MINISTERIE VAN JUSTITIE

Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken
en Grensbewaking

nr. 3379/E-2201-TVG-A-300

onderwerp: vreemdelingen-
administratie

Bijlagen: 4

Opbergen achter deel H-2 Vc.
(na de aanschrijving van 18 maart 1975).

's-Gravenhage, 14 november 1975

Aan de heren hoofden van plaatselijke politie

i.a.a. de heren Procureurs-Generaal,
fgd. Directeuren van Politie.

1. In mijn aanschrijving van 18 maart 1975 onder nummer dezes, heb ik u medegedeeld, dat ik op velerlei verzoek heb besloten over te gaan op een systeem analoog aan hetwelk is voorgeschreven in het Besluit Bevolkingsboekhouding. Dit systeem houdt in dat van een verhuizing van een vreemdeling van de ene gemeente naar de andere binnen Nederland wordt kennis gegeven door de in de vreemdelingenadministratie aangelegde registratiekaart te zenden naar het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats. Dit systeem wordt met ingang van 1 januari 1976 ingevoerd. Tevens is besloten per gelijke datum over te gaan tot invoering van een standaardmodel registratiekaart en verwijskaart.
   In verband met het vorenstaande doe ik u hierbij toekomen een handleiding bij het gebruik van deze kaarten, waarbij is gevoegd een model van de per 1 januari 1976 in te voeren vreemdelingenregistratiekaart en de vreemdelingenverwijskaart.
   In afwijking van het gestelde in de aanschrijving van 18 maart 1975 zijn de afmetingen van deze kaarten thans definitief vastgesteld op 23,5 bij 17 cm analoog aan de persoonskaart die is voorgeschreven voor de gemeentelijke bevolkingsboekhouding. Verdere bijzonderheden omtrent deze kaarten zijn vermeld in bijgaande handleiding.
   Het gebruik van deze kaarten wordt met ingang van 1 januari 1976 verplicht gesteld voor inschrijving in het vreemdelingenverblijfs- respectievelijk vreemdelingenbevolkingsregister van vreemdelingen die na die datum uit het buitenland komen dan wel afkomstig zijn uit een andere gemeente binnen Nederland.
2. Voorts dient met ingang van 1 januari 1976 voor het doen van kennisgeving van verandering van woon- of verblijfplaats van een vreemdeling binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van de in de vreemdelingenadministratie aangelegde registratiekaart door deze kaart te

-zenden-

zenden aan het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats nadat het nieuwe adres hierop in potloodschrift is vermeld. Eventuele verwijskaarten dienen eveneens te worden meegezonden evenals de foto's van de vreemdeling(en) voor zover deze niet op de kaart zijn bevestigd.
Voor wat betreft vreemdelingen die vóór 1 januari 1976 werden ingeschreven in het vreemdelingenverblijfs- of vreemdelingenbevolkingsregister, zij vermeld dat de bestaande kaartsystemen vooralsnog in gebruik kunnen blijven. Bij verhuizing van een dergelijke vreemdeling na 1 januari 1976 binnen Nederland - het betreft dus hier een vreemdeling van wie nog geen nieuwe registratiekaart werd aangelegd - dient het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek de oude registratiekaart (met de eventuele verwijskaarten en foto's) te zenden aan het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats nadat het nieuwe adres daarop in potloodschrift is vermeld. Het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woonplaats zorgt dan voor het aanleggen van een nieuwe registratiekaart volgens bijgaand model.

3. Het bovenstaande houdt tevens in dat met ingang van 1 januari 1976 het gestelde in deel D, Hoofdstuk V (blz. D-24, 24a en 25) Vc., is komen te vervallen met betrekking tot het kennisgeven van verandering van woon- of verblijfplaats door middel van het formulier model D-2. In verband hiermede dient op deze bladzijde een verwijzing naar deze aanschrijving te worden aangebracht. Na die datum hoeft ook niet langer aan het ministerie van Justitie (hoofdafdeling Vreemdelingenzaken en Grensbewaking) kennis te worden gegeven van een dergelijke verhuizing binnen Nederland zoals tot dusver was voorgeschreven (zie in dit verband het gestelde op blz. H-2-8, onder c).
Met het Centraal Bureau voor de Statistiek worden thans besprekingen gevoerd omtrent het verzamelen van gegevens betreffende vreemdelingen langs andere minder arbeidsintensieve weg. Ik zal u zeer binnenkort hierover berichten.
Voor het opvragen van de vreemdelingenregistratiekaart dient het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats gebruikt te maken van het formulier als bedoeld in bijlage D-3 Vc. Dit formulier is thans aangepast. Een nieuw model gaat als bijlage hierbij. Het ontmoet bij mij geen bezwaar dat de voorraad oude D-3-formulieren wordt opgebruikt, nadat de tekst van deze formulieren is aangepast aan de tekst van het nieuwe model.

-Het-

4. Het bij deze circulaire ingevoerde systeem wijkt op een aantal punten af van hetgeen is voorgeschreven in deel H-2, onder punt I A en B (blz. H-2-1 tot H-2-6 Vc.). In verband hiermede dient op deze bladzijden eveneens een verwijzing te worden aangebracht naar de inhoud van deze circulaire. Deze aanschrijving (met bijlagen) zal te zijner tijd in de Vreemdelingencirculaire worden verwerkt.

De Staatssecretaris van Justitie,
namens deze,
Het Hoofd van de Hoofdafdeling
Vreemdelingenzaken en Grensbewaking,

Fraaij

Rectificatie

- gaarne met de pen wijzigen -

In de 24e wijziging van de Vreemdelingencirculaire d.d. 13 november 1975 (Deel G-9 betreffende Surinaamse onderdanen) zijn twee typefouten geslopen, t.w.:

1. op blz. G-9-3 onderste regel staat "gebinsel", moet zijn: beginsel;
2. op blz. G-9-5, derde alinea, eerste woord van de derde regel staat: tijdelijke", moet zijn: tijdelijk.

HANDLEIDING VOOR HET GEBRUIK EN INVULLEN VAN DE VREEMDELINGEN-REGISTRATIEKAART EN VREEMDELINGENVERWIJSKAART.

A. Gebruik.

1. de vreemdelingenregistratiekaart.

afmetingen: 23,5 bij 17 cm met afgeronde hoeken.
kleur: rose.
gewicht: 210-215 grams kartotheek-registerkarton.
Deze kaart wordt niet van rijkswege verstrekt doch is wel in de handel verkrijgbaar.
Een dergelijke kaart moet worden aangelegd van:
a. alle vreemdelingen die na 1 januari 1976 een verzoek om een verblijfstitel indienen of ten aanzien van wie een dergelijk verzoek wordt ingediend;
b. alle vreemdelingen aan wie na 1 januari 1976 een titel tot verblijf werd verleend en die deswege in het vreemdelingenbevolkingsregister moeten worden opgenomen.
Dit houdt in dat ook van kinderen beneden de leeftijd van 15 jaar die in de vergunning van een der ouders zijn begrepen, een eigen vreemdelingenregistratiekaart moet worden aangelegd.
Ook van gehuwde of gehuwd geweest zijnde vrouwen dient een vreemdelingenregistratiekaart te worden vervaardigd op haar(eigen) meisjesnaam. In dit laatste geval dient een verwijskaart te worden aangelegd op naam van de echtgenoot.
De kaarten dienen alfabetisch-lexicografisch te worden gerangschikt.
Indien een vreemdelingenregistratiekaart geen ruimte meer biedt voor het vastleggen van gegevens, dan dient een tweede vreemdelingenregistratiekaart in gebruik te worden genomen welke na invulling aan de oorspronkelijke kaart moet worden gehecht. Deze tweede kaart dient in de rechter bovenhoek te worden voorzien van het romeinse cijfer II.

2. de vreemdelingenverwijskaart.

afmetingen: 23,5 bij 17 cm met afgeronde hoeken.
kleur: blauw.
gewicht: 210-215 grams kartotheek-registerkarton.
Deze kaart wordt ook niet van rijkswege verstrekt en is eveneens in de handel verkrijgbaar.
Een vreemdelingenverwijskaart wordt aangelegd:

a. van gehuwde of gehuwd geweest zijnde vrouwen op naam van de echtgenoot. N.B. de vreemd-lingenregistratiekaart wordt in dit geval op haar meisjesnaam gesteld.
b. in de gevallen dat een vreemdeling onder meer geslachtsnamen bekend is. Een dergelijke omstandigheid zal zich onder meer voordoen indien aan een vreemdeling een nieuwe (geslachts)naam wordt verleend. In dit geval wordt dan op de vreemdelingenregistratiekaart de nieuwe naam vermeld waarbij een verwijskaart wordt aangelegd op de oude (geslachts)naam. (Zie ook onder: "invulling vak 1").

3. Procedure bij verhuizing van een vreemdeling binnen Nederland.
Indien een vreemdeling kennis geeft van verandering van woon- of verblijfplaats binnen Nederland dan wel anderzijds van verhuizing van een vreemdeling binnen Nederland blijkt, dan wordt in vak 12 van de vreemdelingenregistratiekaart de nieuwe woonplaats en het nieuwe adres van de vreemdeling in potloodschrift opgetekend (zie ook onder 'invulling vak 12). De vreemdelingenregistratiekaart alsmede de eventuele verwijskaart(en) worden vervolgens ten spoedigste gezonden aan het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats. De verzending van deze kaarten dient zodanig te geschieden dat beschadigingen zoveel mogelijk worden voorkomen.
Voorts verdient het aanbeveling om naast de registratiekaart ook andere bescheiden die op de vreemdeling betrekking hebben en waarvan kennisname door het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats van belang kan zijn, mede te zenden. Hierbij valt met name te denken aan gevallen waar de beslissing inzake het gevraagde verblijf aan het ministerie van Justitie is voorgelegd.
In de administratie van het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek dient aantekening te worden gehouden van de verhuizing van een vreemdeling naar een andere gemeente, teneinde bij navraag omtrent de vreemdeling enige informatie te verschaffen. Het verzenden van de vreemdelingenregistratiekaart zal tot gevolg hebben dat het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek een aantal - mogelijk nog van belang zijnde - gegevens omtrent de vreemdeling zal gaan missen.
Met het oog hierop dient van de te verzenden registratiekaart een

fotocopie te worden vervaardigd dan wel kunnen enkele summiere gegevens zoals personalia en datum van verhuizing en nieuwe gemeente van vestiging op een aparte kleine kaart worden genoteerd. Deze bescheiden worden dan in de administratie van het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek bewaard.
Indien na verloop van veertien dagen blijkt dat de vreemdeling zich niet heeft aangemeld bij het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats dan wel de vreemdeling na onderzoek aldaar niet wordt aangetroffen, wordt de registratiekaart teruggezonden aan het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek met de medeling: "niet aangemeld" c.q. "niet aangetroffen". Indien het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek van oordeel is dat opsporing van de verblijfplaats van de desbetreffende vreemdeling dient te worden gevraagd, dan kan hij zulks verzoeken aan het ministerie van Justitie (hoofdafdeling Vreemdelingenzaken en Grensbewaking).
Wordt een vreemdeling die van woon- of verblijfplaats binnen Nederland is veranderd, in de nieuwe gemeente aangetroffen zonder dat van het hoofd van plaatselijke politie van de vorige gemeente bericht omtrent verhuizing werd ontvangen, dan dient het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe gemeente met gebruikmaking van een formulier van het model D-3, alsnog de gegevens (registratiekaart) op te vragen bij het hoofd van plaatselijke politie van de vorige gemeente.

4. Procedure bij vertrek naar het buitenland, het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit of overlijden.
Bij definitief vertrek van een vreemdeling naar het buitenland wordt in vak 18 (aantekeningen) de datum van vertrek naar het buitenland aangetekend, waarna de registratiekaart bewaard blijft in de administratie van het hoofd van plaatselijke politie van de laatste gemeente van verblijf in Nederland. Mocht een dergelijke vreemdeling zich later wederom aanmelden ter verkrijging van een verblijfstitel, dan dient deze vreemdelingenregistratiekaart te worden opgevraagd aan de hand van de door de vreemdeling te verstrekken gegevens of die welke op de persoonskaart van de bevolkingsboekhouding staan vermeld.
Ingeval van het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit of overlijden, dient de vreemdelingenregistratiekaart eveneens te worden opgelegd in de administratie van het hoofd van plaatselijke politie van de laatste woon- of verblijfplaats waarbij de datum

van overlijden c.q. de datum waarop de Nederlandse nationaliteit werd verkregen wordt aangetekend in vak 18 (aantekeningen) van de registratiekaart.

B. Invullen van vreemdelingenregistratiekaart en verwijskaart.

Algemene opmerkingen.

Het invullen van de gegevens bij eerste aanmelding (waarbij de kaart dus wordt aangelegd) dient met een schrijfmachine te geschieden. Het te gebruiken inktlint dient zwart van kleur te zijn. Dit is ook van toepassing met betrekking tot het invullen van eventuele verwijskaarten. Aanvullende gegevens mogen naderhand met de hand worden aangebracht (met inkt-of kogelpuntpen) mits in duidelijke leesbaar handschrift.
Indien in een vak keuze mogelijk is tussen twee of meer antwoorden, dan dient hetgeen niet van toepassing is te worden doorgehaald. De pasfoto kan naar keuze links of rechts in het daarvoor bestemde ruimte worden aangebracht ter voorkoming van "uitwaaieren" van het kaartsysteem. Op iedere kaart mag slechts één pasfoto voorkomen. De foto's mogen niet op de kaart worden geniet, doch met sellotape of fotolijm te worden bevestigd.
Bij het invullen van de diverse genummerde vakken dienen onderstaande aanwijzingen in acht te worden genomen.

vak 1. persoonsgegevens.

De gegevens dienen zoveel mogelijk te worden ingevuld aan de hand van het door de vreemdeling overgelegde reis- of identiteitspapier dan wel andere officiële bescheiden zoals geboorteakte, trouwboekje e.d.
Indien later wijziging van de geslachtsnaam plaatsvindt dan dient de nieuwe geslachtsnaam in de daarvoor bestemde ruimte in vak 1 te worden ingevuld waarbij de oude (geslachts)naam leesbaar moet worden doorgehaald. De geslachtsnaam dient overigens met hoofdletters te worden ingevuld. In dit geval dient tevens een verwijskaart te worden aangelegd op de oude (geslachts)naam.

vak 2. persoonsgegevens echtgeno(o)t(e).

Hetgeen hierboven ten aanzien van vak 1 is vermeld geldt ook voor vak 2. Opgemerkt zij dat indien de echtgeno(o)t(e) de Nederlandse nationaliteit bezit, achter "nationaliteit" dient te worden ingevuld:"Nederlandse".
Ingeval de echtgeno(o)t(e) nog in het buitenland verblijft worden de gegevens in vak 2 eveneens ingevuld. In dit geval wordt dan met uitwisbaar potloodschrift in de rechterbovenhoek van vak 2 de letter "B" geplaatst. Indien de betrokken vreemdeling(e) later in Nederland arriveert kan de letter "B" weer worden uitgewist.

-vak 3-

vak 3. gegevens omtrent kinderen.

In dit vak dienen de gegevens te worden vermeld betreffende alle eigen-pleeg- en stiefkinderen beneden de leeftijd van 21 jaar ook indien zij (nog) in het buitenland verblijven. In het laatste geval wordt dan in het vakje van het desbetreffende kind met uitwisbaar potloodschrift de letter "B" geplaatst. Indien het desbetreffende kind (of kinderen) zich naderhand bij het gezin voegt (voegen) dan dient deze letter "B" weer te worden uitgewist.

In vak 3 is ruimte gereserveerd voor een viertal kinderen. Indien deze ruimte ontoereikend is dan kan worden verder gegaan in vak 18 (aantekeningen).

N.B. Van alle hier te lande verblijvende kinderen met inbegrip van kinderen beneden de leeftijd van 15 jaar die in de vergunning van een der ouders zijn begrepen, dient een vreemdelingenregistratiekaart (geen verwijskaart) te worden vervaardigd. Op de vreemdelingenregistratiekaarten van die kinderen kunnen dan in vak 18 gegevens betreffende de ouders worden vermeld.

Registratiekaarten van vreemdelingen beneden de leeftijd van 15 jaar die zijn begrepen in de vergunning van een der ouders, behoeven niet te worden voorzien van een pasfoto.

vak 4. paspoortgegevens.

Achter "paspoort c.q. ander grensoverschrijdingsdocument" dient de omschrijving te worden ingevuld, bv. "nat(ionaal) paspoort, Personalausweis, Carte d'Identité" etc. gevolgd door nummer, datum en plaats van afgifte en geldigheidsduur. Indien naderhand de geldigheidsduur van het reisdocument wordt verlengd, dan dient voor "geldig tot" de aantekening "na verlenging" te worden geplaatst. Indien de ruimte in vak 4 vol is, dan kan in vak 18 verder worden gegaan.

vak 5. visum/machtiging tot voorlopig verblijf.

Ingevuld dient te worden nummer, datum en plaats van afgifte, door welke autoriteit afgegeven alsmede indien het een visum betreft de geldigheidsduur en de datum waarvóór eerste binnenkomst dient te geschieden.

vak 6. datum laatste binnenkomst/via doorlaatpost.

Hier wordt ingevuld de datum waarop de betrokken vreemdeling Nederland laatstelijk is ingereisd voor zijn eerste aanmelding alsmede langs welke doorlaatpost deze inreis plaatsvond.

- vak. 7 -

vak 7. datum van aanmelding/aangetroffen.
Ingevuld wordt de datum van aanmelding c.q. de datum waarop de betrokken vreemdeling bij controle werd aangetroffen.

vak 8. doel verblijf.
Ingevuld wordt het doel van de door de vreemdeling in Nederland beoogde verblijf.

vak 9. keuring.
Ingevuld dient te worden of de betrokken vreemdeling al dan niet de keuring op tuberculose der ademhalingsorganen heeft ondergaan alsmede indien van toepassing de uitslag van de keuring.

vak 10. antecedentenverklaring.
Hier dient te worden doorgehaald hetgeen niet van toepassing is. Indien een vreemdeling verklaart de antecedentenverklaring niet te kunnen ondertekenen dan zullen bijzonderheden daaromtrent in het algemeen in vak 18 worden aangetekend.

vak 11. werkgevers/arbeidsvergunningen.
Naam en vestigingsplaats van de werkgever dient te worden ingevuld alsmede de geldigheidsduur van de arbeidsvergunning indien het een vreemdeling betreft die voor het verrichten van arbeid in loondienst dient te beschikken over een arbeidsvergunning.

vak 12. adressen.
Dit vak biedt ruimte voor een twaalftal adressen. Ingevuld dienen te worden de datum van verhuizing c.q. bewoning, de woonplaats (woongemeente), huisadres alsmede de aard van de huisvesting (zelfstandig, inwonende, pension e.d.). Indien een vreemdeling kennis geeft van wijziging van woon- of verblijfplaats binnen Nederland, dan wordt het nieuwe adres (in potloodschrift) ingevuld in vak 12 alvorens de registratiekaart wordt verzonden naar het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats. Indien vak 12 vol is, dan kan verder worden gegaan in vak 18 (aantekeningen).

vak 13. vergunningen.
In dit vak dienen aantekeningen te worden gesteld met betrekking tot de aan een vreemdeling verleende verblijfstitels. Ten aanzien van alle

- verleende -

verleende vergunningen dient te worden ingevuld de datum waarop het verzoek werd ingediend, datum waarop de vergunning werd verleend; ten aanzien van een vergunning tot verblijf bovendien de datum tot welke de vergunning geldig is alsmede de eventuele beperking waaronder de vergunning werd verleend. Uiteraard dient ook de verlenging van de geldigheidsduur te worden aangetekend. In dit geval dient dan in plaats van "verleend op" in de desbetreffende kolom te worden gesteld: "verlengd op".
In het vakje "categorie" dient ten aanzien van verleende vergunningen tot verblijf te worden ingevuld de letteraanduiding conform art. 19, eerste lid, van het Voorschrift Vreemdelingen dan wel "MvJ" indien de vergunning tot verblijf door de Minister (Staatssecretaris) van Justitie werd verleend. Indien aan een vreemdeling een vergunning tot vestiging werd verleend, een vreemdeling als vluchteling werd toegelaten of gaat behoren tot de categorie vreemdelingen bedoeld in art. 47, eerste lid, van het Vreemdelingenbesluit, dan dient in het vakje "categorie" te worden ingevuld respectievelijk "vest." "tvl", "art.47, le lid Vb". Invulling van de kolommen "geldig tot" en "beperking" dient in deze gevallen uiteraard achterwege te blijven. Indien op een door een vreemdeling ingediend verzoek afwijzend wordt beslist dan dient in plaats van "verleend op" te worden geplaatst "afgewezen op". Indien het betreft een intrekking van een verblijfstitel dan dient te worden gesteld "ingetrokken op".

vak 14. identiteitspapieren.
Indien uitreiking plaatsvindt van een der documenten als bedoeld in bijlage 5a-e bij het Voorschrift Vreemdelingen, dan dient zulks in vak 14 te worden aangetekend. In geval een asielvrager in het bezit wordt gesteld van een document model 5d voorzien van de letter A op het titelblad en een (doorlopend) nummer, dienen deze gegevens eveneens in vak 14 te worden aangetekend.

vak 15. beslissing M.v.J etc.
Indien omtrent een verzoek om een verblijfstitel van een vreemdeling de beslissing wordt gevraagd van het ministerie van Justitie, dan verdient het aanbeveling in vak 18 aantekeningen te stellen m.b.t. de aard van het verzoek en de datum waarop het verzoek aan het ministerie van Justitie werd voorgelegd. Nadat bericht omtrent de beslissing is ontvangen kunnen de bijzonderheden daaromtrent worden ingevuld in vak 15. Indien afwijzend wordt beslist op een door een

vreemdeling ingediend verzoek, dan dient achter "beslissing M.v.J. d.d." te worden vermeld "afgewezen" c.q."geweigerd".
In een apart vakje dient het dossiernummer van het ministerie van Justitie te worden ingevuld. Dit is van belang in verband met later schriftelijk of telefonisch contact met het ministerie van Justitie.
Ingeval door de Minister (St atssecretaris) van Justitie een vergunning tot verblijf werd verleend, dient nauwkeurig te worden aangetekend of de verlenging van de geldigheidsduur wel of niet werd voorbehouden alsmede welk(e) voorschrift(en) aan de vergunning werd(en) verbonden. Voor wat betreft de beperking waaronder een dergelijke vergunning kan zijn verleend, zij verwezen naar de desbetreffende kolom in vak 13.

vak 16. antecedenten.
Hierin dienen de eventuele antecedenten (processen-verbaal, vonnissen) te worden opgetekend.

vak 17. datum verwijdering/vertrek.
Hier dient te worden ingevuld de datum waarop de vreemdeling naar het buitenland is vertrokken c.q. eventueel werd verwijderd.

vak 18. aantekeningen/bijzonderheden.
Dit vak dient voor het aantekenen van eventuele bijzonderheden die van belang zijn voor de vreemdelingenadministratie en het vreemdelingentoezicht (bv. het storten van een waarborgsom). Dit vak kan ook nog worden gebruikt voor het stellen van vervolgaantekeningen indien een der voorafgaande vakken geen ruimte daartoe meer biedt.