

Instelling Asielzoekerscentrum/plaatsingsprocedure Ter Apel

JU

Circulaire aan de korpschef en de staf van de Marechaussee

Aan: de korpschefs in de politieregio's en de staf van de Koninklijke Marechaussee

Aard: bekendmaking beleid/verzoek om medewerking

Juridisch achtergrond:

Vreemdelingenwetgeving/Vreemdeling encirculaire 1994

Geldig van/tot: 15 juni 1996 tot 15 juni 1998

25 juni 1996/Nr. TBV 1996/5

Stafafdeling Uitvoeringsbeleid en Documentatie

1. Inleiding

Met het oog op het bereiken van een intensivering van het verwijderingsbeleid zal in Ter Apel een centrum worden ingericht speciaal bestemd voor moeilijk te verwijderen vreemdelingen. Dit centrum zal bestaan uit: – een Huis van Bewaring alwaar vreemdelingen zullen worden opgenomen die met het oog op verwijdering in bewaring kunnen worden gesteld met toepassing van art. 26 Vw; – een asielzoekerscentrum (AZC) specifiek bestemd voor moeilijk verwijderbare vreemdelingen.

Naar verwachting zullen het Huis van Bewaring en het AZC begin 1998 in gebruik worden genomen; in afwachting hiervan is inmiddels per 1 mei 1996 een tijdelijk AZC in gebruik genomen. Dit tijdelijk AZC zal vooralsnog een capaciteit hebben van 100 plaatsen, te bezetten door verwijderbare en uitgeprocedeerde vreemdelingen. Op dit AZC is een speciale terugkeer-eenheid van de IND werkzaam die zich intensief zal bezighouden met het voorbereiden van het vertrek uit Ter Apel.

2. Doelgroep

Voor plaatsing in het (tijdelijk) AZC komen in aanmerking asielzoekers wier verzoek is afgewezen en die beleidsmatig weliswaar verwijderbaar zijn doch wier verwijdering om (diver-

se) praktische/technische redenen moeilijk aanstonds kan worden gerealiseerd. Wel mag worden verwacht dat repatriëring naar het land van herkomst met enige mate van zekerheid - binnen een termijn van drie tot zes maanden - tot de reële mogelijkheden behoort. Voor deze categorie geldt overigens dat de ROA-verstrekingen (vooralsnog) niet zijn beëindigd.

Indien een vreemdeling niet voor plaatsing in Ter Apel in aanmerking komt blijft de vreemdelingendiensten en het IND-district waaronder de vreemdeling ressorteert, verantwoordelijk voor de verwijdering. Eventueel kunnen voor de vreemdeling de richtlijnen inzake de beëindiging van ROA-verstrekingen documentloze asielzoekers van toepassing zijn.

Indien een vreemdeling wel voor plaatsing in Ter Apel in aanmerking komt, neemt de Unit Verwijdering de verantwoordelijkheid voor de verwijdering over voor een periode van maximaal drie maanden. Binnen deze periode van drie maanden kunnen zich vervolgens de volgende mogelijkheden voordoen:

- verwijdering;
- beëindiging van ROA-verstrekingen;
- terugplaatsing naar een andere centrale opvang.

Indien een vreemdeling op de wachtlijst voor plaatsing in Ter Apel wordt gezet, blijft de vreemdelingendiensten en het IND-district waaronder de vreemdeling ressorteert vooralsnog verantwoordelijk voor de verwijdering. Zodra de vreemdeling in Ter Apel kan wordt geplaatst, neemt de Unit Verwijdering de verantwoordelijkheid over.

3. Informatieuitwisseling VD-IND

Ten einde de vreemdelingendiensten tijdig van de benodigde informatie te kunnen voorzien zal op alle IND-districtskantoren een actieve "controle vertrek" plaatsvinden. Deze activiteit is gericht op het signaleren van knelpunten met betrekking tot de verwijdering dan wel het uitreiken van beschikkingen.

Regel is dat de vreemdeling de aanzegging krijgt binnen een redelijke termijn (in beginsel 28 dagen) Nederland op eigen gelegenheid te verlaten. Een asielzoeker van wie het verzoek wordt afgewezen wegens kennelijke ongegrondheid of kennelijke niet-ontvankelijkheid, dient ons land onmiddellijk te verlaten tenzij hij binnen 24 uur gebruik maakt van een hem toekomend rechtsmiddel.

De IND zal contact opnemen met de vreemdelingendiensten indien geen bericht wordt ontvangen van de verwijdering van de vreemdeling. Indien de vreemdelingendiensten een obstakel constateert dat een snelle verwijdering belemmert, dan neemt de vreemdelingendiensten contact op met de contactpersoon verwijdering in het desbetreffende IND district. In overleg met de IND wordt dan naar een mogelijke oplossing gezocht. Dit overleg kan er toe leiden dat de vreemdelingendiensten een voorstel doet ter plaatsing in Ter Apel.

4. Plaatsingsprocedure Ter Apel

Uitgangspunt in deze procedure is dat de verwijdering van de vreemdeling primair tot de verantwoordelijkheid van de korpschef(vreemdelingendiensten) behoort. Het voorstel tot plaatsing in Ter Apel zal derhalve – na gepleegd overleg met de contactpersoon verwijdering van het IND-district – van de korpschef dienen uit te gaan.

a. Aanmelding door de korpschef

De aanmelding voor plaatsing in Ter Apel kan uitsluitend plaatsvinden met gebruikmaking van een speciaal daartoe bestemd aanmeldingsformulier (zie bijlage 3). Dit formulier vermeldt onder meer alle handelingen die de vreemdelingendiensten reeds heeft ondernomen om de verwijdering van de vreemdeling te effectueren onder duidelijke vermelding van de daarbij ondervonden obstakels. Ik verzoek u in eigen beheer voor vermenigvuldiging van dit formulier te willen zorgdragen. Op basis van dit aanmeldingsformulier selecteert een selectiecommissie bestaande uit vertegenwoordigers van

IND en COA, de vreemdelingen die voor plaatsing in Ter Apel in aanmerking komen. De inbreng van het COA binnen deze commissie dient er toe om op basis van omvang en samenstelling van de bewonerspopulatie te toetsen of plaatsing logistiek mogelijk is. Voor een efficiënte en zorgvuldige aanmelding is nog het volgende van belang:

– uiterlijk 10.30 uur dient per fax (nummer 0599 58 71 73) het aanmeldingsformulier binnen te zijn op de aanmeldkamer te Ter Apel. Alleen dan kan en zal er tijdig worden bericht omtrent het verzoek om plaatsing.

Bij uitzondering kunnen verzoeken om plaatsing rechtstreeks aan de balie van het tijdelijk AZC worden gedaan. Na aanmelding zal de selectiecommissie een mogelijke plaatsing bezien.

b. Informatie van AZC Ter Apel aan de korpschef

Indien het aanmeldingsformulier tijdig (zie hierboven onder a) per fax zal zijn ontvangen, zal op dezelfde werkdag om uiterlijk 14.30 uur het antwoordblad van het aanmeldingsformulier worden teruggezonden onder vermelding van de beslissing op het verzoek tot plaatsing.

De beslissing kan zijn:

- plaatsing is niet mogelijk
- plaatsing is vooralsnog niet mogelijk doch de betrokkene wordt wel op de wachtlijst geplaatst
- plaatsing is wel mogelijk.

Indien plaatsing niet mogelijk is zal de korpschef (vreemdelingendienst) verdere verwijderingsactiviteiten dienen te ontwikkelen.

Bij plaatsing op de wachtlijst zal AZC Ter Apel zo spoedig mogelijk de korpschef nader berichten op welk tijdstip de plaatsing kan worden gerealiseerd. In dit laatste geval zal de vreemdelingendienst van een plaatsing op de wachtlijst kennis moeten geven aan de afdeling Spreiding en Plaatsing (ASP) van het COA. Een dergelijke mededeling dient allereerst telefonisch te gebeuren en vervolgens schriftelijk – per fax of per brief – te worden bevestigd.

De adresgegevens luiden:

Afdeling Spreiding en Plaatsing
Postbus 3002

2280 ME Rijswijk
tel.: (070) 307 15 00
fax: (070) 413 46 27

De ASP beheert de wachtlijst. De bevoegdheid tot plaatsing van dege-

nen die op de wachtlijst zijn geplaatst ligt bij de selectiecommissie. Als de selectiecommissie besluit de op de wachtlijst voorkomende vreemdeling alsnog te plaatsen dan zal zij de ASP inlichten. De ASP informeert vervolgens de betreffende korpschef (vreemdelingendienst).

c. Vervolgacties door de vreemdelingendienst

Bij onmiddellijke acceptatie dan wel bij acceptatie vanaf de wachtlijst zal een plaats worden gereserveerd en zullen, zonodig nog dezelfde werkdag, afspraken worden gemaakt met de betreffende vreemdelingendienst omtrent:

- tijdstip van overdracht van de vreemdeling;
- de wijze van overdracht van de vreemdeling; de vreemdeling zal van het COA een ticket voor het openbaar vervoer alsmede een routebeschrijving ontvangen om op eigen gelegenheid naar Ter Apel te reizen;
- overdracht van het dossier van de vreemdelingendienst. Zonder overdracht van het dossier van de vreemdelingendienst zal betrokkene niet geplaatst kunnen worden. Het dossier van de vreemdelingendienst dient nog dezelfde dag per aangegetekende post te worden verzonden naar:
IND Unit Verwijdering
t.a.v. Aanmeldkamer
Postbus 88
9560 AB Ter Apel
- contacten inzake de uitwisseling van verdere c.q. aanvullende gegevens van belang voor de verwijdering van de vreemdeling.

d. Daadwerkelijke overplaatsing

Hierbij is nog het volgende van belang. – Voordat de betreffende vreemdelingendienst actie onderneemt om betrokkene over te dragen aan het AZC Ter Apel dient zij hiervan melding te maken aan de directie van het centrum waar de vreemdeling op dat moment verblijft.

– Zodra de vreemdeling op de dag van overplaatsing het centrum waar hij tot dan toe verbleef, heeft verlaten dient de vreemdelingendienst de balie van het AZC Ter Apel te informeren over het tijdstip van vertrek. Dit is noodzakelijk om het tijdstip van een eventuele 'MOB' vast te kunnen stellen.

De gegevens van de balie AZC Ter Apel zijn als volgt:

Balie AZC Ter Apel
Ter Apelerven 5
9516 MC Ter Apel
tel. (0599) 58 63 33

5. Tot slot

De bijlagen 1 en 2 geven nog eens een schematisch overzicht van respectievelijk de aanmeldingsvoorwaarden en de plaatsingsrichtlijnen voor het tijdelijk AZC Ter Apel. Ik dring er bij u op aan de voorwaarden aan te houden en de richtlijnen precies op te volgen. Alleen op die manier kan een efficiënte en spoedige plaatsing worden bewerkstelligd. Mocht u nog vragen hebben over de aanmelding en/of de plaatsing dan kunt u telefonisch contact opnemen met de Verwijderingseenheid telefoonnummer: 0599 - 58 91 27.

's-Gravenhage, 25 juni 1996.

*De Staatssecretaris van Justitie,
Namens de Staatssecretaris,
Het Hoofd van de Immigratie- en
Naturalisatiedienst,
L. Elting.*