

## Tussentijds Bericht Vreemdelingencirculaire (TBV 2003/6)

*Aan:*

– de Korpschefs Politieregio's  
– de Korpsbeheerders Politieregio's  
– de Bevelhebber van de Koninklijke  
Marechaussee

*i. a. a.:*

– de Procureurs-Generaal

*Onderdeel: Stafdirectie*

*Uitvoeringsbeleid*

*Datum: 25 maart 2003*

*Ons kenmerk: HKUIT 03-1530 AUB*

*Code: TBV 2003/6*

*Juridische achtergrond: B1/1.1.2 en*

*B1/1.1.4 Vc 2000*

*Bijlage: M138*

*Geldigheidsduur: Van 1 april 2003 tot*

*1 april 2004*

*Onderwerp: Model voor indienen verzoek om advies in mvv-procedure*

### **Inleiding**

In TBV 2003/3 is de per 1 april 2003 gewijzigde procedure inzake de machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) uiteengezet. Bij dit TBV is als bijlage gevoegd een model M138 waarmee de referent kan verzoeken om advies in verband met het voornemen van een vreemdeling om een mvv aan te vragen in het buitenland.

Er bestaat evenwel aanleiding dit model aan te passen in die zin dat in dit model voortaan ook de meest voorkomende verblijfsdoelen in de Vreemdelingencirculaire 2000 worden opgenomen waarbij tevens per verblijfsdoel wordt aangegeven welke gegevens en bescheiden door de referent dienen te worden overgelegd. Hierdoor wordt, ook voor de referent, de uniformiteit en eenduidigheid van de adviesprocedure bevorderd.

Door deze wijziging van het model dient tevens het bepaalde in de hoofdstuk B1/1.1.2 van de Vreemdelingencirculaire 2000 aangepast te worden.

Voor de volledigheid zij nog vermeld dat in het kader van de mvv-procedure bij het IND-loket arbeidsmigratie nog steeds gebruik kan worden gemaakt van het ingevolge TBV 2002/63 specifiek voor deze procedure vastgestelde model M 139.

### **Wijziging van B1/1.1.2**

De tekst van hoofdstuk B1/1.1.2 ('Aanvraag en advies') wordt vervangen door de volgende tekst:

Een aanvraag tot het verlenen van een machtiging tot voorlopig verblijf wordt door de vreemdeling ingediend bij de Nederlandse diplomatieke of consulaire vertegenwoordiging. De vreemdeling wacht de uitkomst van de aanvraag tot het verlenen van een machtiging tot voorlopig verblijf af in het land van herkomst of bestendig verblijf, met inachtneming van hetgeen bovenstaand is bepaald ten aanzien van verblijf in de vrije termijn.

Indien de vreemdeling beschikt over een referent hier te lande, kan laatstgenoemde verzoeken om een advies in verband met een door de vreemdeling in het land van herkomst of bestendig verblijf in te dienen aanvraag tot het verlenen van een machtiging tot voorlopig verblijf. Het verzoek om advies wordt gericht aan de Visadienst. Dit verzoek moet worden beschouwd als een aanvraag in de zin van artikel 1:3, derde lid, Awb.

Hieruit vloeit voort dat een beslissing op een verzoek om advies een beslissing is in de zin van artikel 1:3, eerste lid, Awb. Tegen een dergelijke beslissing staan de gebruikelijke rechtsmiddelen open.

Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag tot het verlenen van een machtiging tot voorlopig verblijf of een verzoek om advies, wordt betrokkene respectievelijk referent door de Nederlandse diplomatieke of consulaire vertegenwoordiging respectievelijk de Visadienst desgevraagd geïnformeerd welke documenten en gegevens in elk geval dienen te worden verstrekt. Hierbij wordt in het algemeen gebruik gemaakt van gestandaardiseerde brieven 'voorwaarden en bescheiden'.

In het kader van de aanvraagprocedure bestaan van de brieven 'voorwaarden en bescheiden' voor de meest voorkomende verblijfsdoelen twee brieven, te weten een brief waarin vermeld staat wat betrokkene dient te overleggen en een brief waarin ver-

meld staat wat de referent dient te overleggen. In het kader van de adviesprocedure bestaat één brief waarin vermeld staat wat betrokkene dient te overleggen. In het model M138, waarmee de referent verzoekt om advies, zijn de door de referent te overleggen documenten en gegevens vermeld. Voor de referent kan dan ook bij de adviesprocedure worden volstaan met het model M138. Voor ieder verblijfsdoel bestaan derhalve in totaal drie brieven. In aanvulling hierop kan betrokkene respectievelijk de referent schriftelijk worden verzocht aanvullende gegevens of bescheiden te verschaffen. Indien betrokkene niet beschikt over een referent, dient hij zelf alle voor de aanvraag benodigde gegevens en bescheiden te overleggen.


### **Wijziging model**

Model M138 wordt met ingang van 1 april 2003 aangepast. Het aangepaste model is als bijlage bij dit TBV gevoegd.

### **Tot slot**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 april 2003. Voor zover van toepassing zullen de bovenstaande wijzigingen zo spoedig mogelijk in een aanvulling op de Vreemdelingencirculaire 2000 worden verwerkt.

*De Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie,  
namens de Minister,  
het hoofd van de Immigratie- en  
Naturalisatiedienst,  
G. Versluis, wnd.*



Ministerie van Justitie  
Immigratie- en Naturalisatiedienst

## Aanvraag Machtiging tot voorlopig verblijf

**Waarom dit formulier?**  
Als iemand langer dan drie maanden in Nederland wil verblijven, moet diegene in bezit zijn van een Machtiging tot voorlopig verblijf (MVV). Om te kunnen beoordelen of de vreemdeling in aanmerking komt voor een MVV, heeft de immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) gegevens en documenten nodig van de vreemdeling.

**U ontvangt de vreemdeling**  
U ontvangt de vreemdeling en bent dus zijn referent. Ook van u heeft de IND gegevens nodig. U vult dit formulier in, onderkent het en stuurt het samen met de gevraagde documenten naar de IND. De IND beoordeelt of de vreemdeling in aanmerking kan komen voor verblijf langer dan drie maanden in Nederland. De IND streeft ernaar om binnen drie maanden na ontvangst van uw aanvraag een beslissing te nemen.

**Wat moet de vreemdeling doen?**  
De vreemdeling die naar Nederland wil komen, moet wachten in zijn eigen land of in het land waar hij een verblijfsvergunning heeft tot de IND een beslissing heeft genomen. Bij een positieve beslissing moet de vreemdeling op de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat vervolgens zelf een aanvraag indienen.

**Buitenlandse documenten**  
Alle officiële documenten uit het land van herkomst moeten zijn gelegaliseerd, geverifieerd of gepostuleerd. Dit kan veel tijd in beslag nemen. Vraag de vreemdeling daarom om deze documenten zo spoedig mogelijk te laten legaliseren, verifiëren of apostilleren in het land van herkomst. In India, Pakistan, Ghana, Nigeria of de Dominicaanse Republiek bijvoorbeeld neemt de verificatie- en legalisatieprocedure zo'n drie à vier maanden in beslag.

**Bijzondere omstandigheden**  
Als u van mening bent dat er sprake is van bijzondere feiten of omstandigheden die bij de beoordeling een rol moeten spelen, moet u uw situatie in een aparte brief aan de IND uitleggen. Deze brief stuurt u mee met alle formulier. Stuur zoveel mogelijk bewijsstukken mee. Als u of de vreemdeling niet meer een paspoort beschikt, leg dat in een aparte brief uit wat de reden daarvan is.

**Stuur een compleet verzoek op**  
Dit formulier bestaat uit 4 pagina's en een bijlage. Vul het formulier volledig in en stuur het pas op als u alle gevraagde documenten heeft. Als een verzoek incompleet is, dan wordt het voor aanvankelijke vertaling. Alle documenten moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de documenten dan vertalen door een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is bevestigd.

**Meer informatie**  
Voor meer informatie over de aanvraagprocedure kunt u bellen met de IND. Het telefoonnummer is 0900 - 1234567. Of kijk op [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Meer informatie over buitenlandse documenten en legalisatie daarvan vindt u op de website van het Ministerie van Buitenlandse Zaken: [www.mirbuzna.nl](http://www.mirbuzna.nl).

**Retourenvelop en adressticker**  
Stuur het volledig ingevulde formulier met de bewijsstukken terug in de bijgevoegde retourenvelop. Het adres vindt u op het bijgevoegde stickervel. Gebruik de adressticker die op uw situatie van toepassing is.

**English version**  
This application form is also available in English. Please call 0900 - 1234567.

**1 Referent in Nederland**

**INVULLEN IN BLOKLETTERS**

**Contactgegevens**

Naam

Voornamen   Man  Vrouw

**Adres in Nederland**

Staat  Nummer

Postcode  Plaats

Telefoon  Fax

Model nr 138

| Vreemdeling  |   |
|--|---|
| <b>Persoonlijke gegevens</b>   |   |
| Achternaam zoals in paspoort   | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw |
| Voornamen  |   |
| Geboortedatum  | Nationaliteit   |
| Geboorteland   |   |
| <b>Buitenlands adres</b>   |   |
| Staat  | Nummer  |
| Postcode   | Plaats  |
| Ambassade of consulaat waar de vreemdeling de MVV gaat aanvragen   |   |
| Plaats   | Land  |
| 3. Meertalige kinderen   |   |
| Bekent er met de vreemdeling één of meer ongehuwde kinderen jonger dan 18 jaar mee waarvoor u ook een MVV wilt aanvragen?              |   |
| <input type="checkbox"/> Nee → Ga naar vraag 5   |   |
| <input type="checkbox"/> Ja → Ga naar vraag 4  |   |
| 4. Ongehuwde kinderen jonger dan 18 jaar   |   |
| Alleen invullen als de kinderen direct met de vreemdeling meertalig. Voor meertalige kinderen moet u een aparte aanvraag MVV invullen. |   |
| <b>Meertalig kind 1</b>  |   |
| Achternaam zoals in paspoort   |   |
| Voornamen  |   |
| Geboortedatum  | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw |
| <b>Meertalig kind 2</b>  |   |
| Achternaam zoals in paspoort   |   |
| Voornamen  |   |
| Geboortedatum  | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw |
| <b>Meertalig kind 3</b>  |   |
| Achternaam zoals in paspoort   |   |
| Voornamen  |   |
| Geboortedatum  | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw |
| <b>Meertalig kind 4</b>  |   |
| Achternaam zoals in paspoort   |   |
| Voornamen  |   |
| Geboortedatum  | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw |

## 5 Bewijsstukken voor vraag 1 t/m 4: altijd meesturen!

Stuur altijd de volgende bewijsstukken mee.

- Kopie van alle bladzijden van uw paspoort. Als u niet de Nederlandse nationaliteit bezit: kopie verblijfsdocument.
- Kopie van alle bladzijden van het paspoort van de vreemdeling, of anderszins: kopie identiteitsbewijs. Als de vreemdeling niet in zijn eigen land woont, dan ook een bewijs dat de vreemdeling daar legaal verblijft.
- Van elk meestudent kind: kopie geboortakte en kopie van alle bladzijden van het paspoort.

## 6 Aanvullende bewijsstukken per verblijfsdoel: altijd meesturen!

Afhankelijk van het verblijfsdoel waarvoor de MVV wordt aangevraagd, moet u aanvullende bewijsstukken meesturen. Kies hieronder aan voor welk doel de MVV wordt aangevraagd en stuur de gevraagde bewijsstukken met elk aanvraagformulier mee. U mag er voor één verblijfsdoel een MVV aanvragen.

### Werken in loondienst/stage/praktijkbetroeping

- Kopie arbeidscontract/stage- of praktijkovereenkomst van vreemdeling.
- Kopie (aanvraag) tewerkstellingsvergunning, als tewerkstellingsvergunning nodig is.
- Bewijs van voldoende financiële middelen van stagist/praktikant.

### Werken als zelfstandige

- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden, en alleen als inschrijving verplicht is).
- Indien van toepassing: kopie van document waaruit blijkt dat de vreemdeling bevoegd is een bedrijf uit te oefenen in Nederland (bijvoorbeeld vestigingsvergunning).
- Kopie ondernemingsplan, met daarin:
  - gegevens van de ondernemer: persoons, gezin- en inkomensgegevens, financiële verplichtingen, opleidingen en beroepservaring;
  - bedrijfsgegevens: ouder meer over de branche waarin de ondernemer gaat werken, de startdatum en de vestigingsplaats;
  - juridische aspecten: rechtsvorm van onderneming, handelsnaam, vergunningen, aansprakelijkheid, verzekeringen en leveringsvoorwaarden;
  - commerciële aspecten: omschrijving van type bedrijf en product, het innovatieve karakter ervan en de markt (inclusief doelgroep en concurrenten), oorzaken van concurrentievervalsing;
  - managementaspecten: omschrijving van de organisatie en de omvang van het personeelsbestand;
  - financiële aspecten: investeringsbegroting, financieringsplan, aflossingsplan, exploitatiebegroting en liquiditeitsprognose.
- Als de vreemdeling in het buitenland ook zelfstandig was: kopie winst-en-verliesrekening van afgelopen jaar.
- Bij een BV of vennootschap onder firma: kopie oprichtingsakte waaruit bevoegdheden, verantwoordelijkheden en winstdeling onder de vennoten blijkt.
- Bij een zelfstandige freelancer: kopie contracten met Nederlandse opdrachtgevers voor het komende jaar.

### Studie/voorbereiding op studie

- Als de studie wordt betaald door u of iemand anders die in Nederland verblijft en die zich garandeert voor de student:
  - bewijsstukken van inkomsten van degene die garant staat en de (huwelijk)partner ► zie pagina 5;
  - garantverklaring ► zie pagina 6.

- Kopie van alle bladzijden van het paspoort van degene die garant staat en, indien gehuwd of geregistreerd partner, kopie van alle bladzijden van het paspoort van de (huwelijk)partner.
- Kopie verklaring Ministerie van Onderwijs van land van herkomst dat de studie niet in eigen land gevolgd kan worden (alleen bij voortgang of beroepsopleiding).
- Bewijs van toelating tot opleiding in Nederland.
- Bij voorbereiding op studie: verklaring van de opleiding dat student wordt toegelaten na de voorbereidende studie.
- Als de student de studie (gedeeltelijk) zelf betaalt:
  - kopie bankafschrift met het saldo dat de student voor het studiejaar ter beschikking staat;
  - verklaring van bank dat maandelijks ten behoeve van de student een bedrag wordt overgemaakt op een Nederlandse rekening met vermelding van dat bedrag;
  - indien van toepassing: kopie toelating studiebeurs.

### Au pair

- Kopie gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) waaruit uw gezinsamenstelling blijkt.
- Beschrijving dagindeling van au pair (jaar/daar).
- Beschrijving kortstondige van au pair in de Nederlandse samenleving en cultuur.
- Kopie ongehuwdeverklaring van au pair (niet ouder dan 6 maanden).
- Verklaring van au pair dat hij/zij zelf geen zorg draagt voor een eigen kind of een van hem/haar afhankelijk kind.
- Bewijsstukken van inkomsten ► zie pagina 5.

### Verblijf bij (huwelijk)partner

- Bewijsstukken van inkomsten ► zie pagina 5.
- Als u de zorg draagt voor een kind jonger dan 5 jaar dat in Nederland verblijft: uittreksel uit gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit dit blijkt.
- Bij een huwelijk:
  - kopie huwelijksakte;
  - afschrift van registratie huwelijk bij GBA in Nederland waar het huwelijk is geregistreerd en waaruit de gezinsamenstelling blijkt.
- Bij een in Nederland gevestigd partnerschap: afschrift van registratie partnerschap bij GBA in Nederland waaruit ook de gezinsamenstelling blijkt.

### Verblijf bij partner (niet gehuwd)

- Geef antwoord op de aanvullende vragen voor verblijf bij partner ► zie pagina 5.
- Bewijsstukken van inkomsten ► zie pagina 5.
- Garantverklaring ► zie pagina 6.

3

- Uittreksel gemeentelijke basisadministratie (GBA), niet ouder dan 6 maanden, waaruit de burgerlijke staat blijkt, of, als dit alleen met buitenlandse documenten aangetoond kan worden: ongehuwdeverklaring (niet ouder dan 6 maanden).
  - Kopie ongehuwdeverklaring van uw partner (niet ouder dan 6 maanden).
- Verblijf van niet-zoogend minderjarig kind bij ouder**
- Als u langer dan 5 jaar van het kind gescheiden bent geweest: geef antwoord op de aanvullende vragen voor verblijf van kind bij ouder → zie pagina 5.
  - Bewijsstukken van inkomsten → zie pagina 5.
  - Als het gaat om een kind uit een vorig huwelijk/relatie van u of uw (huwelijk)partner:
    - garantverklaring → zie pagina 6;
    - kopie officiële documenten waaruit het rechtmatig gezag blijkt;
  - Als u de zorg draagt voor een kind jonger dan 5 jaar dat in Nederland verblijft: uittreksel uit gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit dit blijkt;
  - Kopie van geboorteakte van het kind;
  - Kopie van verklaring waaruit blijkt dat achtelovende ouder geen bezwaar heeft tegen verblijf van het kind in Nederland;
  - Als het kind 15 jaar of ouder is: verklaring van kind dat het zelf geen zorg draagt voor een eigen kind.
- Verblijf van niet-zoogend meerderjarig kind bij ouder**
- Als u langer dan 1 jaar van het kind gescheiden bent geweest: geef antwoord op aanvullende vragen voor verblijf van kind bij ouder → zie pagina 5.
  - Bewijsstukken van inkomsten → zie pagina 5.
  - Uittreksel uit gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit uw gezinsamenstelling blijkt;
  - Bewijsstukken uit het land van herkomst waaruit blijkt dat achterlating in land van herkomst bijzonder hard is.
- Verblijf van ouder bij kind(eren)**
- Bewijsstukken inkomsten van alle kinderen in Nederland die in het ouderhuus van de ouder wonen → zie pagina 5.
  - Uittreksel uit gemeentelijke basisadministratie (GBA) van alle kinderen in Nederland waaruit woonplaats en gezinsamenstelling blijkt;
  - Kopie van alle bladzijden van de paspoorten van alle kinderen, én, als de kinderen die in Nederland wonen niet de Nederlandse nationaliteit hebben: kopie van verblijfsvergunningen;
  - Van alle kinderen die niet in Nederland wonen en ook niet in het land van herkomst: officieel document waaruit hun woonplaats blijkt (niet ouder dan 3 maanden).
- Kopie officiële verklaring burgerlijke staat van de ouder;
  - Kopie geboorteakte van de ouder;
  - Kopie van document waaruit gezinsamenstelling van de ouder blijkt;
- Verblijf van pleegkind bij pleegouder**
- Bewijsstukken van inkomsten van u en uw eventuele (huwelijk)partner → zie pagina 5;
  - Garantverklaring → zie pagina 6;
  - Als u een kind verzorgt jonger dan 5 jaar dat in Nederland verblijft: uittreksel uit gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit dit blijkt;
  - Bewijsstukken waaruit blijkt dat de ouders van het kind toestemming geven dat het kind bij u gaat wonen. Als het kind geen ouders heeft: bewijsstuk van toestemming van de bevoegde autoriteiten in het land van herkomst;
  - Kopie van bewijs van familierrechtelijke betrekkingen tussen pleegouder en pleegkind;
  - Kopie medische verklaring waaruit blijkt dat het kind geen gevaarlijke, besmettelijke of langdurige lichamelijke of geestelijke ziekte heeft, en een bewijs waaruit blijkt dat het kind geen tuberculose heeft;
  - Schriftelijke motivering met eventuele bewijsstukken waarom het kind niet kan worden verzorgd door familieleden die in het land van herkomst wonen.
- Familiezoek langer dan 3 maanden**
- Garantverklaring → zie pagina 6;
  - Als u het verblijf bekostigt: bewijsstukken van inkomsten → zie pagina 5;
  - Kopie van bewijs van familierrechtelijke betrekkingen tussen u en uw familieled;
  - Uittreksel gemeentelijke basisadministratie (GBA) waaruit uw gezinsamenstelling blijkt;
  - Bewijsstukken van inkomsten van het familieled;
  - Vreemdeling: kopie van notariële van het familieled of bewijs dat deze over voldoende financiële middelen beschikt voor de terugreis.
- Medische behandeling**
- Bewijsstukken van inkomsten van de vreemdeling;
  - Toestemmingsverklaring → zie pagina 6;
  - Originale getypte medische verklaring van de behandelend arts in het land van herkomst over de aard van de ziekte en de noodzaak van behandeling in Nederland (niet ouder dan 1 maand);
  - Bewijs van verzekering voor in Nederland te maken ziektekosten of bewijs dat financiering van de kosten van de behandeling goed is geregeld.

## 7 Ondertekening door referent in Nederland

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Naam

Plaats

Datum

Handtekening

Ik stuur

bewijsstukken mee.

#### Aanvullende vragen voor verblijf bij partner

Beantwoord alle volgende vragen alleen als de vreemdeling aangekamd is, dus niet bij huwelijk of geregistreerd partnerschap. Verzend uw antwoorden op een aparte bijlage.

1. Bent u al eerder reëvent geweest voor een andere partner? Zo ja, vermeld naam van de partner, geboortedatum en nationaliteit.
2. Verbleef de vreemdeling al eerder bij een andere partner in Nederland? Zo ja, vermeld naam van de partner, geboortedatum en nationaliteit.
3. Is de vreemdeling ooit veroordeeld geweest voor een misdrijf? Zo ja, vermeld waarvoor en tot wat soort straf.
4. Is de vreemdeling ooit de toegang tot Nederland geweigerd of Nederland uitgezet? Zo ja, vermeld de reden.

#### Aanvullende vragen voor verblijf van kind bij ouder

Beantwoord alle volgende vragen alleen als u met dit formulier een MVV aanvraagt voor:

- verblijf van een minderjarig kind bij de ouder in Nederland, als u langer dan 3 jaar van uw kind gescheiden bent geweest;
- verblijf van een minderjarig kind bij de ouder in Nederland, als u langer dan 1 jaar van het kind gescheiden bent geweest.

U heeft deze vragen niet te beantwoorden als de kinderen meereizen met de vreemdeling. Verzend uw antwoorden op een aparte bijlage. Leeser bewijsstukken mee.

1. Verbleef uw kind ooit in Nederland, en zo ja in welke periode, bij wie en op welk adres? Wat was het doel van het verblijf? Had uw kind toen een verblijfsvergunning?
2. Wat doet uw kind in het dagelijks leven (opleiding, werk, andere dagbesteding)?
3. Waar is uw kind zelfstandig, en in niet, wie verzorgt het kind?
4. Is uw kind opvangzorg geweest in een thuis- of vergelijkbare instelling, en zo ja, in welke periode?
5. Wonen er in het land van herkomst familieleden van uw kind of andere personen die voor uw kind zouden kunnen zorgen? Zo ja, vermeld namen en adressen. Zo nee, vermeld de reden.
6. Is de andere ouder van het kind nog in leven? Zo ja, vermeld de naam, geboortedatum en nationaliteit van de andere ouder van het kind. Zo nee, stuur een kopie van de overlijdensakte mee.
7. Op welke wijze bent u steeds betrokken geweest bij belangrijke beslissingen over de opvoeding en verzorging?
8. Welke bijdrage heeft u geleverd aan de kosten voor verzorging of opvoeding? Stuur betalingsbewijzen van de kinderbijdrag of verzachtingsbijdragen mee.
9. Is uw kind ooit veroordeeld voor een misdrijf? Zo ja, vermeld waarvoor en tot welke straf.
10. Is uw kind ooit de toegang tot Nederland geweigerd of Nederland uitgezet? Zo ja, vermeld de reden.

#### Aanvullende bewijsstukken inkomen

Leeser alleen aanvullende bewijsstukken inkomen mee als u met dit formulier een MVV aanvraagt voor:

- studie/voorbereiding op studie;
- nu geen;
- verblijf bij (aanvullende)partner;
- verblijf bij partner (niet gehuwd);
- verblijf van samenlevend minderjarig kind;
- verblijf van samenlevend meerderjarig kind;
- verblijf van ouder bij kind(eren);
- verblijf van grootkind bij pleegouder;
- familiebezoek;
- medische behandeling.

#### Als u werkt

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en).
- Een volledig ingevulde werkgeververklaring (zie bijlage).
- Alle loonsloten of werkloosheidsverzekering over de afgelopen 12 maanden. Als u als een tijdelijk contract heeft alle loonsloten of werkloosheidsverzekering over de afgelopen drie jaar.
- Alle jaaropgaven over de afgelopen drie jaar.
- Als u in deze periode een uitkering heeft ontvangen, stuur dan het toelatingsoverheidsplan en de uitkeringsspecificatie(s) mee.

#### Als u een uitkering heeft

- De brief van uw uitkeringinstantie waarin uw uitkering wordt toegelast.
- Uitkeringsspecificaties van de afgelopen drie maanden.
- Als u volledig bent afgeloopt en geen UGZ-uitkering ontvangt: de verklaring van de CC&GD, bedrijfsarts of keuringarts, waarin blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

#### Als u zelfstandig ondernemer bent

- Een uitsluitend van de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan drie maanden.
- Het jaarslak over het afgelopen boekjaar.
- De aangifte inkomstenbelasting over het afgelopen boekjaar.
- De (provisionele) aanslag inkomstenbelasting of een IB 06 over het afgelopen boekjaar.
- Bij een vennootschap onder firma, maatschap of commanditaire vennootschap een officieel document waarin de winstverdeling tussen de vennoten blijkt.

### Toestemmingsverklaring medische gegevens

Vul deze verklaring alleen in als u met de behandelende arts een aanvraag voor medische behandeling. Hierbij geeft u de medisch adviseur van het Ministerie van Justitie toestemming om:

- informatie over mijn gezondheid op te vragen bij de hieronder vermeldde arts;
- deze informatie door te geven aan een medisch specialist voor medisch onderzoek;
- een kopie van deze verklaring door te sturen naar alle betrokken artsen;
- mijn medische gegevens door te geven aan de behandelende arts van mijn aanvraag MVV bij de IND en de betrokken advocaat van de Landhoofddienaar.

#### Gegevens arts\*

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| Naam                               |        |
| Specialisme/functie                |        |
| Naam ziekenhuis/profijelinstelling |        |
| Adres                              |        |
| Postcode                           | Plaats |

\*De arts moet zijn ingeschreven in de registers van BBA of NIP. Heeft u meerdere artsen? In geval van gegevens op een aparte bijlage.

#### Verzendeling

|              |
|--------------|
| Naam         |
| Datum        |
| Handtekening |

#### Als u jonger dan 18 jaar bent

|                                   |
|-----------------------------------|
| Naam wettelijke vertegenwoordiger |
| Datum                             |
| Handtekening                      |

### Garantverklaring

Ondergetekende stelt zich garant voor de kosten die voor de Staat en voor andere openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf in Nederland van de vreemdeling(e) gedurende de periode van vijf jaar of zoveel korter als het verblijf. Daarnaast verklaart ondergetekende dat de kosten, niet zijnde bijstandskosten, die voor de Staat en andere openbare lichamen voortvloeien uit het verblijf van de vreemdeling waarna mede zijn begrepen de kosten van een reis van de vreemdeling naar een plaats buiten Nederland waar zijn haar toegang gewaarborgd is, ten aan jaarlíks maximumbedrag ter hoogte van € 4.537,80 op de garantsteller kunnen worden verhalen. Daarnaast verklaart ondergetekende ertoe bereid te zijn dat, indien de vreemdeling een uitkering krachtens de Algemene Bijstandswet geniet, de kosten van bijstand welke ten behoeve van de vreemdeling zijn gemaakt (gerelateerd aan de hoogte van de op dat moment geldende uitkeringen) volgens de norm van de Algemene Bijstandswet) naast genoemde € 4.537,80 per jaar op de garantsteller zullen worden verhalen.

|          |              |
|----------|--------------|
| Naam     |              |
| Postcode | Plaats       |
| Datum    | Handtekening |

Als u getrouwd of geregistreerd partner bent, laat dan ook uw (huwelijk)partner tekens voor akkoord.

|              |
|--------------|
| Naam partner |
| Handtekening |

**Bijlage bij Aanvraag machtiging tot voorlopig verblijf**

**Werkgeversverklaring**

**Gegevens werknemer**

Achternaam zoals in paspoort

Voornamen Nationaliteit

Straat Nummer

Postcode Plaats

Sofnummer UWV-aansluitnummer

Geboortedatum  Man  Vrouw

Geboorteplaats Geboorteland

**Gegevens bedrijf/instelling**

Naam

Straat Nummer

Postcode Plaats

**Gegevens dienstverband**

Functie werknemer Duur in dienst

**Aard van het dienstverband**

onbepaalde tijd  bepaalde tijd van  tot

oproep voor onbepaalde tijd  oproep voor bepaalde tijd van  tot

uitzendbezoek voor onbepaalde tijd  uitzendbezoek voor bepaalde tijd van  tot

Proeftijd  nee  ja tot

Contracturen per week (contractueel) Contracturen per week (besteding)

Bruut-salaris exclusief vakantiegeld (per maand) €

Netto-salaris exclusief vakantiegeld (per maand) €

Vakantiegeld %

**Ondertekening werkgever**  
 Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.  
 Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Naam

Functie

Telefoonnummer

Plaats

Datum

Handtekening Stempel bedrijf/instelling