlijst van de Regionale directie Noord-Oost opgenomen.

Werkgebied

De Regionale directie Noord-Oost omvat de politieregio's Friesland, Groningen, Drenthe, Flevoland, IJsselland, Twente, Noord- en Oost-Gelderland, Gelderland-Midden en Gelderland-Zuid.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Regionale directie Noord-Oost
bezoekadres regiokantoor:
Rechterland 1
8024 AH Zwolle

Bezoekadres kantoren pand Breughel

Dr. van Deenweg 2-10
8025 BG Zwolle

Postadres Regionale directie Noord-Oost

Postbus 10040
8000 GA Zwolle

regiodirecteur: mr. K.W.H. Rooze
 telefoon: (038)4 55 88 55
 fax: (038)4 54 47 18

Bureau Managementondersteuning

Postbus 10040
 8000 GA Zwolle
 telefoon: (038)4 55 88 55
 fax: (038)4 54 47 18

Bureau Beheer

Postbus 7023
 8007 HA Zwolle
 telefoon: (038)4 55 88 55
 fax: (038)4 55 86 78

Bureau Documenten

Postbus 7025
 8007 HA Zwolle
 telefoon: (038)4 55 86 57
 fax: (038)4 55 88 18

Nieuwe instroom

Vanaf 1 januari 1998 is ieder Opvang- en onderzoekscentrum (OC) gekoppeld aan een bepaalde unit. De verdeling van de nieuwe instroom vindt conform deze koppeling plaats. Op basis van de plaatsing van een asielzoeker in een OC wordt bepaald welke unit het dossier in behandeling neemt. In onderstaand overzicht is de koppeling tussen OC en unit aangegeven.

Unit Asiel 1 Hoogeveen:	OC Hoogeveen
Unit Asiel 2 Hoogeveen:	OC Hoogeveen
Unit Asiel 3 Luttelgeest:	OC Luttelgeest, OC Lochem en OC Nunspeet
Unit Asiel 4 Zwolle:	OC Zwolle
Unit Asiel 5 Zwolle:	OC Zwolle
Unit Asiel 6 Schalkhaar:	OC Schalkhaar
Unit Asiel 7 Schalkhaar:	OC Schalkhaar

Conversie openstaande dossiers

De bestaande dossiers die op 1 januari 1998 nog openstonden, zijn evenredig over de nieuwe units verdeeld. Hierbij is zoveel mogelijk uitgegaan van de verschillende politieregio's. Hieronder volgt een overzicht van de wijze waarop deze dossiers over de units zijn verdeeld.

Unit Asiel 1 Hoogeveen:	OC Hoogeveen/Drenthe
Unit Asiel 2 Hoogeveen:	Groningen/Overig 3 (bezwaar)
Unit Asiel 3 Luttelgeest:	Flevoland, Lochem en Nunspeet
Unit Asiel 4 Zwolle:	OC Zwolle/IJsselland/Twente/Gelderland-Midden (bezwaar)
Unit Asiel 5 Zwolle:	Friesland/Overig 2 (eerste aanleg)/Overig 3 (aanleg)
Unit Asiel 6 Schalkhaar:	OC Schalkhaar/Noord- en OostGelderland/Gelderland-Zuid/Overig 2 (bezwaar)
Unit Asiel 7 Schalkhaar:	Gelderland-Midden (eerste aanleg)/Overig 1

Adressen units Regionale directie Noord-Oost***Unit Asiel 1 Hoogeveen***

Postbus 7018
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 4 55 88 45
fax: (038) 4 55 87 56

Unit Asiel 2 Hoogeveen

Postbus 7019
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 4 55 88 46
fax: (038) 4 55 87 59

Unit Asiel 3 Luttelgeest

Postbus 7015
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 8 50 87 50
fax: (038) 8 50 87 51

Unit Asiel 4 Zwolle

Postbus 7016
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 8 50 87 10
fax: (038) 8 50 87 11

Unit Asiel 5 Zwolle

Postbus 7017
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 8 50 88 60
fax: (038) 8 50 88 61

Unit Asiel 6 Schalkhaar

Postbus 7020
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 4 55 88 47
fax: (038) 4 55 87 88

Unit Asiel 7 Schalkhaar

Postbus 7021
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 4 55 88 48
fax: (038) 4 55 87 97

Unit Regulier 1 Noord

Postbus 7013
8007 HA Zwolle
telefoon: (038) 4 55 88 40
fax: (038) 4 55 86 53

Unit Regulier 2 Zuid

Postbus 7014
8007 HA Zwolle
telefoon: (038)4 55 88 41
fax: (038)4 55 86 70

Informatielijn

Bij elke unit zijn informatielijnen van de Regionale directie Noord-Oost ondergebracht. Deze informatielijnen zijn bereikbaar op werkdagen tussen 09.30 – 12.30 uur en 13.30 – 16.00 uur.

Taakgroep T&T

Postbus 7024
8007 HA Zwolle
telefoon: (038)8 50 88 20
fax: (038)8 50 88 21

Bureau Ondersteuning Primair Proces

Postbus 7022
8007 HA Zwolle
telefoon: (038)4 55 88 49
fax: (038)4 54 69 08

Unit Verwijdering Ter Apel

bezoekadres:
Ter Apelerven 5
9561 MC Ter Apel

postadres:
Postbus 88
9560 AB Ter Apel

hoofd: R. Baljon
telefoon: (0599)58 91 91
fax: (0599)58 71 73

Regionale directie Zuid-Oost***Werkgebied***

De Regionale directie Zuid-Oost omvat de politieregio's Limburg-Noord, Limburg-Zuid, Brabant-Noord, Brabant-Zuid-Oost en Midden- en West-Brabant.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Regionale directie Zuid-Oost
Postbus 70567
5201 CZ 's-Hertogenbosch
telefoon: (073)6 49 54 95

regiodirecteur: mr. A.P.T.M. Duffhues
telefoon: (073)6 49 53 01
fax: (073)6 44 33 75

Bureau Managementondersteuning

telefoon: (073)6 49 53 05

fax: (073)6 44 33 75

Bureau Beheer

telefoon: (073)6 49 53 06

fax: (073)6 44 33 75

Vragen of mededelingen individuele toelatingsprocedure of verzoeken tot naturalisatie

Voor informatie over procedures en de stand van zaken daarin, kunt u terecht bij de informatielijn van de Regionale directie Zuid-Oost. De informatielijn is niet regio-gebonden en kunt u bereiken op de volgende telefoonnummers: (073) 6 49 53 42, (073) 6 49 53 43 en (073) 6 49 53 44.

De openingstijden van de informatielijn zijn: maandag tot en met donderdag van 09.00 – 12.30 uur en 14.30 – 16.30 uur.

Op vrijdag van 09.00 – 12.30 uur. De informatielijn heeft geen faxnummer.

Bureau Ondersteuning Primair Proces

Samen met de organisatiestructuur is het logistieke proces in de Regionale directie Zuid-Oost aangepast. Dit betekent een wijziging in de dossierstroom. De ondersteuningsmedewerkers zijn ondergebracht in het bureau Ondersteuning Primair Proces (BOPP). Het BOPP werkt proceduregebonden en niet meer regiogebonden, dat wil zeggen dat de teams zich bezighouden met één werksoort.

BOPP Asiel

telefoon: (073)6 49 54 30

fax: (073)6 44 31 99

BOPP Regulier

telefoon: (073)6 49 54 55

fax: (073)6 44 17 47

BOPP VoVo/Beroep

telefoon: (073)6 49 55 45

fax: (073)6 44 19 07

BOPP Planning ambtelijke commissie/Gehoor

telefoon: (073)6 49 55 46

fax: (073)6 49 54 35

Units Regionale directie Zuid-Oost**Unit Regulier 1 (unitcode 416)**

Politieregio's Brabant-Noord, Limburg-Noorden Limburg-Zuid

telefoon teamassistent: (073)6 49 55 06

Unit Regulier 2 (unitcode 417)

Politieregio's Midden-en West-Brabant en Brabant-Zuid-Oost

telefoon teamassistent: (073)6 49 53 73

Unit Asiel 1 (unitcode 411)

telefoon teamassistent: (073) 6 49 54 18

Unit Asiel 2 (locatie Eindhoven, operationeel in de loop van 1998), (unitcode 412)

telefoon teamassistent: (073) 6 49 53 67

Unit Asiel 3 (locatie Gilze), (unitcode 413)

telefoon teamassistent: (0161) 45 92 24

Unit Asiel 4 (unitcode 414)

telefoon teamassistent: (073) 6 49 54 78

Unit Asiel 5 (locatie Oisterwijk), (unitcode 415)

telefoon teamassistent: (013) 5 29 32 10

Taakgroep Conservatoire Maatregelen

telefoon teamassistent: (073) 6 49 55 05

Taakgroep Terugkeer & Toezicht

telefoon teamassistent: (073) 6 49 53 00

Taakgroep Team Speciale Taken

telefoon teamassistent: (073) 6 49 54 09

Aanmeldcentrum Rijsbergen

Ettenseweg 97

4891 SX Rijsbergen

telefoon: (076) 5 96 78 78

fax: (076) 5 96 78 04

hoofd: W.B. van Wijnen

telefoon: (076) 5 96 78 09

fax: (076) 5 96 78 04

Bureau Dublin

telefoon: (076) 5 96 78 61

fax: (076) 5 96 78 39

Regionale directie Midden

De Regionale directie Midden is vanaf 20 juli 1998 operationeel. In afwijking van de vier andere Regionale directies kent de Regionale directie Midden geen territoriale gebondenheid en zal zich gaan richten op het onderzoeken, beoordelen en beslissen van asielzaken. Zij richt zich daarbij op specifieke categorieën asielzoekers, bijvoorbeeld van één nationaliteit. Op dit moment zijn dat Afghaanse asielzoekers. De Regionale directie van Noord-Oost heeft het AC Zevenaar met ingang van 1 juli 1998 officieel overgedragen aan de Regionale directie Midden. Het AC Zevenaar handhaaft een bredere doelgroep. Behalve het in behandeling nemen van de doelgroep van de Regionale directie Midden richt het AC zich ook op de instroom van Bosnische asielzoekers en neemt een deel van de reguliere stroom voor haar rekening.

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Regionale directie Midden
bezoekadres:
Rijnpoort
IND 7e verdieping
Groningersingel 1
6835 EA Arnhem

correspondentieadres:
Regionale directie Midden
Postbus 30047
6803 AA Arnhem

regiodirecteur: mw I.A.F.M. Friesen
telefoon: (026)3 24 15 41
fax: (026)3 24 15 05

algemeen telefoonnummer: (026)3 24 15 00
fax: (026)4 23 15 45

Bureau Managementondersteuning
telefoon (voorlopig):(020)3 24 15 41

Unit Beheer
telefoon: (026)3 24 15 21

Unit Ondersteuning Primair Proces (UOPP)
telefoon: (026)3 24 15 10

Unit M1
telefoon: (026)3 24 16 56

Unit M2
telefoon: (026)3 24 17 99

Unit M3
telefoon: (026)3 24 17 35

Unit M4
telefoon: (026)3 24 17 61

Voor vragen of mededelingen over de individuele procedure kunt u terecht bij de informatielijn van de Regionale directie Midden op telefoonnummer: (026)3 24 16 00.

Aanmeldcentrum Zevenaar
bezoekadres:
Spoorwegstraat 33
6905 DC Zevenaar

postadres:
Postbus 449
6900 AK Zevenaar

hoofd: M.A. Pronk
telefoon: (0316) 36 86 86
fax: (0316) 36 87 11



Gemeenten en de daarbij behorende Regionale directies

Heeft u vragen aan de IND, dan kunt u in de onderstaande lijst opzoeken bij welke Regionale directie uw gemeente hoort. Vervolgens kunt u zich dan telefonisch of schriftelijk wenden tot de desbetreffende Regionale directie.

Verklaring afkortingen in de lijst:

NW= Regionale directie Noord-West, kantoor gevestigd te Hoofddorp

ZW= Regionale directie Zuid-West, kantoor gevestigd te Rijswijk

NO= Regionale directie Noord-Oost, kantoor gevestigd te Zwolle

ZO= Regionale directie Zuid-Oost, kantoor gevestigd te Den Bosch

De Regionale directie Midden, kantoor gevestigd te Arnhem, kent geen territoriale gebondenheid en komt op de onderstaande lijst van gemeenten dus niet voor.

Lijst op alfabetische volgorde

Gemeente	Regionale directie	Gemeente	Regionale directie
Aa en Hunze	NO	Asten	ZO
Aalburg	ZO	Avereest	NO
Aalsmeer	NW	Axel	ZW
Aalten	NO	Baarle-Nassau	ZO
Abcoude	NW	Baarn	NW
Achtkarspelen	NO	Barendrecht	ZW
Akersloot	NW	Barneveld	NO
Alblasserdam	ZW	Bathmen	NO
Albrandswaard	ZW	Bedum	NO
Alkemade	ZW	Beek	ZO
Alkmaar	NW	Beemster	NW
Almelo	NO	Beesel	ZO
Almere	NO	Belfeld	ZO
Alphen aan den Rijn	ZW	Bellingwedde	NO
Alphen-Chaam	ZO	Bemmel	NO
Ambt Delden	NO	Bennebroek	NW
Ambt Montfort	ZO	Bergambacht	ZW
Ameland	NO	Bergen (L.)	ZO
Amerongen	NW	Bergen (N.H.)	NW
Amersfoort	NW	Bergen op Zoom	ZO
Arnmerzoden	NO	Bergeyk	ZO
Amstelveen	NW	Bergh	NO
Amsterdam	NW	Bergschenhoek	ZW
Andijk	NW	Berkel en Rodenrijs	ZW
Angerlo	NO	Bernheze	ZO
Anna Paulowna	NW	Bernisse	ZW
Apeldoorn	NO	Best	ZO
Appingedam	NO	Beuningen	NO
Arcen en Velden	ZO	Beverwijk	NW
Arnhem	NO	Binnenmaas	ZW
Assen	NO	Bladel	ZO

Gemeente	Regionale directie	Gemeente	Regionale directie
Blaricum	NW	Diemen	NW
Bleiswijk	ZW	Diepenheim	NO
Bloemendaal	NW	Diepenveen	NO
Boarnsterhim	NO	Dinxperlo	NO
Bodegraven	ZW	Dirksland	ZW
Boekel	ZO	Dodewaard	NO
Bolsward	NO	Doesburg	NO
Borculo	NO	Doetinchem	NO
Borger-Odoorn	NO	Dongen	ZO
Born	ZO	Dongeradeel	NO
Borne	NO	Doorn	NW
Borsele	ZW	Dordrecht	ZW
Boskoop	ZW	Drechterland	NW
Boxmeer	ZO	Driebergen-Rijsenburg	NW
Boxtel	ZO	Dronten	NO
Brakel	NO	Druten	NO
Breda	ZO	Duiven	NO
Brederwiede	NO	Echt	ZO
Breukelen	NW	Echteld	NO
Brielle	ZW	Edam-Volendam	NW
Broekhuizen	ZO	Ede	NO
Brummen	NO	Eemnes	NW
Brunssum	ZO	Eemsmond	NO
Bunnik	NW	Eersel	ZO
Bunschoten	NW	Egmond	NW
Buren	NO	Eibergen	NO
Bussum	NW	Eindhoven	ZO
Capelle aan den IJssel	ZW	Elburg	NO
Castricum	NW	Elst	NO
Coevorden	NO	Emmen	NO
Cranendonck	ZO	Enkhuizen	NW
Cromstrijen	ZW	Enschede	NO
Culemborg	NO	Epe	NO
Cuijk	ZO	Ermelo	NO
Dalfsen	NO	Etten-Leur	ZO
Dantumadeel	NO	Eijsden	ZO
De Bilt	NW	Ferwerderadeel	NO
De Lier	ZW	Franekeadeel	NO
De Marne	NO	Gaasterlan-Sleat	NO
De Ronde Venen	NW	Gasselte	NO
De Wolden	NO	Geertruidenberg	ZO
Delft	ZW	Geldermalsen	NO
Delfzijl	NO	Geldrop	ZO
Den Haag	ZW	Geleen	ZO
Den Ham	NO	Gemert-Bakel	ZO
Den Helder	NW	Gendringen	NO
Denekamp	NO	Gendt	NO
Deurne	ZO	Genemuiden	NO
Deventer	NO	Gennep	ZO
Didam	NO	Giessenlanden	ZW

Gemeente	Regionale directie	Gemeente	Regionale directie
Gilze en Rijen	ZO	Heino	NO
Goedereede	ZW	Helden	ZO
Goes	ZW	Hellendoorn	NO
Goirle	ZO	Hellevoetsluis	ZW
Goor	NO	Helmond	ZO
Gorinchem	ZW	Hendrik-Ido-Ambacht	ZW
Gorssel	NO	Hengelo (Gld.)	NO
Gouda	ZW	Hengelo (Ov.)	NO
Graafstroom	ZW	's-Hertogenbosch	ZO
Graft-De Rijp	NW	Het Bildt	NO
Gramsbergen	NO	Heteren	NO
Grave	ZO	Heumen	NO
's-Graveland	NW	Heusden	ZO
's-Gravendeel	ZW	Heythuysen	ZO
's-Gravenzande	ZW	Hillegom	ZW
Groenlo	NO	Hilvarenbeek	ZO
Groesbeek	NO	Hilversum	NW
Groningen	NO	Hoewelaken	NO
Groetegast	NO	Holten	NO
Grubbenvorst	ZO	Hontenisse	ZW
Gulpen	ZO	Hoogeveen	NO
Haaksbergen	NO	Hoogezand-Sappemeer	NO
Haaren	ZO	Hoorn	NW
Haarlem	NW	Horst	ZO
Haarlemmermeer	NW	Houten	NW
Haarlemmerliede/ Spaarnwoude	NW	Huissen	NO
Haelen	ZO	Huizen	NW
Halderberge	ZO	Hulst	ZW
Hardenberg	NO	Hummelo en Keppel	NO
Harderwijk	NO	Hunsel	ZO
Hardinxveld-Giessendam	ZW	IJsselham	NO
Haren	NO	IJsselmuiden	NO
Harenkarspel	NW	IJsselstein	NW
Harlingen	NO	Jacobsvoude	ZW
Harmelen	NW	Kampen	NO
Hasselt	NO	Kappelle	ZW
Hattem	NO	Katwijk	ZW
Hedel	NO	Kerkrade	ZO
Heel	ZO	Kerkwijk	NO
Heemskerk	NW	Kessel	ZO
Heemstede	NW	Kesteren	NO
Heerde	NO	Kollumerland c.a.	NO
Heerenveen	NO	Korendijk	ZW
Heerewaarden	NO	Krimpen aan den IJssel	ZW
Heerhugowaard	NW	Laarbeek	ZO
Heerjansdam	ZW	Landerd	ZO
Heerlen	ZO	Landgraaf	ZO
Heeze-Leende	ZO	Landsmeer	NW
Heiloo	NW	Langedijk	NW
		Laren	NW

Gemeente	Regionale directie	Gemeente	Regionale directie
Leek	NO	Middelburg	ZW
Leerdam	ZW	Middelharnis	ZW
Leersum	NW	Middenveld	NO
Leeuwarden	NO	Mierlo	ZO
Leeuwarderadeel	NO	Mill en Sint Hubert	ZO
Leiden	ZW	Millingen aan de Rijn	NO
Leiderdorp	ZW	Monster	ZW
Leidschendam	ZW	Montfoort	NW
Lelystad	NO	Mook en Middelaar	ZO
Lemsterland	NO	Moordrecht	ZW
Leusden	NW	Muiden	NW
Lichtenvoorde	NO	Naaldwijk	ZW
Liemer	ZW	Naarden	NW
Lienden	NO	Nederhorst Den Berg	NW
Liesveld	ZW	Nederlek	ZW
Limmen	NW	Nederweert	ZO
Lingewaal	NO	Neede	NO
Lisse	ZW	Neerijnen	NO
Lith	ZO	Niedorp	NW
Littenseradiel	NO	Nieuw-Lekkerland	ZW
Lochem	NO	Nieuwegein	NW
Loenen	NW	Nieuwerkerk aan den IJssel	ZW
Loon op Zand	ZO	Nieuwkoop	ZW
Loosdrecht	NW	Nieuwleusen	NO
Lopik	NW	Noord-Beveland	ZW
Loppersum	NO	Noordenveld	NO
Losser	NO	Noorder-Koggenland	NW
Maarn	NW	Noordoostpolder	NO
Maarssen	NW	Noordwijk	ZW
Maartensdijk	NW	Noordwijkerhout	ZW
Maasbracht	ZO	Nootdorp	ZW
Maasbree	ZO	Nuenen c.a.	ZO
Maasdonk	ZO	Nunspeet	NO
Maasdriel	NO	Nuth	ZO
Maasland	ZW	Nijefurd	NO
Maassluis	ZW	Nijkerk	NO
Maastricht	ZO	Nijmegen	NO
Made	ZO	Obdam	NW
Margraten	ZO	Oegstgeest	ZW
Markelo	NO	Oirschot	ZO
Marum	NO	Oisterwijk	ZO
Maurik	NO	Oldebroek	NO
Medemblik	NW	Oldenzaal	NO
Meerlo-Wanssum	ZO	Olst	NO
Meerssen	ZO	Ommen	NO
Menaldumadeel	NO	Onderbanken	ZO
Menterwolde	NO	Oostburg	ZW
Meppel	NO	Oosterhout	ZO
Meijel	ZO		

Gemeente	Regionale directie	Gemeente	Regionale directie
Oostflakkee	ZW	Schiermonnikoog	NO
Oostellingwerf	NO	Schinnen	ZO
Oostzaan	NW	Schipluiden	ZW
Ootmarsum	NO	Schoonhoven	ZW
Opmeer	NW	Schoorl	NW
Opsterland	NO	Schouwen-Duiveland	ZW
Oss	ZO	Schijndel	ZO
Oud-Beijerland	ZW	Sevenum	ZO
Ouder-Amstel	NW	Simpelveld	ZO
Ouderkerk	ZW	Sint Anthonis	ZO
Oudewater	NW	Sint-Michielsgestel	ZO
Papendrecht	ZW	Sint-Oedenrode	ZO
Pekela	NO	Sittard	ZO
Purmerend	NW	Skarsterlan	NO
Putten	NO	Sliedrecht	ZW
Pijnacker	ZW	Slochteren	NO
Raalte	NO	Sluis-Aardenburg	ZW
Ravenstein	ZO	Smallingerland	NO
Reeuwijk	ZW	Sneek	NO
Reiderland	NO	Soest	NW
Reimerswaal	ZW	Someren	ZO
Renkum	NO	Son en Breugel	ZO
Renswoude	NW	Spijkenisse	ZW
Reusel-De Mierden	ZO	Stad Delden	NO
Rheden	NO	Stadskanaal	NO
Rhenen	NW	Staphorst	NO
Ridderkerk	ZW	Stede Broec	NW
Roerdalen	ZO	Steenbergen	ZO
Roermond	ZO	Steenderen	NO
Roggel en Neer	ZO	Steenwijk	NO
Roosendaal	ZO	Stein	ZO
Rossum	NO	Stramproy	ZO
Rotterdam	ZW	Strijen	ZW
Rozenburg	ZW	Susteren	ZO
Rozendaal	NO	Swalmen	ZO
Rucphen	ZO	Tegelen	ZO
Ruurlo	NO	Ten Boer	NO
Rijnsburg	ZW	Ter Aar	ZW
Rijnwaarden	NO	Terneuzen	ZW
Rijnwoude	ZW	Terschelling	NO
Rijssen	NO	Texel	NW
Rijswijk	ZW	Tholen	ZW
Sas van Gent	ZW	Thorn	ZO
Sassenheim	ZW	Tiel	NO
Schagen	NW	Tilburg	ZO
Scheemda	NO	Tubbergen	NO
Schermer	NW	Tytsjerkstradiel	NO
Scherpenzeel	NO	Ubbergen	NO
Schiedam	ZW	Uden	ZO

Gemeente	Regionale directie	Gemeente	Regionale directie
Uitgeest	NW	Wervershoof	NW
Uithoorn	NW	Wester-Koggenland	NW
Urk	NO	Westerveld	NO
Utrecht	NW	Westervoort	NO
Vaals	ZO	West Maas en Waal	NO
Valburg	NO	Westellingwerf	NO
Valkenburg (Z.H.)	ZW	Westvoorne	ZW
Valkenburg aan de Geul	ZO	Wierden	NO
Valkenswaard	ZO	Wieringen	NW
Veendam	NO	Wieringermeer	NW
Veenendaal	NW	Winschoten	NO
Veere	ZW	Winsum	NO
Veghel	ZO	Winterswijk	NO
Veldhoven	ZO	Wisch	NO
Velsen	NW	Wittem	ZO
Venhuizen	NW	Woensdrecht	ZO
Venlo	ZO	Woerden	NW
Venray	ZO	Wognum	NW
Vianen	ZW	Wormerland	NW
Vierlingsbeek	ZO	Woudenberg	NW
Vlaardingen	ZW	Woudrichem	ZO
Vlagtwedde	NO	Wunseradiel	NO
Vleuten-De Meern	NW	Wijchen	NO
Vlieland	NO	Wijhe	NO
Vlissingen	ZW	Wijk bij Duurstede	NW
Vlist	ZW	Wymbritseradiel	NO
Voerendaal	ZO	Zaanstad	NW
Voorburg	ZW	Zaltbommel	NO
Voorhout	ZW	Zandvoort	NW
Voorschoten	ZW	Zederik	ZW
Voorst	NO	Zeevang	NW
Vorden	NO	Zeewolde	NO
Vriezenveen	NO	Zeist	NW
Vught	ZO	Zelhem	NO
Waalre	ZO	Zevenaar	NO
Waalwijk	ZO	Zevenbergen	ZO
Waddiween	ZW	Zevenhuizen-Moerkapelle	ZW
Wageningen	NO	Zoetermeer	ZW
Warmond	ZW	Zoeterwoude	ZW
Warnsveld	NO	Zuidhorn	NO
Wassenaar	ZW	Zuidlaren	NO
Wateringen	ZW	Zundert	ZO
Waterland	NW	Zutphen	NO
Weerselo	NO	Zwartsuis	NO
Weert	ZO	Zwolle	NO
Weesp	NW	Zwijndrecht	ZW
Wehl	NO	Zijpe	NW
Werkendam	ZO		

**Ministerie van Justitie
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Afdeling Communicatie
Schedeldoekshaven101
Postbus 30125
2500 GC Den Haag
Fax: (070) 3 70 31 34**

**Extra exemplaren van deze Wegwijzer kunt u per fax bestellen bij bovenstaand adres.
Aan de inhoud van deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.**

Wegwijzer IND augustus 1998

