

## MVV-procedure bij IND-loket arbeidsmigratie

### Tussentijds Bericht Vreemdelingen-circulaire (TBV 2002/63)

#### Aan:

– de Korpschefs Politieregio's  
– de Korpsbeheerders Politieregio's  
– de Bevelhebber van de Koninklijke Marechaussee

#### i.a.a.:

– de Procureurs-Generaal

#### Onderdeel: Stafdirectie

Uitvoeringsbeleid

Datum: 17 december 2002

Ons kenmerk: HKUIT 02-4757 AUB

Code: TBV 2002/63

Juridische achtergrond: B5 Vc2000

Geldigheidsduur: Een jaar, ingaand twee dagen na publicatie in de Staatscourant

Bijlage: Model M139

Onderwerp: MVV-procedure bij IND-loket arbeidsmigratie

#### Inleiding

Op 24 mei 2002 heeft de toenmalige minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de Tweede Kamer het advies van de interdepartementale werkgroep Wet arbeid vreemdelingen toegezonden en daarbij aangegeven dat de Ministerraad heeft besloten uitvoering te zullen geven aan dit advies (TK 2001-2002, kenmerk szw0200380).

De werkgroep heeft voorstellen gedaan om belangrijke knelpunten weg te nemen in het hele proces van toelatingsprocedures voor arbeidsmigranten. In dit kader heeft de werkgroep geadviseerd over te gaan tot de vorming van één IND-loket voor arbeidsmigranten en hun gezinsleden. Dit zal de beheersbaarheid, de snelheid en de kwaliteit van de afhandeling van aanvragen om een machtiging tot voorlopig verblijf (MVV) bevorderen. Bovendien ontstaat er één centraal aanspreekpunt voor vreemdelingen, werkgevers en andere overheidsinstanties die betrokken zijn bij arbeidsmigratie.

Ter uitvoering van dit advies zal de IND MVV-verzoeken in het kader van het verrichten van arbeid in loondienst ingediend op of na 1 januari

2003, vanuit één centraal punt in het IND-loket arbeidsmigratie behandelen. Gelet op de nauwe verwevenheid van de verblijfsrechtelijke procedure met de tewerkstellingsvergunningprocedure zal ook de Centrale organisatie werk en inkomen (CWI) één centraal loket inrichten waar werkgevers de benodigde tewerkstellingsvergunning kunnen aanvragen. Hierdoor kan een betere afstemming van werkprocessen bij de IND en CWI worden bereikt, waardoor de door de Ministerraad beoogde versnelling van de toelatingsprocedures voor arbeidsmigranten gerealiseerd kan worden. Gelet hierop dient het bepaalde in hoofdstuk B5 van de Vreemdelingen-circulaire 2000 op de hierna volgende wijze aangevuld te worden. Hierbij zij overigens benadrukt dat geen sprake is van enige materiële wijziging in de voorwaarden voor het verlenen van een verblijfsvergunning.

#### Wijziging B5/2.1

De tekst volgend na de volzin eindigend op '...teneinde te voorkomen dat er een vicieuze cirkel ontstaat' komt te vervallen en wordt vervangen door de volgende tekst:

##### '2.1.1. Procedure bij het IND-loket arbeidsmigratie

Teneinde de toelatingsprocedure te verduidelijken en te versnellen, is per 1 januari 2003 het IND-loket arbeidsmigratie te Rijswijk opgericht. Gelet op hetgeen hiervoor in paragraaf 1.1. al is vermeld met betrekking tot het belang van een nauwe samenwerking met de dienst die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wet arbeid vreemdelingen, zal ook de Centrale organisatie werk en inkomen (CWI) één centrale locatie te Zoetermeer inrichten waar de werkgever de benodigde tewerkstellingsvergunning kan aanvragen.

Hierdoor kan een betere afstemming van de werkprocessen bij de IND en CWI worden bereikt, hetgeen de doelmatigheid en snelheid van afhandeling van de toelatingsprocedure zal vergroten.

De procedure komt er derhalve als volgt uit te zien:

De werkgever kan ten behoeve van een vreemdeling die dient te beschikken over een machtiging tot voorlopig verblijf en die in Nederland verblijf beoogt voor het verrichten van arbeid in loondienst, een verzoek tot afgifte van een machtiging tot voorlopig verblijf voor het verrichten van arbeid in loondienst indienen bij het IND-loket arbeidsmigratie door middel van het daarvoor bestemde formulier model M139. Dit formulier dient volledig ingevuld en voorzien van alle gevraagde gegevens en bescheiden te worden geretourneerd naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
IND-loket arbeidsmigratie  
Postbus 3022

2280 GA Rijswijk.

Ten aanzien van de procedure met betrekking tot de afhandeling van dit verzoek is het bepaalde in B1/1.1.4 en B1/1.1.5 van toepassing.

Indien de vreemdeling, conform het bepaalde in B1/1.1.3, zelf de aanvraag om een machtiging tot voorlopig verblijf indient bij de Nederlandse diplomatieke of consulaire vertegenwoordiging in zijn land van herkomst of bestendig verblijf, wordt deze aanvraag ter afhandeling doorgezonden naar het IND-loket arbeidsmigratie.

In beide gevallen moet de werkgever tevens een aanvraag om verlening van een tewerkstellingsvergunning indienen bij CWI. Het adres daarvoor is:

CWI  
Bureau Juridische Zaken/TWV  
Postbus 883  
2700 AW Zoetermeer.

De volgorde waarin op die aanvragen vervolgens dient te worden beslist is als volgt:

Als eerste wordt op de aanvraag om een tewerkstellingsvergunning beslist door CWI. Pas daarna wordt op het verzoek om afgifte van een machtiging tot voorlopig verblijf beslist.

#### Uitzondering

Indien duidelijk is dat de machtiging tot voorlopig verblijf moet worden

geweigerd, ongeacht of er al dan niet een tewerkstellingsvergunning zou moeten worden verleend, wordt de machtiging tot voorlopig verblijf meteen geweigerd en wordt niet gewacht op de beslissing op de aanvraag om verlening van een tewerkstellingsvergunning. Hierbij dient met name te worden gedacht aan gevallen waarin de machtiging tot voorlopig verblijf dan wel de verblijfsvergunning moet worden geweigerd op grond van bijvoorbeeld gevaar voor de openbare orde. Zie ook hierna paragraaf 2.2.

### 2.1.2 Gezinshereniging

Verzoeken om afgifte van een machtiging tot voorlopig verblijf in het kader van gezinshereniging met een arbeidsmigrant kunnen eveneens bij het IND-loket arbeidsmigratie worden ingediend indien: de hoofdaanvrager (degene bij wie verblijf wordt beoogd) op grond van arbeid in loondienst verblijf in Nederland vraagt; en de aanvragen tegelijkertijd met die van de hoofdaanvrager worden ingediend door middel van het daarvoor bestemde formulier model M 139.

Het gelijktijdig afdoen van het verzoek van gezinsleden door het IND-loket arbeidsmigratie, samen met die van de hoofdaanvrager, is voorts slechts mogelijk:

- in geval van een huwelijk dat reeds bestond toen beide echtgenoten nog in het buitenland verbleven;
- in geval van een relatie die reeds bestond toen beide partners nog in het buitenland verbleven;
- voor de uit het huwelijk of de relatie geboren minderjarige kinderen die feitelijk behoren tot het gezin;
- voor de niet uit het huwelijk of de relatie geboren minderjarige kinderen die feitelijk behoren tot het gezin.

Verzoeken in het kader van verruimde gezinshereniging alsmede verband houdend met adoptie en opname als pleegkind dan wel aanvragen

van vreemdelingen van 65 jaar of ouder die bij hun kind(eren) willen verblijven, worden derhalve niet door het IND-loket arbeidsmigratie afgehandeld.

Voor gezinsleden gelden daarnaast de in B2 neergelegde toepasselijke voorwaarden, waaronder de legalisatie en verificatie van documenten (zie B2/12). De inschrijving van het huwelijk of geregistreerd partnerschap in de Gemeentelijke Basisadministratie (zie B2/2.4) is niet vereist bij de afgifte van de machtiging tot voorlopig verblijf. De inschrijving geldt echter wel als voorwaarde voor het verlenen van de verblijfsvergunning.'

### Wijziging B5/2.2

De eerste vijf volzinnen aanvangend met 'Een vreemdeling, die dient...' en eindigend op '... voor het verrichten van arbeid in loondienst is ingediend' komen te vervallen en worden vervangen door de volgende tekst:

'Een vreemdeling, die niet over een machtiging tot voorlopig verblijf dient te beschikken en die in Nederland wil gaan werken, vraagt een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd voor het verrichten van arbeid in loondienst aan bij de korpschef van het regionale politiekorps waaronder zijn woon- of verblijfplaats ressorteert.

In de periode, gelegen tussen verlening van een tewerkstellingsvergunning en de beslissing op de aanvraag om verlening van een verblijfsvergunning, is het de vreemdeling toegestaan de arbeid te verrichten waarvoor de tewerkstellingsvergunning is afgegeven. Zolang geen beslissing op de aanvraag om verlening van een verblijfsvergunning is genomen, mag hij derhalve niet uit Nederland worden verwijderd. Hij verblijft dan immers rechtmatig in Nederland in de zin van artikel 8, aanhef en onder f, Vreemdelingenwet.

Indien de vreemdeling arbeid verricht zonder dat voor die arbeid een tewerkstellingsvergunning is verleend, kan dat ingevolge de artikelen 16, eerste lid, aanhef en onder f, en 18, eerste lid, aanhef en onder g, Vreemdelingenwet grond vormen een aanvraag voor verlening van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd of verlenging daarvan af te wijzen.'

### Tot slot

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2003. Bovenstaande wijzigingen zullen zo spoedig mogelijk in een aanvulling op de Vreemdelingencirculaire 2000 worden verwerkt.

*De Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie,  
namens de Minister,  
het hoofd van de Immigratie- en Naturalisatiedienst,  
H.W.M. Schoof.*



## Verzoek om afgifte van een Machtiging tot voorlopig verblijf

Arbeid in loondienst

### Waarom dit formulier?

U kunt met dit formulier een verzoek indienen om afgifte van een Machtiging tot voorlopig verblijf (MVV) voor een werknemer die u uit het buitenland wilt laten komen, en voor gezinsleden die willen meekomen. Het is belangrijk om het verzoek om afgifte van een MVV voor de gezinsleden direct met dit formulier in te dienen. Als de werknemer het verzoek voor gezinsleden op een later tijdstip wil doen, dan geldt een afzonderlijke aanvraagprocedure. Deze procedure vindt meer tijd dan het verzoek om afgifte van een MVV Arbeid in loondienst. Hiervoor is een ander formulier nodig.

### Wat moet u als werkgever doen?

U moet dit formulier invullen, ondertekenen en samen met de gevraagde documenten opsturen naar de IND. Daarnaast moet u ook een tewerkstellingsovereenkomst aansturen bij het CVI. Meer informatie hierover vindt u in de bijgevoegde folder. De IND beoordeelt uw verzoek na ontvangst ervan. U krijgt doorgaans binnen vier weken na de beslissing van het CVI van de IND de horen of er wel of geen bezwaar bestaat tegen inwilling van uw verzoek.

### Wat moet de werknemer doen?

De werknemer en zijn gezinsleden moeten wachten in hun eigen land of in het land waar ze legaal verblijven tot de IND een beslissing heeft genomen over de afgifte van een MVV. Als de IND geen bezwaar heeft tegen afgifte van een MVV, moet de werknemer zich melden op de ambassade of het consulaat om de officiële MVV-aanvraag te ondertekenen. De werknemer moet dan ook de verschuldigde leges voldoen, een geldig nationaal paspoort laten zien

en eventueel gelegaliseerde documenten van hets of zijn meekomende gezinsleden.

### Documenten laten legaliseren, verifiëren of apostilleren

Als de werkgever gezinsleden wil laten meekomen dan kijkt de IND bij de beslissing over de afgifte van een MVV voor die gezinsleden of zij over de vereiste documenten beschikken. Het legaliseren, verifiëren of apostilleren kan veel tijd in beslag nemen. Vraag de werknemer daarom om deze documenten meenemen voor de gezinsleden te laten legaliseren, verifiëren of apostilleren in het land van herkomst. In India, Pakistan, Ghana, Nigeria of de Dominicaanse Republiek bijvoorbeeld neemt de verificatie- en legalisatieprocedure zo'n drie à vier maanden in beslag.

### Stuur een compleet verzoek op

Op dit formulier staan bij elke rubriek aangegeven welke documenten u moet meesturen. Stuur documenten mee die zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. In dit niet het geval. Laat de documenten dan vertalen door een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is bevestigd. Stuur het formulier pas op als u alle gevraagde documenten heeft. Als een verzoek incompleet is dan zorgt dat voor aanvullende vergoeding.

### Meer informatie

Voor meer informatie over de voortgang van uw verzoek, kunt u bellen met het IND-loket arbeidsmigratie, op telefoonnummer: 070-320 06 66. Of kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Voor meer informatie over de legalisatieprocedure kunt u kijken op de website van het Ministerie van Buitenlandse Zaken: [www.miazaar.nl](http://www.miazaar.nl).

Werkgever	
<b>1 Contactgegevens</b>	
Naam bedrijf _____	
Straat _____	Nummer _____
Postcode _____	Plaats _____
Naam contactpersoon _____	
Telefoon _____	Fax _____
E-mailadres _____	
<b>2 Bedrijfsnummers</b>	
Nummer Kamer van Koophandel _____	<input type="checkbox"/> Uniekid Kamer van Koophandel (met meer dan 3 maanden)
Datum inschrijving _____	
Aansluitnummer UWV _____	

Werknemer	
<b>3 Persoonlijke gegevens</b>	
Achternaam zoals in paspoort _____	
Voornamen _____	
Nationaliteit _____	Burgerlijke staat _____
Paspoortnummer _____	
Datum afgifte _____	Geldig tot _____
Geboortedatum _____	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Geboorteplaats _____	Geboorteland _____
<b>4 Buitenlands adres</b>	
Straat _____ Nummer _____	
Postcode _____	Plaats _____ Land _____
<b>5 Toekomstig adres in Nederland</b>	
Straat _____ Nummer _____	
Postcode _____	Plaats _____
<b>6 Ambassade of consulaat waar de werknemer de MVV ophaalt</b>	
Plaats _____ Land _____	
<b>Dienstverband</b>	
<b>7 Functiegegevens</b>	
Functie van de werknemer _____	
Datum indiensttreding _____	Aantal contracturen _____ per _____
Bruto-salaris € _____ per _____	Netto-salaris € _____ per _____
<b>8 Werkadres (als dit afwijkt van het adres bij Werkgever)</b>	
Straat _____ Nummer _____	
Postcode _____	Plaats _____
<b>9 Is het dienstverband tijdelijk of voor onbepaalde duur?</b>	
<input type="checkbox"/> Onbepaalde duur	→ Einddatum van het verblijf in Nederland _____
<input type="checkbox"/> Tijdelijk	→ Einddatum van het contract _____
<b>10 Is er een proeftijd?</b>	
<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	→ Geef aan hoe lang _____
<b>11 Is de tewerkstellingsvergunning aangevraagd, verleend of niet nodig?</b>	
<input type="checkbox"/> Niet nodig <input type="checkbox"/> Aangevraagd	
<input type="checkbox"/> Verleend op _____	TWV-nummer _____
voor de periode van _____ tot _____	
<b>12 Was de werknemer al eerder in Nederland werkzaam?</b>	
<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	→ laatste periode van _____ tot _____
→ SOF-nr. _____ → CRV-nr. _____	

**Kruis aan en stuur mee:**

Kopie paspoort, alle beschreven en gestempelde bladzijden

Kopie arbeidscontract, of stage- of praktijkovereenkomst

Kopie tewerkstellingsvergunning of kopie aanvraag

Meekomende gezinsleden		
13. Wilt u ook een verzoek om afgifte van een MVV indienen voor een echtgenoot, (geregistreerd) partner of minderjarige kinderen van de werknemer die het gezin behoren?		
<input type="checkbox"/> Nee → Ga naar de onderroeping <input type="checkbox"/> Ja → Vul hieronder de gegevens in van de gezinsleden die meekomen		
Echtgenoot of (geregistreerd) partner		
14. Echtgenoot of (geregistreerd) partner		
Achternaam zoals in paspoort _____		
Voornamen _____		
Nationaliteit _____	Burgerlijke staat _____	
Paspoortnummer _____		
Datum afgifte _____	Geldig tot _____	
Geboortedatum _____	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
Geboorteplaats _____	Geboorteland _____	
Datum huwelijk/(geregistreerd) partnerschap _____		
Plaats huwelijk _____	Land _____	
<b>Kruis aan en stuur mee:</b>		
<input type="checkbox"/>	Kopie paspoort, alle beschreven en gestempelde bladzijden	
<input type="checkbox"/>	Kopie huwelijksakte of kopie ongehuwdeverklaring van beide partners en niet ouder dan 6 maanden (geregistreerd), godelaast of gepaspoortd	
Kinderen		
15. Geef aan of een van de volgende situaties van toepassing is		
<input type="checkbox"/>	Eén of meer van de kinderen is niet geboren uit het huwelijk van de werknemer en echtgenoot	<input type="checkbox"/> Bewijs notariaal gezag
<input type="checkbox"/>	Eén van de ouders van één of meer van de kinderen komt niet mee naar Nederland	<input type="checkbox"/> Kopie paspoort achterblijvende ouder <input type="checkbox"/> Verklaring geen bewaar ouder
<input type="checkbox"/>	Eén of meer van de kinderen is 15 jaar of ouder	<input type="checkbox"/> Kopie ongehuwdeverklaring (geregistreerd), godelaast of gepaspoortd en niet ouder dan 6 maanden <input type="checkbox"/> Verklaring kind dat het niet de zorg heeft over een eigen kind
16. Kind 1		
Achternaam zoals in paspoort _____		
Voornamen _____		
Burgerlijke staat _____		
Geboortedatum _____		
<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw		
Geboorteplaats _____		
Geboorteland _____		
<input type="checkbox"/>	Kopie geboortakte (geregistreerd), godelaast of gepaspoortd	
17. Bevat het kind in op een eigen paspoort?		
<input type="checkbox"/> Nee → Bij wie is het bijgeschreven? <input type="checkbox"/> Werknemer <input type="checkbox"/> Echtgenoot of partner		
<input type="checkbox"/> Ja → Paspoortnummer _____		
Datum afgifte _____		
Geldig tot _____		
<input type="checkbox"/>	Kopie paspoort alle beschreven en gestempelde bladzijden	

**Vervolg kinderen**

18 **Kind 2**

Achternaam zoals in paspoort \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_ Burgerlijke staat \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_  Man  Vrouw

Geboorteplaats \_\_\_\_\_ Geboorteland \_\_\_\_\_

19 **Reist het kind in op een eigen paspoort?**

Nee ➔ Bij wie is het bijgeschreven?  Werknemer  Echtgenoot of partner

Ja ➔ Paspoortnummer \_\_\_\_\_

Datum afgifte \_\_\_\_\_ Geldig tot \_\_\_\_\_

20 **Kind 3**

Achternaam zoals in paspoort \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_ Burgerlijke staat \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_  Man  Vrouw

Geboorteplaats \_\_\_\_\_ Geboorteland \_\_\_\_\_

21 **Reist het kind in op een eigen paspoort?**

Nee ➔ Bij wie is het bijgeschreven?  Werknemer  Echtgenoot of partner

Ja ➔ Paspoortnummer \_\_\_\_\_

Datum afgifte \_\_\_\_\_ Geldig tot \_\_\_\_\_

**Ondertekening**

**Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld**

Naam \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Stuur dit formulier in de retourenvelop terug naar:  
 Migratie- en Naturalisatiedienst  
 190-loket arbeidsmigratie  
 Postbus 2022  
 2200 ux Middelburg

**Kruis aan en stuur mee:**

Kopie geboorteakte (geverfdeed), geboortescand of gepostifeerd

Kopie paspoort, als beschreven in gestempelde bladzijden

Kopie geboorteakte (geverfdeed), geboortescand of gepostifeerd

Kopie paspoort, als beschreven in gestempelde bladzijden

**Stuur alle vermelde documenten mee!**