



Circulaire

MINISTERIE VAN JUSTITIE

Postbus 20301
2500 EH Den Haag
tel. (070) 370 79 11, telex 30912 mvj nl

- Aan: - de hoofden van plaatselijk
politie
- de Staf van de Koninklijk
Marechausse
i.a.a.: - de Procureurs-Generaal (fgd
directeuren van politie
- de districts-bureau's van de
rijks-politie

Datum:
6 februari 1992

Ons kenmerk:
180214/92/DVZ

Aard:
bekendmaking van voorschrift

Onderdeel:
DVZ/regio III, unit 3

Onderwerp:
wijziging aanvraagprocedure en distributie
van verblijfsdocumenten/W-documenten
(TBV nr 53)

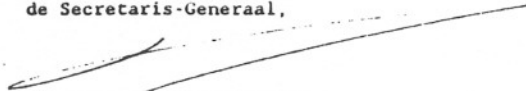
Relatie met eerdere circulaire:
circulaire d.d. 20 januari jl.
nr. 08734
wijziging van de Vreemdelingen
circulaire 1982

Ten vervolge op mijn telexbericht van 20 januari jl. nr. 08734, inzake bovenvermeld onderwerp, doe ik u hierbij toekomen een beschrijving van de bestel- en afleveringsprocedure van verblijfsdocumenten en W-documenten, naar de inhoud waarvan ik u kortheidshalve verwijs.

Bij deze brief is tevens gevoegd het registratieformulier verblijfs- en W-documenten. Op dit registratieformulier behoort in de eerste plaats te worden vermeld, het gemiddelde aantal per half jaar door u af te geven documenten. Daarnaast dient u op het formulier mededeling te doen omtrent de met betrekking tot voormelde bestel- en afleveringsprocedure binnen uw organisatie te autoriseren persoon. Ik verzoek u per omgaande, doch uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief, dit formulier ingevuld en ondertekend aan mij te retourneren.

Voor de beantwoording van vragen rond de distributie en het voorraadbeheer van de documenten dient u zich uitsluitend te wenden tot mijn medewerker, de heer P.P. Frederiksz. Hij is telefonisch bereikbaar onder nummer 070-370845.

De Staatssecretaris van Justitie,
Namens de Staatssecretaris,
de Secretaris-Generaal,


(J.W. Grosheide) L-SG

Aanvraagprocedure en distributie van verblijfsdocumenten en W-documenten

1. Bestelopdracht

De vreemdelingendienst of de gemeente-secretarie geeft aan de Staatsdrukkerij en Uitgeverij een schriftelijke bestelopdracht. Hiertoe dient uitsluitend gebruik te worden gemaakt van origineel briefpapier van de opdrachtgever. Dit briefpapier behoort te zijn voorzien van een droogstempel dan wel een politie- of gemeentestempel. Ondertekening van de bestelopdracht is voorbehouden aan een hiertoe geautoriseerde persoon. Het aantal per bestelopdracht te bestellen documenten dient, ongeacht de samenstelling van de bestelling, totaal minimaal 50 exemplaren of een veelvoud hiervan te zijn. Per jaar kan slechts tweemaal een bestelopdracht worden gedaan. Indien echter het totaal jaarlijks uit te geven aantal documenten, aangevuld met een kleine reserve, het aantal van 100 niet overschrijdt, kan worden volstaan met één bestelopdracht per jaar. In alle andere gevallen behoort bij het samenstellen van de bestelopdracht uitgegaan te worden van het gemiddelde aantal per halfjaar af te geven documenten, eveneens aangevuld met een kleine reserve. Na inzending van de bestelopdracht kunnen geen correcties c.q. aanvullingen worden aangebracht. Bestelopdrachten wat betreft het B-document en het blauwe W-document zijn respectievelijk voorbehouden aan personen en vreemdelingendiensten c.q. gemeente-secretarieën, voor zover deze daartoe vanwege het ministerie van Justitie zijn aangewezen.

2. Foutieve bestelopdrachten

Bestelopdrachten die niet voldoen aan de sub. 1 vermelde voorwaarden en/of aanvulling c.q. correctie behoeven, worden niet in behandeling genomen. Een zodanige bestelopdracht zal binnen twee werkdagen aan het ministerie van Justitie worden toegestuurd. Over buiten behandeling gestelde bestelopdrachten kan door de opdrachtgever geen contact met de Sdu. worden opgenomen.

3. Ontvangstbevestiging van de bestelopdracht

Na ontvangst van een correcte bestelopdracht wordt door de Sdu. een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever toegestuurd.

4. Levertijd

Bestelde documenten worden, na ontvangst van de bestelopdracht door de Sdu., binnen minimaal 3 en maximaal 5 werkdagen aan de opdrachtgever geleverd.

In afwijking van het vorenstaande geldt voor het eiland Texel een maximale leveringstermijn van 6 werkdagen, terwijl dit voor de overige Waddeneilanden maximaal 9 werkdagen is.

5. Aflevering

Het vervoer en de aflevering van de documenten geschiedt in het kader van een waardetransport. Het in ontvangst nemen van af te leveren documenten is voorbehouden aan een hiertoe geautoriseerde persoon. Anders dan in het geval van de bestelopdracht, kan het in ontvangst nemen tevens plaatsvinden door een hiertoe te machtigen derde. Een eventuele machtiging dient op de sub. 3 vermelde schriftelijke kennisgeving te worden aangegeven. Hierbij wordt er uitdrukkelijk de aandacht op gevestigd, dat in geval van machtiging de schriftelijke kennisgeving zowel door geautoriseerde persoon als door de gemachtigde dient te worden ondertekend.

Ten bewijze van aflevering zal de transporteur een afschrift van voormelde schriftelijke kennisgeving aan de ontvanger ter hand stellen. Dit afschrift dient na controle van de bestelling binnen 5 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst, door de opdrachtgever aan de Sdu. te worden toegestuurd.

Naast voormeld afschrift wordt in het kader van de aflevering tevens gebruik gemaakt van een vervoersdocument. Dit vervoersdocument dient na aflevering van de documenten door de ontvanger te worden ondertekend. Een afschrift van het vervoersdocument behoort door de transporteur aan de ontvanger ter hand te worden gesteld.

REGISTRATIEFORMULIER
VERBLIJFS- EN W-DOCUMENTEN

RETOUR ZENDEN AAN: plaatsing droogstempel
 gemeente- of politiestempel

Ministerie van Justitie
Directie Vreemdelingenzaken
Regio 3 Kamer Z 216
Postbus 30122
2500 GC 's-Gravenhage

Naam instelling :.....

Afleveradres documenten :.....

Postcode :.....

Plaatsnaam :.....

Telefoonnummer :.....

Faxnummer (indien aanwezig):.....

Naam en handtekening van de persoon die gerechtigd is tot in ontvangstname en tekening van de documenten.

Naam: Handtekening:
.....

Bestelaantallen van de documenten door u te bepalen op basis van maximale jaaruitgiften gedeeld door 2. Dit aantal wordt aangehouden als maximum aantal te bestellen exemplaren per keer.

- vergunning tot vestiging :.....exemplaren
- toelating als vluchteling :.....exemplaren
- verblijf voor onbepaalde duur :.....exemplaren
- vergunning tot verblijf :.....exemplaren
- verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat der EEG :.....exemplaren
- registratiekaart wekelijkse meldingsplicht (W-document GROEN asielzoeker) :.....exemplaren
- registratiekaart wekelijkse meldingsplicht (W-document BLAUW asielzoeker) :.....exemplaren

NB:
Bij wijziging van één van bovenstaande gegevens, hiervan onmiddellijk het Ministerie van Justitie schriftelijk inlichten.
Bij aflevering van de documenten zal bovenstaande persoon zelf aanwezig dienen te zijn of iemand gemachtigd dienen te hebben, zie afleveringsprocedure.