

Aan Klantdirecteuren, Directeur PV en  
Directeuren Stafdirecties  
Van Hoofddirecteur IND  
Datum 8 september 2011  
Onderwerp Toepassing wet bescherming persoonsgegevens  
Bijlagen 10

### **Inleiding**

In werkinstructie 2009/11 is neergelegd hoe moet worden omgegaan met de wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Sinds publicatie van deze werkinstructie zijn er ontwikkelingen geweest met betrekking tot het toezenden van minuten en nota's alsmede tot de registratie van verzoeken. De werkinstructie is op deze punten aangepast. Tevens zijn enkele onduidelijkheden weggenomen.

Werkinstructie 2009/11 komt hiermee te vervallen.

### **Inhoud van deze werkinstructie**

In deze werkinstructie zullen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. *Handelwijze bij de informatieplicht (artikelen 33 en 34 Wbp)*
2. *Handelwijze bij de rechten betrokkene (artikel 35 e.v. Wbp)*
3. *Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)*
4. *Gebruik persoonsgegevens van derden*
5. *Registratie verzoeken om inzage*
6. *Vaststellen verantwoordelijkheid voor behandeling verzoeken*
7. *Behandeltermijnen en tarieven*
8. *Rechtsmiddelen*
9. *Beheer van gegevens / informatie*

#### **1. Handelwijze bij de informatieplicht (artikelen 33 en 34 Wbp)**

##### *1.1 Informatieplicht (art. 33 en 34 Wbp)*

De IND moet aan de betrokken persoon (vreemdeling, referent en dergelijke), van wie persoonsgegevens worden verzameld en verder verwerkt, melden wie de verantwoordelijke<sup>1</sup> is voor de verwerking van persoonsgegevens en voor welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt.

Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle tot een persoon herleidbare gegevens. Als gegevens mede bepalend zijn voor de wijze waarop de betrokken persoon in het maatschappelijk verkeer wordt beoordeeld of behandeld, moeten die gegevens als persoonsgegevens worden aangemerkt.<sup>2</sup>

Onder verantwoordelijke wordt verstaan het bestuursorgaan dat (of ieder ander die) het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Bij

<sup>1</sup> Verantwoordelijke als bedoeld in artikel 1 aanhef en onder d WBP.

<sup>2</sup> Zie ook onder 2.3 en uitspraak Rb Leeuwarden d.d. 2 september 2010, Awb 10/456, LJN: B09303.

ieder Wbp-verzoek zal dan ook de vraag beantwoord moeten worden of de IND als verantwoordelijke aangemerkt moet worden. Zo is de IND bij een verzoek van betrokkene om (een overzicht van) zijn oude adresgegevens niet de 'verantwoordelijke'. De IND is namelijk niet verantwoordelijk voor het doel waarvoor en de wijze waarop adresgegevens worden verwerkt. In dit voorbeeld zal dat de betreffende gemeente zijn. Als de verantwoordelijke een ander bestuursorgaan is, is de IND ingevolge artikel 2:3, eerste lid, Awb gehouden het verzoek door te zenden naar dit verantwoordelijke bestuursorgaan en de betrokkene hiervan op de hoogte te stellen. In het geval de 'verantwoordelijke' geen bestuursorgaan is, dient de IND het verzoek zo spoedig mogelijk terug te zenden aan de verzoeker (artikel 2:3, tweede lid, Awb), onder vermelding van redenen.

Om deze meldingen te uniformeren en juridisch sluitend te maken, staat in de voorlichtingsbrochures en aanvraagformulieren van de IND een tekst over de verwerking van persoonsgegevens.

Op grond van de Wbp is een verantwoordelijke verplicht informatie over zichzelf en de doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens aan de vreemdeling te verschaffen, vóórdat deze vreemdeling persoonsgegevens ten behoeve van een aanvraag verstrekt.

Dit moment zal veelal samenvallen met het moment waarop de vreemdeling zich meldt bij de Nederlandse ambassades of consulaten in het buitenland, of bij het aanvraagloket of aanmeldcentrum in Nederland. Daarom dient de brochure al op dat moment, dat wil zeggen vóórdat de persoonsgegevens daadwerkelijk worden verzameld, aan de betrokkene te worden uitgereikt opdat deze kennis kan nemen van de verwerking.

### *1.2 Soorten persoonsgegevens per proces*

Welke persoonsgegevens worden verwerkt staat per proces vermeld in de bijlagen bij deze werkinstructie. De verwerkingen zijn opgenomen in zowel de procesbeschrijvingen als de desbetreffende privacyscans, waarvan deze zijn afgeleid.

## **2. Handelwijze bij de rechten van betrokkene (artikel 35 e.v. Wbp)**

### *2.1 Algemene informatie*

De betrokkene heeft het recht:

- op inzage van de van hem of haar verwerkte persoonsgegevens;
- om correctie of verwijdering van persoonsgegevens te verzoeken;
- van verzet;
- om een gevraagde toestemming te weigeren en een reeds verleende toestemming in te trekken.

De verzoeken en procedures in het kader van de Wbp staan los van de procedures op grond van de Vreemdelingenwet 2000 en hebben ook geen invloed op een eventuele vertrekplicht. Een verzoek op grond van de Wbp levert dus geen schorsende werking op.

De rechten van betrokkene worden ingeperkt door de uitzonderingen van artikel 43 Wbp. Dit geldt met name als er een strafrechtelijk onderzoek in het geding is. Bij de onderstaande tekst moet telkens met deze uitzondering rekening worden gehouden. Zie ook onder 2.5.

De Wbp is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door of ten behoeve van inlichtingen- en veiligheidsdiensten. Voor informatieverzoeken afkomstig van de AIVD, de MIVD alsmede verzoeken om informatie van

bijvoorbeeld de Regionale Inlichtingen Diensten of de Bijzondere Dienst van de Kmar (vgl. artikel 60 Wiv 2002) geldt dat deze ter afhandeling moeten worden doorgezonden naar BV&I.

### *2.2 Recht op inzage (Artikel 35 lid 1 Wbp)*

De betrokkene kan zich met redelijke tussenpozen - de Wbp noemt geen termijn – tot de verantwoordelijke richten met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Dat betekent dat de betrokkene recht heeft op informatie over de wijze waarop zijn of haar persoonsgegevens zijn verwerkt, aan wie die gegevens zijn doorgegeven en op welke wijze de gegevens zijn opgeslagen.

De betrokken persoon kan zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Het moet duidelijk zijn dat de gemachtigde<sup>3</sup> met het oog op het doen van een inzageverzoek is gemachtigd door de betrokkene. Als een gemachtigde een verzoek doet, dan moet eerst nagegaan worden wat de stand van zaken is met betrekking tot de relatie tussen betrokkene en gemachtigde. Loopt er nog een procedure, dan zal de gemachtigde betrokkene nog vertegenwoordigen. Is een procedure afgerond (dat wil zeggen dat er geen beroep of hoger beroep meer loopt), dan mag je er niet van uitgaan dat de machtiging nog geldt. In dat geval moet gevraagd worden naar de machtiging. Bij ontbreken van een machtiging geeft de IND een termijn van twee weken om het verzuim te herstellen.

Verzoeken om informatie uit niet-persoonsdossiers (beleidsdossiers) vallen onder de Wob. Voor de behandeling van Wob-verzoeken, zie de betreffende werkinstructie.

### *2.3 In gevallen van weigering recht van inzage in stukken*

Bij uitspraak van 2 februari 2011 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State overwogen dat de Wbp niet voorziet in een recht op inzage in stukken waarin persoonsgegevens zijn opgenomen. De Afdeling overweegt verder: “Gegeven het aan de Wbp ten grondslag liggende transparantiebeginsel is inzage van in stukken opgenomen persoonsgegevens enkel aan de orde indien en voor zover niet op andere wijze adequaat kan worden voorzien in kennisgeving van die persoonsgegevens dan wel mededeling van de herkomst ervan”. Artikel 35 van de Wbp voorziet dus slechts in een mededelingsverplichting welke persoonsgegevens zijn verwerkt. Een verzoek om verstrekking van specifieke stukken zoals minuten of interne dossiers kan derhalve geweigerd worden indien omtrent de hierin genoemde persoonsgegevens ook op andere wijze mededeling kan worden gedaan – bijvoorbeeld door te verwijzen naar de processtukken die de verzoeker reeds in zijn bezit heeft.

Inzage in stukken (waaronder minuten in individuele zaken en in nota's, waarin een voorstel wordt gedaan voor de afdoening van een zaak) wordt niet verleend indien de betrokkene in het bezit is van een procesdossier. Als een procesdossier aanwezig is moet bevestigd worden in hoeverre kan worden volstaan met een verwijzing naar het procesdossier. In sommige gevallen zal er immers niet alleen verzocht worden om inzage in een stuk, maar tevens om een overzicht van het verblijfsrechtelijke verleden of de huidige verblijfsrechtelijke status van de verzoeker (zie onder 2.5).

Onder procesdossier wordt verstaan die stukken waarover de verzoeker al beschikt of over heeft kunnen beschikken en die onderdeel uitmaken of hebben uitgemaakt van een verblijfsrechtelijke procedure.<sup>4</sup> Hierbij hoeft niet per definitie sprake te zijn

---

<sup>3</sup> Veelal een advocaat, maar ieder ander kan gemachtigd zijn.

<sup>4</sup> Het interne dossier maakt geen deel uit van het procesdossier.

geweest van een beroepsprocedure. Ook de stukken van de aanvraag- of bezwaarfase, zonder een daaropvolgende beroepsprocedure, vallen hieronder.

In asielzaken zal de vreemdeling of diens gemachtigde veelal willen weten waarom, bij verlening van een verblijfsvergunning asiel op een andere dan de a, b- of c-grond, de vergunning niet op de a, b- of c-grond is verleend. Gelet op de uitspraak van 2 februari 2011 kan ook in deze zaken volstaan worden met een verwijzing naar het procesdossier. Dat in het procesdossier niet op de a-, b- of c-grond wordt ingegaan, doet hieraan niet af. De Afdeling heeft namelijk overwogen dat gegevens die een weerslag vormen van een over een bepaalde persoon genomen beslissing als een deze persoon betreffende persoonsgegevens worden beschouwd. Ten aanzien van de a, b of c-grond is er, hoewel deze wel is beoordeeld, echter geen beslissing genomen. De gegevens omtrent de a, b of c-grond kunnen dan ook niet als persoonsgegevens worden beschouwd, maar hooguit als een juridische analyse. Deze juridische analyse kan op zichzelf geen informatie verschaffen over een identificeerbare persoon. Het betreft een advies, dat wordt gegeven voorafgaande aan het nemen van een besluit en waarvan bij de besluitvorming kan worden afgeweken. De juridische analyse is dan ook niet bepalend voor de wijze waarop een persoon in het maatschappelijk verkeer wordt beoordeeld of behandeld. Om deze reden kunnen de gegevens omtrent de a-, b- of c-grond niet als persoonsgegevens worden beschouwd.<sup>5</sup> Ten aanzien van de inwilligingsgrond hoeft deze niet nader te worden gemotiveerd. Immers, in de inwilligende beschikking staat op welke grond de verblijfsvergunning is verleend. Zie bijlage 1.

#### *2.4 Artikel 9 Procedurerichtlijn*

Een uitzondering op het bovenstaande is als er een expliciet beroep wordt gedaan op artikel 9, tweede lid, van de Procedurerichtlijn.<sup>6</sup> Dit artikel bepaalt dat als er geen vluchtelingenstatus wordt verleend, het niet toekennen van deze status in het dossier wordt gemotiveerd en dat de asielzoeker op verzoek toegang krijgt tot zijn dossier. Veelal zal betrokkene wel beschikken over het dossier. Alleen daarin zal een motivering omtrent het niet toekennen van de a-grond ontbreken. In zaken waarin er een expliciet beroep wordt gedaan op dit artikel zal er dan ook een motivering moeten worden gegeven voor het niet verlenen van de a-grond. Let wel, de Procedurerichtlijn verplicht de IND *enkel* tot het geven van een motivering omtrent de a-grond. Voor de b- en c-grond geldt dit dus niet. Zie bijlage 1.

#### *2.5 In gevallen van (gedeeltelijke) verstrekking*

Zoals hierboven al aangegeven: in voorkomende gevallen wordt niet (enkel) verzocht om inzage in stukken, maar (ook) om een overzicht van de huidige verblijfsrechtelijke status dan wel het verblijfsrechtelijke verleden van de verzoeker. In dergelijke gevallen moet worden beoordeeld of kan worden volstaan kan met een verwijzing naar het procesdossier. Niet in alle gevallen zal de verzoeker immers nog beschikken over een procesdossier, dan wel kan er redelijkerwijs niet van hem verwacht worden hierover te beschikken. Deze situatie zal niet vaak voorkomen. Te denken valt aan de situatie waarin de verzoeker in het verleden verblijfsrechtelijke procedures heeft gevoerd, echter nu in diens land van herkomst verblijft. In de regel zal de verzoeker dan niet meer over zijn (volledige) procesdossier beschikken dan wel kunnen beschikken. Een ander voorbeeld is de terugkeer naar het land van herkomst op grond van een remigratieregeling: dan wil men een bewijs hebben van de ooit verleende status. Die is vaak niet meer voorhanden, zeker niet als er naturalisatie heeft plaatsgevonden. De IND is in dat geval gehouden tot verstrekking van een overzicht

---

<sup>5</sup> Zie uitspraak Rb Leeuwarden d.d. 2 september 2010, Awb 10/456, LJN: B09303.

<sup>6</sup> Richtlijn 2005/85/EG d.d. 1 december 2005.

van de verwerkte persoonsgegevens en van informatie over het doel van de verwerking, de ontvangers en de herkomst van de gegevens. Als de verzoeker ook vraagt om inzage in stukken, dan geeft de IND alleen een overzicht waarbij inzage in de stukken wordt geweigerd (zie onder 2.3). Zie bijlage 2.

De IND is gehouden een overzicht te geven, behoudens de gevallen genoemd in artikel 43 Wbp. In artikel 43 Wbp staan gronden opgesomd op grond waarvan het overzicht kan worden geweigerd. De IND mag inzage middels een overzicht weigeren als dat bijvoorbeeld noodzakelijk is in het belang van de veiligheid van de staat, voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen. Inzage wordt dan alleen geweigerd in de gegevens, die herleidbaar zijn tot dat strafbare feit of de ander. In strafzaken kan het opsporingsbelang vergen, dat de betrokken vreemdeling geen kennis krijgt van over hem verzamelde gegevens. Mede om deze reden wordt ook in lopende 1F-onderzoeken geen inzage gegeven op grond van artikel 43 onder a en b Wbp. Een weigering moet in beginsel worden gemotiveerd, maar de motivering mag uiteraard het strafrechtelijk onderzoek niet schaden. Als de IND een overzicht van persoonsgegevens weigert op grond van artikel 43a of 43b Wbp, wordt alleen artikel 43 Wbp genoemd om te voorkomen dat betrokkene inzicht krijgt in lopende strafrechtelijke onderzoeken.

Ook kan inzage worden geweigerd als gewichtige economische en financiële belangen van de staat of andere openbare lichamen in het geding zijn. Deze grond zal niet veel voorkomen.

Als een overzicht (denk aan de herkomst van de gegevens) ook andere persoonsgegevens dan die van de betrokkene zelf bevatten, dan heeft de betrokkene niet per definitie het recht om kennis te nemen van de persoonsgegevens van de ander. Denk hierbij aan een getuige in een artikel 1F-zaak, of de schrijver van een niet-anonieme klikbrief. Het geldt ook als de briefschrijver van een anonieme brief voor betrokkene te achterhalen is, bijvoorbeeld omdat duidelijk is dat het een familielid, collega, buur of bekende is.

Artikel 35, derde lid, Wbp geeft aan dat de verantwoordelijke de derde persoon, die naar verwachting bedenkingen zal hebben bij het doorgeven van zijn persoonsgegevens, in de gelegenheid stelt om zijn zienswijze te geven voordat de persoonsgegevens ter inzage worden gegeven (dit is een verbijzondering van artikel 4:8 Awb). De argumenten van deze derde persoon, om geen inzage te geven in zijn persoonsgegevens, moeten worden gewogen. Daar waar diens belang tegen niet verstrekken zwaarder weegt dan het belang van betrokkene bij inzage, zal inzage worden geweigerd en zullen deze gegevens dan ook niet in het overzicht weergegeven worden.

De namen van IND-medewerkers (en alle gegevens zoals telefoonnummers en kamernummers waarmee deze medewerkers te herleiden zijn) worden niet verstrekt en worden dus ook niet in een dergelijk overzicht weergegeven.

#### *Relatie Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en Wbp*

Het verzoek om inzage in persoonsgegevens wordt soms gedaan in de vorm van een Wob-verzoek. Verstrekken op grond van de Wob heeft tot gevolg dat de verstrekte gegevens voor iedereen en altijd openbaar zijn. Verstrekken op grond van de Wbp heeft alleen gelding voor de verzoeker.

In deze gevallen kun je het best contact opnemen met de verzoeker. Je vraagt wat het doel is van het verzoek (om persoonsgegevens). Als het doel openbaarmaking is, behandel je de vraag verder als Wob verzoek. Als het doel inzage is, behandel je het verzoek met inachtneming van de Wbp. Geef in de beschikking aan dat je het verzoek

in afstemming met de verzoeker als Wob of Wbp verzoek behandelt. Als de verzoeker aangeeft op grond van beide wetten de gegevens op te vragen (geen van beide verzoeken te willen intrekken), behandel je de vraag op grond van zowel Wob als Wbp.

Voor de behandeling van Wob-verzoeken, zie de betreffende werkinstructie.

#### *Relatie Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Wbp*

Veel verzoeken om inzage worden gedaan op grond van artikel 3:48, tweede lid, Awb. Hierin wordt bepaald dat indien een belanghebbende binnen een redelijke termijn verzoekt om een motivering, deze zo spoedig mogelijk wordt verstrekt. Deze bepaling is bedoeld voor de situatie dat vermelding van een motivering achterwege is gebleven door toepassing van artikel 3:48, eerste lid, Awb. Deze omstandigheid zal zich bij een afwijzende beschikking niet voordoen, aangezien er in dergelijke gevallen altijd een (uitvoerige) motivering wordt gegeven. Maar ook bij inwilligende beschikkingen zal deze situatie zich niet voordoen, nu ook daarin staat aangegeven op grond waarvan de vergunning is verleend. De IND is dan ook niet gehouden om nogmaals een motivering te geven.

Door advocaten/gemachtigden kunnen verzoeken worden ingediend om een kopie van een dossier te verkrijgen ten behoeve van een lopende procedure. Ingevolge artikel 6:17 Awb is de IND gehouden om het procesdossier aan de gemachtigde te sturen, zodat de gemachtigde betrokkene kan bijstaan gedurende deze procedure. Echter, het kan voorkomen dat een dergelijk verzoek in de vorm van een Wbp-verzoek wordt ingediend. In deze gevallen kun je het best contact opnemen met de verzoeker. Je vraagt wat het doel is van het verzoek (om een dossier). Als het doel is om de beschikking te krijgen over het dossier (of stukken daarvan) om betrokkene (juridisch) bij te kunnen staan in een lopende procedure, dan behandel je het verzoek conform de Awb (artikel 6:17 Awb). Als het doel inzage is, behandel je het verzoek met inachtneming van de Wbp. Als de verzoeker aangeeft op grond van beide wetten de gegevens op te vragen (en geen van beide verzoeken te willen intrekken), behandel je het verzoek op grond van zowel de Awb als Wbp.

#### *2.6 Verwijdering persoonsgegevens*

De betrokkene heeft het recht te verzoeken om verwijdering van de van hem of haar verwerkte persoonsgegevens. Zie hiervoor onder 2 en onder paragraaf 8 (*rechtsmiddelen*).

#### *2.7 Correctierecht, correctie persoonsgegevens*

De betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen als de gegevens die gebruikt worden feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doende zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Op een dergelijk verzoek moet binnen de wettelijke termijn van vier weken (artikel 36, tweede lid, Wbp), en bij afwijzing gemotiveerd, worden gereageerd. Zie bijlage 3.

Als de gegevens worden gewijzigd of verwijderd, dan moet de IND dat ook doorgeven aan de derde partij(en) aan wie de eerder geregistreerde gegevens zijn verstrekt. Zie bijlage 4 voor een voorbeeldbrief.

Persoonsgegevens, die in de Basisvoorziening Vreemdelingenzorg (BVV) zijn opgenomen, kan de IND niet wijzigen. Een wijziging in INDIS zou immers binnen 24 uur weer ongedaan worden gemaakt door de BVV.

Een verzoek om wijziging van deze persoonsgegevens moet de betrokkene bij de korpschef indienen dan wel door de IND aan de korpschef te worden doorgezonden (artikel 2:3 Algemene Wet bestuursrecht). Is de vreemdeling opgenomen in de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA), dan dient wijziging in de GBA plaats te vinden.

Een verzoek tot wijziging moet de betrokkene bij de gemeente indienen of door de IND aan de gemeente worden doorgezonden.

### *2.8 Recht van verzet*

De betrokkene heeft het recht op verzet tegen de verwerking van de van hem of haar verwerkte persoonsgegevens.

Het recht van verzet houdt in dat de betrokkene het recht heeft bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens door de IND. De IND moet dan beslissen of gestopt wordt met de verwerking of daarmee doorgaat omdat daarvoor een goede reden bestaat. In de praktijk zal dat altijd het geval zijn, zolang het gaat om een aanvraag van de betrokkene zelf.

Indien het verzet bijvoorbeeld afkomstig is van een referent, die niet meer als zodanig wil optreden, dan kan dat verzoek worden ingewilligd als de gegevens niet langer nodig zijn voor de procedure. Voor behandeling van het verzoek mag een vergoeding van ten hoogste € 4,50 in rekening worden gebracht, die moet worden teruggegeven als het verzoek wordt ingewilligd. Gelet op de problemen bij inning van dergelijke kleine bedragen, ziet de IND daar van af.

## **3. Verstrekking gegevens aan derden (doorverwerkingen)**

### *3.1 Algemene informatie*

Met inachtneming van artikel 43 Wbp, kan de IND op grond van de artikelen 107 en 107a Vw persoonsgegevens aan derden verstrekken, meestal ketenpartners bij de uitvoering van de Vreemdelingenwet.

Artikel 107 Vreemdelingenwet 2000 geeft alleen ruimte voor uitwisseling van persoonsgegevens met een bestuursorgaan. Dat bestuursorgaan zal bij het verzoek om persoonsgegevens, met verwijzing naar een rechtsgrond, moeten aangeven dat de gewenste informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de taak. Indien hierover twijfel bestaat, zal er contact opgenomen moeten worden met het betreffende bestuursorgaan.

### *3.2 Convenanten inzake doorverwerkingen persoonsgegevens*

Behalve aan ketenpartners kan de IND ook persoonsgegevens verstrekken aan andere actoren en uitvoeringsorganisaties.

Om zogenaamde vanzelfsprekendheden bij de uitwisseling en doorverwerking te voorkomen en de controleerbaarheid te vergroten, is het van belang per actor een convenant op te stellen. Deze convenanten worden opgesteld en ondertekend door de verantwoordelijke klantdirecteur, dan wel in voorkomend geval door HIND en de ontvangende actor. De verantwoordelijkheid voor inhoud en beheer van de convenanten is ondergebracht bij de Stafdirectie Uitvoeringsbeleid (SUB). Middels het informatiesysteem dat voor het beheer wordt ingezet, is direct inzichtelijk aan welke actor welke gegevens worden verstrekt.

### *3.3 Opvragen persoonsgegevens voor strafrechtelijke doeleinden (art. 43 Wbp)*

De politie of het Openbaar Ministerie (OM) mogen persoonsgegevens schriftelijk opvragen voor het doen van strafrechtelijk onderzoek. De IND verstrekt deze gegevens indien dit op grond van artikel 43 Wbp noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

De politie of het OM bepaalt of de gegevens moeten worden gevorderd, dan wel met een schriftelijk verzoek kunnen worden opgevraagd in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. Daartoe overlegt de officier van justitie zondig een vordering, zoals bedoeld in de artikelen 126nd of 126nf Wetboek van Strafvordering en de opsporingsambtenaar een vordering als bedoeld in artikel 126nc Wetboek van Strafvordering.

### *3.4 Verstrekking in uitzonderlijke gevallen (art. 43 Wbp)*

Er kan sprake zijn van bijzondere omstandigheden waarbij persoonsgegevens aan derden wordt verstrekt. Dit kan ook samengaan met een weigeringsgrond om betrokkene inzage te geven. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij:

- gegevens over de aanvraag van een vervangend reisdocument. Dit bevat vaak diplomatieke informatie;
- individuele ambtsberichten van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Hierbij wordt vaak gebruikt gemaakt van vertrouwenspersonen;
- behandeling van het dossier in het kader van het artikel 1F Vluchtelingenverdrag;
- onevenredige schade aan de veiligheid van de Staat (bijvoorbeeld vanwege bemoeienis van de AIVD of EMN met de betrokkene) of de openbare orde (strafrechtelijk onderzoek).

Hierbij gelden verschillende regels. De informatie kan worden gevorderd (zie hiervoor onder 3.3) of worden opgevraagd op grond van de artikelen 107 en 107a Vw 2000 en artikel 8 Wbp jo. artikel 43 Wbp. In het laatste geval zal dit veelal niet expliciet worden vermeld; neem bij twijfel contact op met de opvrager om na te gaan wat precies wordt beoogd. De IND moet dan afwegen of de informatie kan worden verstrekt. Bij een vordering moet de IND verstrekken.

De informatie wordt schriftelijk verstrekt, dat wil zeggen dat er altijd een schriftelijke bevestiging moet worden verzonden, waaruit blijkt welke informatie de IND heeft verstrekt. Deze bevestiging valt evenzeer onder de werking van artikel 43 Wbp en is dus niet door betrokkene of diens gemachtigde in te zien.

Als de IND aangifte doet van een strafbaar feit, zal daarbij ook een verstrekking als hiervoor bedoeld plaatsvinden.

### *3.5 Informatieverstrekking aan derde landen*

Informatieverstrekking aan derde landen, dat wil zeggen de overheidsinstanties van andere landen dan Nederland, is toegestaan indien het derde land een passend beschermingsniveau heeft (artikel 76 Wbp). Het beschermingsniveau is passend indien het vergelijkbaar is met het niveau in Nederland.

De Wbp is gebaseerd op een Europese richtlijn, die geldt voor alle landen van de Europese Unie. Alle landen van de Europese Unie kennen dus een passend beschermingsniveau. Ook Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Zwitserland, Canada en de Verenigde Staten (deels) kennen een passend beschermingsniveau. Verzoeken om informatie door overheidsinstanties uit de hier bedoelde landen over met naam genoemde betrokkenen kunnen dus worden ingewilligd.



Let wel dat in bepaalde gevallen de toestemming van betrokkene vereist is bij verstrekking van gegevens.<sup>7</sup> Doorgifte van gegevens is in ieder geval mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Daarbij moet het gaan om een toestemming die vrijwillig is en op basis van informatie (betrokkene moet weten waar hij mee instemt). Hierbij is het goed voor ogen te houden dat, indien er toestemming is van betrokkene, de persoonsgegevens niet moeten worden verstrekt, maar dat het mogelijk is om het te verstrekken.

De door de IND verstrekte gegevens zijn per definitie vertrouwelijk van aard, zeker waar het asielzoekers betreft. Zo mag aan de autoriteiten van het land van herkomst nimmer bekend worden gemaakt, dat een persoon uit dat bewuste land in Nederland asiel heeft aangevraagd.

De verstrekking van de informatie aan het derde land dient schriftelijk te geschieden. Ook hiervoor geldt dat het aanpassen van de persoonsgegevens (zie 2.7 bij correctierecht) dient te worden gemeld. Deze informatie mag niet verder worden verstrekt dan slechts na uitdrukkelijke toestemming van de IND. Aan de standaardbrieven is een clause toegevoegd, waarin dit voorbehoud wordt vermeld. Na verstrekking van de gevraagde informatie dient het desbetreffende land aan te geven wat er met deze informatie is gedaan. Er moet een beoordeling worden gemaakt op grond waarvan de informatie wordt verstrekt. Bijvoorbeeld bij een informatievraag van Bureau Sirene/Interpol. Uit de stukken blijkt niet altijd waarom de vraag is gesteld.

Bezien zal moeten worden of de vragen worden gesteld voor een Interpolonderdeel in een land van herkomst. Het is dan niet zeker dat de informatie weggehouden wordt van de autoriteiten in het land van herkomst. Bij twijfel dient navraag gedaan te worden bij Bureau Interpol/Sirene wat er met de opgevraagde informatie zal worden gedaan, en zondig moeten garanties worden gevraagd dat de informatie niet aan de autoriteiten van het land van herkomst wordt verstrekt.

NB: artikel 8 e.v. en 16 e.v. Wbp blijven van toepassing. Houd voor ogen dat als informatie naar het buitenland gaat als extra vraag moet worden gesteld of er een passend beschermingsniveau is.

### *3.6 Correspondentie met niet-gemachtigden*

Verzoekers of briefschrijvers, die niet de betrokkene zelf of diens gemachtigde zijn, kunnen geen inzage krijgen in de bij de IND bekende persoonsgegevens. Dat betekent dat noch telefonisch, noch schriftelijk informatie mag worden verstrekt over de persoonsgegevens die de IND heeft verwerkt.

De aanvrager moet wel in de gelegenheid worden gesteld een machtiging van degene over wie de gegevens worden opgevraagd, te overleggen, waarmee alsnog aan het verzoek voldaan kan worden.

Zie bijlage 5 voor een bouwsteen die gebruikt kan worden om duidelijk te maken waarom de gevraagde informatie niet kan worden verstrekt. Voor telefonische contacten geldt dat er geen persoonsgegevens mogen worden verstrekt zolang niet duidelijk is dat betrokkene zelf of diens gemachtigde om informatie verzoekt.

---

<sup>7</sup> Een voorbeeld hiervan is het verstrekken van persoonsgegevens op grond van Verordening 343/2003, met name bij artikel 21, derde lid. Dit artikel luidt:

“Bovendien kan een lidstaat, voor zover dat nodig is voor de behandeling van een asielverzoek, een andere lidstaat verzoeken hem de door de asielzoeker opgegeven redenen ter staving van zijn verzoeken, in voorkomend geval, de redenen van de jegens betrokkene genomen beslissing mee te delen. De om informatie verzochte lidstaat kan weigeren op het verzoek in te gaan als de verstrekking van de gegevens ten koste gaat van essentiële staatsbelangen of van de bescherming van de grondrechten en fundamentele vrijheden van de betrokkene of van anderen. In ieder geval is voor het doorgeven van deze inlichtingen de schriftelijke toestemming van de asielzoeker vereist.”

Voor het verschaffen van informatie aan Kamerleden en gezagsdragers, zie de Werkinstructie Urgenties (2011/4).

### *3.7 Verzoeken om informatie uit / inzage in dossiers van overleden vreemdelingen*

Bij dergelijke verzoeken gaat het om het verkrijgen van kopieën van oudere verblijfsdocumenten of inzage in dossierstukken door bijvoorbeeld de kinderen van een overleden vreemdeling.

Persoonsgegevens van overleden personen zijn te allen tijde in te zien, voor zover het niet-medische gegevens betreft. Het dossiergedeelte dat medische gegevens bevat, komt niet voor inzage door derden in aanmerking. Deze gegevens dienen dan tijdelijk uit het dossier te worden verwijderd of te worden gekopieerd, waarbij deze specifieke gegevens worden weggelakt.

Voor de inzageprocedure geldt hetzelfde als staat genoemd onder wijze van verstrekking en registratie van inzageverzoeken.

De verzoeker ondertekent een standaardverklaring van inzage.

### *3.8 (semi)-wetenschappelijke onderzoeken*

Onderzoek ten behoeve van het vervaardigen van artikelen, afstudeerwerkstukken of andere publicaties is gebonden aan bepaalde regels.

Het College bescherming persoonsgegevens (Cbp, toezichthouder op de Wbp) heeft 10 gouden regels voor onderzoek en statistiek en gegevensbescherming gepubliceerd. De regels, die in bijlage 6 zijn opgenomen, zijn bedoeld voor de onderzoeker.

Bij aanvang van het onderzoek moet bezien worden of persoonsgegevens, en zeker bijzondere persoonsgegevens, noodzakelijk zijn voor het onderzoek. Ten aanzien van bijzondere persoonsgegevens geldt dat de verzoeker het belang van deze gegevens in zijn verzoek dient aan te geven en te onderbouwen. Indien de verzoeker dit in zijn verzoek niet heeft aangegeven, dan moet hij daartoe in de gelegenheid worden gesteld. Als het onderzoek kan plaatsvinden op basis van geanonimiseerde gegevens in plaats van op personen herleidbare gegevens, dan heeft dat de voorkeur. Met betrekking tot bijzondere persoonsgegevens geldt dat ten aanzien van een toestemmingsverklaring van de betrokken vreemdeling(en), de verzoeker in de gelegenheid moet worden gesteld deze te overleggen indien hij dit nog niet heeft gedaan<sup>8</sup>. De verzoeker moet dan ofwel beschikken over de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken vreemdeling, ofwel gemotiveerd aangeven waarom het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning kost. Zie bijlage 7 voor een standaardbrief hierover.

Uitwisseling van persoonsgegevens tussen IND en de onderzoekers dient op een zodanige wijze plaats te vinden, dat onbevoegden geen toegang hebben tot de gegevens. Daarbij dient in ieder geval gebruik gemaakt te worden van beveiligde informatiedragers. Ook bij de ontvangende partij dienen maatregelen getroffen te worden om de persoonsgegevens tegen ongeoorloofd gebruik te beveiligen.

## **4. Gebruik persoonsgegevens van derden**

### *4.1 Gebruik persoonsgegevens van derden*

Hierbij gaat het om het gebruik van persoonsgegevens van anderen dan de vreemdeling zelf, van wie een aanvraag beoordeeld wordt.

---

<sup>8</sup> Uiteraard enkel indien de verzoeker niet betrokkene zelf of diens gemachtigde is.

Bij de referent is het duidelijk: diens gegevens zijn doelbewust verstrekt met het oog op de behandeling van de aanvraag, dus mogen ze ook daarvoor worden gebruikt. Anders ligt het bij het gebruik van dossiers van bijvoorbeeld echtelieden of broers en zussen, bijvoorbeeld in asielzaken waarbij het verslag van nader gehoor van de ene persoon (persoon A) in de zaak van de andere persoon (persoon B) wordt gebruikt. Artikel 8, onder e Wbp (uitvoering van de publiekrechtelijke taak) biedt hiervoor een basis.

Het verslag van gehoor van persoon A kan ook in het dossier van persoon B opgenomen worden, met dien verstande dat de niet relevante passages moeten worden weggelakt. Alleen die passages, die nodig zijn in de zaak van persoon B, moeten leesbaar zijn. (Voorbeeld: persoon A spreekt over een gebeurtenis waar persoon B zich ook op beroept. Dan moet alles, wat niet op die gebeurtenis slaat worden weggelakt, dan wel niet in het dossier van persoon B worden opgenomen). Dit geldt ook voor echtgenoten en naaste familieleden. Zo kan het zijn dat een vrouw niet wil dat haar echtgenoot iets verneemt over seksueel geweld, dat haar is overkomen. Dan hoort de echtgenoot dat ook niet te krijgen.

Als de IND gebruik maakt van persoonsgegevens van een derde, dan heeft de betrokken vreemdeling in wiens zaak die gegevens worden gebruikt, niet automatisch recht op inzage in die gegevens. Daarvoor zal eerst toestemming van de betrokken persoon moeten worden verkregen, dan wel een wettelijke basis moeten zijn. Maar daarvan zal niet snel sprake zijn. Bijvoorbeeld een vrouw die aangeeft slachtoffer te zijn van huiselijk geweld, zal niet willen dat haar verklaring in het dossier van haar echtgenoot terecht komt. Er is niet zonder meer een recht van die echtgenoot om de verklaring van zijn echtgenote te kunnen inzien zonder haar toestemming, ook niet op grond van artikel 4:7 Awb. De persoon, van wie de persoonsgegevens worden gebruikt, heeft het recht hierover te worden ingelicht. Zie bijlage 8 voor een voorbeeldbrief.

#### *4.2 Gebruik persoonsgegevens van derden specifiek in 1F-zaken*

Vooraf moet de vraag gesteld worden of de verklaringen van een derde noodzakelijk zijn voor het rond krijgen van de 1F-zaak. Als er al genoeg andere informatie aanwezig is, geniet dat de voorkeur.

Het gebruik van de persoonsgegevens van derden kan op twee manieren:

1. De unit 1F vraagt tijdens een 1F-gehoor naar het organogram (beschrijving van de formele hiërarchie in een organisatie) inclusief de namen van de diverse functionarissen. Het kan voorkomen dat er meer dan één aanvrager werkzaam is geweest bij één en dezelfde bedrijf/organisatie/ instantie. Uit de vergelijking van de organogrammen uit deze dossiers kan een beeld gedestilleerd worden. Op grond van deze analyse kan (eventueel door Bureau Land en Taal) een intern organogram worden samengesteld dat is gebaseerd op verklaringen uit meerdere dossiers. In het 1F-gehoor/ voornemen 1F/ de 1F-beschikking kan worden opgenomen dat uit andere asielgehoren is gebleken dat betrokkene een bepaalde functie in bedrijf/organisatie/instantie X heeft bekleed. Voor de rechtbank moet inzichtelijk gemaakt kunnen worden van welke dossiers informatie is samengevoegd. Deze vertrouwelijke informatie mag niet aan de gemachtigden of de potentiële 1F-er worden verstrekt, zonder toestemming van de 'getuige'. De aanvrager uit wiens dossier informatie is gebruikt hoeft geen toestemming te worden gevraagd omdat de IND deze informatie wel mag gebruiken maar niet mag verstrekken aan derden.

2. Indien uit de verklaringen van individuele asielzoekers kan worden afgeleid dat zij mogelijk een getuigenis kunnen afleggen over in het land van herkomst begane

oorlogsmisdrijven, misdrijven tegen de menselijkheid, foltering, genocide, of ernstige niet-politieke misdrijven in de zin van artikel 1F(b) dient conform werkinstructie 2009/19 daarvan melding te worden gemaakt bij de unit 1F. De zaak dient te voldoen aan de volgende cumulatieve criteria:

- a. Er zijn aanwijzingen dat een potentiële verdachte zich in Nederland bevindt;
- b. Er is sprake van concrete strafbare feiten; én
- c. De afgelegde verklaringen ter zake zijn geloofwaardig.

Mocht de informatie uit het dossier van het slachtoffer noodzakelijk zijn voor het rond krijgen van de 1F-zaak, dan mogen de gegevens uit het betreffende dossier wel worden gebruikt, maar niet worden verstrekt aan anderen.

Indien de betrokken persoon inzage wil hebben in de door de IND gebruikte gegevens uit het dossier van een derde persoon, dan moet hij dat aan de IND kenbaar maken. De IND kan dan aan de derde persoon toestemming vragen om de andere vreemdeling inzage te geven in diens gegevens. Zonder die toestemming, of een wettelijke basis, mag de IND de gegevens niet verstrekken.

## **5. Registratie verzoeken om inzage**

### *5.1 Registratie verzoekbrieven*

Met de komst van INDIGO gaat de IND over van papieren naar digitale dossiers. Ten behoeve hiervan zal alle binnenkomende post op de primaire postbussen van de IND centraal worden ontvangen en gescand door Justid. Vervolgens zal het digitaal worden verzonden naar de Centrale Postverwerkings Unit (CPU). De CPU verzorgt vervolgens zowel het opvoeren van procedures in INDIS als de INDIGO-registratie ten behoeve van het digitale dossier. De verantwoordelijke unit voor het afhandelen van het verzoek zal hierop een notificatie krijgen in INDIGO.

Voordat alle binnenkomende post centraal zal worden ontvangen en verwerkt, zullen alle postbussen moeten worden ‘omgeklapt’. Totdat dit is gebeurd, zullen alle verzoekbrieven eerst moeten worden opgevoerd in INDIS en BT alvorens het doorgezonden moet worden naar Justid. Hiervoor geldt een uitzondering voor verzoeken vanuit de AIVD.

Alle verzoeken vanuit de AIVD moeten direct naar BV&I. Aangezien het feit dat een opsporingsinstantie een verzoek om inzage heeft gedaan al gevoelige informatie kan zijn, zullen deze verzoeken niet in INDIS/Justid worden geregistreerd. Genoemde dienstonderdelen houden wel een overzicht bij van de ingekomen verzoeken.

Wanneer blijkt dat het Wbp-verzoek hoort bij een processtap waarvoor een eigen postprocedure bestaat (bezwaar, correcties en aanvullingen, zienswijze), wordt dit poststuk twee keer in INDIS opgevoerd:

- als Wbp-verzoek en
- als het toepasselijke poststuk behorend bij de betreffende postprocedure.

Wbp-verzoeken die betrekking hebben op oudere procedures (die niet in INDIS zijn opgenomen), moeten aan het Hoofdkantoor worden verzonden ter attentie van de adviseur archiefbeleid / Wbp-coördinator. Deze worden behandeld in samenwerking met het Koppelingsbureau.

Op alle Wbp-verzoeken is de Wet Dwangsom van toepassing. Gelet op de korte behandeltermijn<sup>9</sup> is tijdige onderkenning van een Wbp-verzoek en de juiste registratie hiervan van groot belang. Zie voor Wbp en de Wet Dwangsom ook de WI Wet Dwangsom (2009/16).

### 5.2 Registratie verstrekkingen aan derden

Het is noodzakelijk dat de IND bijhoudt aan welke instantie persoonsgegevens zijn verstrekt. De meest voorkomende situaties betreffen:

- verzoeken om een individueel ambtsbericht aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- verstrekken van bandopnamen aan een taalanalist;
- uitwisselen van gegevens met de Nederlandse ambassade en de vreemdelingenpolitie in het kader van een visum- of mvv-aanvraag;
- verstrekken van gegevens aan gemeentelijke sociale diensten en dergelijke.

Uitwisseling van dergelijke gegevens dient schriftelijk te geschieden, opdat altijd terug te vinden is welke persoonsgegevens aan welke instantie zijn verstrekt. De verzonden brieven dienen op de gebruikelijke wijze in INDIS/Justid te worden opgenomen.

De ontvanger van de persoonsgegevens wordt vanaf het moment van ontvangst verantwoordelijk voor de verwerking van die gegevens in de eigen organisatie. De IND blijft verantwoordelijk voor de gegevens die bij de IND zijn verwerkt, ook wanneer de verwerking neerkomt op een overdracht van de persoonsgegevens aan een derde partij. In veel gevallen zullen dus zowel de IND als een andere instantie verantwoordelijk zijn voor dezelfde persoonsgegevens, omdat deze ook in de eigen (IND) administratie opgenomen blijven.

De door de IND verstrekte gegevens zijn per definitie vertrouwelijk van aard, zeker waar het asielzoekers betreft. Zo mag aan de autoriteiten van het land van herkomst nimmer bekend worden gemaakt, dat een persoon uit dat bewuste land in Nederland asiel heeft aangevraagd.

De verstrekking van de informatie aan derden (instantie, land) dient schriftelijk te geschieden. Deze informatie mag niet verder worden verstrekt dan slechts na uitdrukkelijke toestemming van de IND. Aan de standaardbrieven is een clausule toegevoegd, waarin dit voorbehoud wordt vermeld.

Na verstrekking van de gevraagde informatie dient de desbetreffende instantie aan te geven wat er met deze informatie is gedaan.

Zoals hiervoor onder correctierecht is vermeld, dient de IND gecorrigeerde persoonsgegevens door te geven aan de instanties aan wie de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt.

Zie bijlage 9 voor een voorbeeldbrief voor het doorgeven van persoonsgegevens aan derden, voor zover daar niet op andere wijze (middels modellen) in is voorzien. Tevens is een voorbeeldbrief opgesteld voor het opvragen van persoonsgegevens bij andere instanties, op grond van artikel 107, tweede lid Vreemdelingenwet 2000 (bijlage 10).

## 6. Vaststellen verantwoordelijkheid voor behandeling verzoeken

---

<sup>9</sup> Zie ook Paragraaf 8.

Verzoeken om inzage, correctie en dergelijke kunnen op elk moment in een procedure worden gedaan. Dat betekent dat de behandelaar verantwoordelijk is voor een tijdige afwikkeling van het verzoek. Ligt het dossier op een voorraad als het verzoek binnenkomt, dan moet het dossier zo spoedig mogelijk op een behandelaar worden ingedeeld.

De behandelaar van het verzoek neemt zo nodig contact op met een unit die het dossier eerder heeft behandeld, als het verzoek betrekking heeft op documenten die in die unit zijn opgesteld en niet direct duidelijk is of die documenten ter inzage kunnen worden gegeven.

Alle verzoeken om inzage vanuit opsporingsinstanties, politie, of Openbaar Ministerie worden door de BO-teams afgehandeld.

In gevallen van politiek gevoelige en/of juridisch inhoudelijke implicaties, wordt dit verzoek behandeld door respectievelijk het Bureau Ondersteuning Hoofddirectie (BOH), Afdeling Uitvoeringsbeleid (AUB), INDIAC, Unit Speciale Zaken of de Unit Nationaliteit & Naturalisatie.

Voor Procesvertegenwoordiging geldt dat er in dat proces geen voor beroep vatbare beslissingen worden genomen. Het dossier moet dan worden overgedragen aan het proces waar de oorspronkelijke procedure, die tot het aanhangige beroep heeft geleid, is behandeld.

## **7. Behandeltermijnen en tarieven**

### *7.1 Behandeltermijnen*

Een verzoek om inzage moet binnen de wettelijke termijn van vier weken (artikel 35, eerste lid, Wbp) worden beantwoord, met een overzicht van de verwerkte gegevens. Verdagen van deze termijn is niet mogelijk. De IND kan bij de beantwoording ook informatie verstrekken over het doel van de verwerking, de ontvangers van de gegevens en de herkomst van die gegevens, uiteraard voor zover dat niet al eerder is gemeld (zie 1.1 Informatieplicht).

### *7.2 Tarieven*

Voor het verlenen van informatie in de vorm van documenten op grond van het verzoek om inzage mag een vergoeding van ten hoogste € 4,50 worden gevraagd. Gelet op de problemen bij inning van dergelijke kleine bedragen, ziet de IND daar van af. Voor afschriften van meer dan 100 pagina's<sup>10</sup>, cd's met röntgeninformatie van het leeftijdsonderzoek bij alleenstaande minderjarige vreemdelingen en de bandopnamen bij taalanalyse mag een hogere vergoeding (€ 22,50) in rekening worden gebracht. Dit hogere bedrag wordt wel geïnd.

## **8. Rechtsmiddelen**

### *8.1 Bezwaar en beroep*

Als het gaat om besluiten op verzoeken om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens, dan wel om een besluit op verzet, kan daartegen bezwaar en beroep worden aangetekend.

Let wel: het gaat hier om een procedure buiten de Vreemdelingenwet 2000 om, dus gelden de termijnen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dat wil zeggen dat de betrokkene binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van de IND bezwaar respectievelijk beroep kan indienen. De behandeltermijn voor een bezwaarschrift is,

---

<sup>10</sup> Let wel: dit geldt voor het toezenden van afschriften op grond van de WBP, niet voor toezending van het procesdossier op grond van de Awb.

conform artikel 7:10, eerste lid, Awb, zes weken. Deze termijn kan verdaagd worden met ten hoogste zes weken ( artikel 7:10, derde lid, Awb).

Het behandelen van het verzoek alsmede van een bezwaarschrift ter zake heeft geen invloed op de behandeling van de vreemdelingrechtelijke procedure, tenzij persoonsgegevens worden gecorrigeerd of verwijderd. Dan moeten de gecorrigeerde gegevens in de procedure worden gebruikt, respectievelijk mogen de verwijderde gegevens niet meer worden gebruikt.

Het indienen van een verzoek als hier bedoeld heeft in ieder geval geen opschortende werking voor de vreemdelingrechtelijke procedure.

Binnen zes weken na ontvangst van de beslissing op het bezwaarschrift, kan de betrokkene beroep instellen. Dit beroepschrift wordt behandeld door de Directie Procesvertegenwoordiging.

### *8.2 Bemiddeling CBP*

Betrokkene kan binnen zes weken verzoeken om bemiddeling door het College bescherming persoonsgegevens (CBP).

Na een verzoek om bemiddeling staat beroep open; de termijn waarbinnen beroep kan worden ingesteld wordt door het verzoek om bemiddeling geschorst.

## **9. Beheer van gegevens / informatie**

### *9.1 Algemene informatie*

Alle (persoons)gegevens / informatie die de IND genereert en verwerkt vallen onder het IND-archiefbeleid. Hierin komen zowel de Wbp als de Archiefwet samen. Beide wetten verplichten tot het vaststellen van vernietigingstermijnen aan gegevensbestanden, die niet langer een rol vervullen in het kader van het oorspronkelijke doel waarvoor ze verzameld zijn.

Volgens de Archiefwet 1995 c.q. het Basis Selectie Document Toelating Vreemdelingen is de bewaartermijn van de vreemdelingendossiers vastgesteld op maximaal 15 jaar. Daarna volgt een selectie van welke dossiers worden overgebracht aan het Nationaal Archief en welke dossiers worden vernietigd. Het dossiergedeelte dat medische gegevens bevat wordt in ieder geval vernietigd.

De Wbp stelt dat (andere) archiefbestanddelen, informatiesystemen, databases etc. die aan deze dossiers gekoppeld zijn en persoonsgegevens bevatten, ook van bewaartermijnen voorzien moeten worden.

In principe zijn deze bewaartermijnen gekoppeld aan de hierboven aangehaalde termijnen, zodat ook vernietiging of verwijdering etc. plaatsvindt van de bij de IND achtergebleven informatiesystemen, databases etc., na de overbrenging en vernietiging van de vreemdelingendossiers.

### *9.2 Beveiliging van gegevens / informatie*

De persoonsgegevens moeten beveiligd zijn tegen ongeoorloofd gebruik. Dat geldt voor alle persoonsgegevens, maar des te meer voor de bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 Wbp. Het gaat hierbij om gegevens betreffende ras, religie, lidmaatschap van een partij of organisatie, gezondheid, politieke gezindheid, seksuele leven en strafrechtelijke persoonsgegevens.

Dat betekent dat zowel de papieren dossiers als de gegevens in INDIS afgeschermd moeten zijn tegen ongeoorloofde inzage. Daarom moeten alle papieren (fysieke) dossiers bewaard te worden in afgesloten kasten; geautomatiseerde bestanden moeten eveneens beveiligd zijn.

Onzorgvuldig handelen kan juridische consequenties hebben in de vorm van boetes. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan gegevens in te zien of verder te verwerken indien deze niet noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van de opgedragen taak. Alleen indien de opgedragen taak dat noodzakelijk maakt, is inzage geoorloofd.

### *9.3 Nieuwe procedures of systemen*

De IND is gehouden om bij het ontwikkelen van nieuwe of gewijzigde procedures, of nieuwe, al of niet geautomatiseerde systemen, een privacyscan uit te voeren. Dit is een taak van de Wbp-coördinator van de IND. Doel van een privacyscan is vast te stellen of deze specifieke verwerking van persoonsgegevens (procedure en/of het systeem ter zake) moet worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP). Systemen of bestandjes, die in eigen beheer door een medewerker zijn ontwikkeld, vallen ook onder de genoemde meldplicht.



**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties**

Postadres \*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot  
17.00)  
Fax (\*) \*  
Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

DE MINISTER VOOR IMMIGRATIE EN ASIEL

Kenmerk Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND): Dossiernr  
V-nummer: V-nummer

## ***Beschikking***

### **1. Onderwerp van de beschikking**

Deze beschikking heeft betrekking op het verzoek d.d. \* op grond van artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) om inzage in de persoonsgegevens. Dit verzoek is ingediend \*door/namens:

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling,  
geboren op Geboortedatum vreemdeling,  
nationaliteit: nationaliteit vreemdeling,  
verder aangeduid als 'betrokkene'

### **2. Besluit**

Het verzoek om inzage in \*de minuut of nota bij het besluit van (datum) wordt afgewezen.

De redenen die ten grondslag liggen aan dit besluit worden weergegeven in paragraaf 3 van deze beschikking.

### **3 Motivering van de beschikking**

Namens/door betrokkene\* is op basis van het bepaalde in artikel 35 Wbp verzocht om een kennisgeving van diens persoonsgegevens \*de persoonsgegevens van (naam vreemdeling) dan wel mededeling van de herkomst daarvan. In dat kader heeft betrokkene/is namens betrokkene\* verzocht om inzage in het interne procesdossier / minuut. De door betrokkene/namens betrokkene\* verzochte minuut wordt niet (integraal) verstrekt. Voor een overzicht van de over betrokkene verwerkte persoonsgegevens, alsmede van informatie over het doel van de verwerking, de ontvangers en de herkomst van de gegevens verwijs ik naar het reeds bij u bekend zijnde procesdossier. Zie hiertoe ook het bepaalde in rov 2.5.2. van de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 2 februari 2011, 201005110/1.

\*Voor zover wordt betoogd dat betrokkene inzage wenst in de motivering van de inwilligende beschikking, wordt nog overwogen dat deze kenbaar is gemaakt. Immers, in de beschikking is aangegeven op welke grond betrokkene in aanmerking is gekomen voor een verblijfsvergunning. Het is geen vereiste dat gemotiveerd zou moeten worden om welke reden niet op een andere grond is ingewilligd.

*Indien er een expliciet beroep wordt gedaan op artikel 9, tweede lid,  
Procedurerichtlijn:*

Met betrekking tot uw beroep op artikel 9, tweede lid, van de Richtlijn 2005/85/EG deel ik u mede waarom de verlening van een verblijfsvergunning ingevolge artikel 29, eerste lid, aanhef en onder a, Vw 2000 niet is ingewilligd.

\*\*geef een korte toelichting

#### **4. Rechtsmiddelen**

Tegen deze beschikking kan bezwaar worden gemaakt bij de Minister voor Immigratie en Asiel. Daartoe dient een aan die Minister gericht bezwaarschrift te worden gezonden aan het in het briefhoofd vermelde postbusnummer. Een gemotiveerd bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is toegezonden of uitgereikt. Het is raadzaam een kopie van de beschikking bij het bezwaarschrift mee te zenden.

Van belang is dat ingevolge artikel 6:9 van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift tijdig is ingediend, indien het vóór het einde van de genoemde termijn van zes weken is ontvangen, of indien het vóór het einde van deze termijn ter post is bezorgd, mits het in dat geval niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

\*, \* 20\*

De Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*

\*

Postadres \*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot  
17.00)  
Fax (\*) \*  
Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

DE MINISTER VOOR IMMIGRATIE EN ASIEL

Kenmerk Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND): Dossiernr  
V-nummer: V-nummer

## ***Beschikking***

### **1. Onderwerp van de beschikking**

Deze beschikking heeft betrekking op het verzoek d.d. \* op grond van artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) om inzage in de persoonsgegevens. Deze beschikking heeft betrekking op:

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling,  
geboren op Geboortedatum vreemdeling,  
nationaliteit: nationaliteit vreemdeling,  
verder aangeduid als 'betrokkene'

### **2. Besluit**

Het verzoek om inzage in de verwerkte persoonsgegevens wordt ingewilligd.

De redenen die ten grondslag liggen aan dit besluit worden weergegeven in paragraaf 3 van deze beschikking.

### **3 Motivering van de beschikking**

De persoonsgegevens die de IND heeft verwerkt, zijn bestemd voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000, met name om het mogelijk te maken een oordeel te geven over de inwilligbaarheid van een aanvraag en het verlenen, weigeren of intrekken van een verblijfsvergunning. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: "elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon" (artikel 1 onder a Wet bescherming persoonsgegevens, Wbp).

Hieronder volgt een overzicht van de gegevens welke \*in het gevraagde document zijn opgenomen, de herkomst van deze gegevens en de instanties waaraan de gegevens voor zover noodzakelijk zijn verstrekt.

**\*In de minuut/nota zijn de navolgende soorten gegevens verwerkt** (*weghalen wat niet van toepassing is*):

- Algemene persoonsgegevens, zoals naam, adres, nationaliteit, geboortedatum en –plaats, burgerlijke staat, persoonsgegevens eventuele familieleden, schoolopleiding, beroep, alsmede bijzonderheden over de aangetroffen of overlegde documenten;
- Bijzondere persoonsgegevens als wordt bedoeld in artikel 16 Wbp, zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, lidmaatschap van een vakvereniging en criminele antecedenten;

- Procedureoverzicht;
- Vingerafdrukken en pasfoto;
- Verslagen van gehoor;
- Onderzoeken door derden, b.v. taalanalyses, gegevens land van herkomst.

**Herkomst van gegevens** (*weghalen wat niet van toepassing is*):

- Van \*u\* betrokkene zelf (schriftelijk en mondeling);
- De Justitiële Informatiedienst (strafrechtelijke gegevens);
- Het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (gegevens over verblijfplaats);
- Het Ministerie van Buitenlandse zaken (onderzoek in land van herkomst; niet zijnde bij autoriteiten);
- De Vreemdelingenpolitie of het vreemdelingenloket (verblijfsgegevens);
- Gemachtigden;
- Derden, b.v. taalanalisten;
- Het Schengen Informatie Systeem;
- Anders, te weten:\*

**Ontvangers van de persoonsgegevens** (*weghalen wat niet van toepassing is*):

- Het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers;
- De Justitiële Informatiedienst (antecedentenonderzoek);
- De Vreemdelingendienst of het of vreemdelingenloket;
- Gemachtigden (advocatuur);
- EU-landen (Dublin-overeenkomst);
- Andere bestuursorganen, b.v. het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Sociale Zaken en Werkgelegenheid, gemeenten;
- Rechtbanken;
- Anders, te weten:\*. ”

**4. Rechtsmiddelen**

Tegen deze beschikking kan bezwaar worden gemaakt bij de Minister voor Immigratie en Asiel. Daartoe dient een aan die Minister gericht bezwaarschrift te worden gezonden aan het in het briefhoofd vermelde postbusnummer. Een gemotiveerd bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is toegezonden of uitgereikt. Het is raadzaam een kopie van de beschikking bij het bezwaarschrift mee te zenden.

Van belang is dat ingevolge artikel 6:9 van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift tijdig is ingediend, indien het vóór het einde van de genoemde termijn van zes weken is ontvangen, of indien het vóór het einde van deze termijn ter post is bezorgd, mits het in dat geval niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

\*, \* 20\*

De Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*  
\*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties**

Postadres \*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot  
17.00)  
Fax (\*) \*  
Internet www.ind.nl

DE MINISTER VOOR IMMIGRATIE EN ASIEL

Kenmerk Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND): Dossiernr  
V-nummer: V-nummer

## ***Beschikking***

### **1. Onderwerp van de beschikking**

Deze beschikking heeft betrekking op het verzoek d.d. \* op grond van artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) om de persoonsgegevens \*te verbeteren \*aan te vullen \*te verwijderen \*af te schermen. Deze beschikking heeft betrekking op:

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling,  
geboren op Geboortedatum vreemdeling,  
nationaliteit: nationaliteit vreemdeling,  
verder aangeduid als 'betrokkene'

### **2. Besluit**

*(Bij inwilliging van het verzoek)*

\*De persoonsgegevens van betrokkene worden \*verbeterd \*aangevuld \*afgeschermd op de volgende wijze.

\*

\*De volgende persoonsgegevens van betrokkene worden verwijderd:

\*

*(Bij afwijzing van het verzoek)*

De persoonsgegevens van betrokkene worden niet \*verbeterd \*aangevuld \*verwijderd \*afgeschermd.

\*Aanvulling \*verbetering \*verwijdering \*afscherming van de gegevens is niet mogelijk, omdat:

\*de verwerkte persoonsgegevens een essentieel onderdeel uitmaken van het feitencomplex op grond waarvan de beslissing tot toelating wordt genomen.

\*zij niet feitelijk onjuist zijn, zij niet voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

\*(andere reden).

### **3. Rechtsmiddelen**

Tegen deze beschikking kan bezwaar worden gemaakt bij de Minister voor Immigratie en Asiel. Daartoe dient een aan de Minister gericht bezwaarschrift te worden gezonden aan het in het briefhoofd vermelde postbusnummer. Een gemotiveerd bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is toegezonden of uitgereikt. Het is raadzaam een kopie van de beschikking bij het bezwaarschrift mee te zenden.

Van belang is dat ingevolge artikel 6:9 van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift tijdig is ingediend, indien het vóór het einde van de genoemde

termijn van zes weken is ontvangen, of indien het vóór het einde van deze termijn ter post is bezorgd, mits het in dat geval niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

\*, \* 20\*

De Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*  
\*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Ministerie van Binnenlandse Zaken en**  
**Koninkrijksrelaties**

Postadres \*

\*

Bezoekadres

\*

\*

\*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax (\*) \*

Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

Unit \*  
Doorkiesnummer(s) \*  
Datum \*  
Dossiernummer Dossiernr  
V-nummer V-nummer  
Uw brief \*  
Uw kenmerk \*  
Betreft

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling  
geboren op Geboortedatum vreemdeling  
nationaliteit: nationaliteit vreemdeling

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doe ik u toekomen een afschrift van de beschikking van bovengenoemde vreemdeling\*, waarbij ik een besluit heb genomen over het verzoek van betrokkene tot aanvulling \*verbetering \*verwijdering \*afscherming van de door mij verwerkte persoonsgegevens.

Ik heb het verzoek ingewilligd en de gevraagde wijziging aangebracht. Ik verzoek u mijn \*aanvulling \*verbetering \*verwijdering \*afscherming over te nemen. Korthedshalve verwijs ik u naar de inhoud van deze beschikking.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*

\*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties**

Postadres \*

\*

Bezoekadres

\*

\*

\*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)  
Fax (\*) \*  
Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

Unit	*
Doorkiesnummer(s)	*
Datum	*
Dossiernummer	Dossiernr
V-nummer	V-nummer
Uw brief	*
Uw kenmerk	*
Betreft	Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling geboren op Geboortedatum vreemdeling nationaliteit: nationaliteit vreemdeling

Geachte heer/mevrouw,

In uw brief van \* vraagt u aandacht voor de situatie van \*.

Voor zover u met uw brief beoogt op de hoogte te worden gesteld van de uitkomst van een eventuele beoordeling van de zaak van betrokkene(n), dan geldt het volgende. Ik kan niet inhoudelijk op de procedure van betrokkene(n) ingaan, omdat ik zonder toestemming geen persoonsgegevens van betrokkene(n) aan derden kan verstrekken, gelet op de Wet bescherming persoonsgegevens.

In deze wet is neergelegd dat persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt (artikel 6), deze gegevens mogen slechts worden verzameld en doorgegeven met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene (artikel 8) en dat onder andere doorgifte van deze gegevens achterwege blijft als daar een geheimhoudingsplicht aan in de weg staat (artikel 9).

*(Gelet op de Wbp kan niet meer dossierinformatie worden vermeld dan die, waar de briefschrijver al over beschikt. Heeft deze geen kennis van de stand van de procedure, dan de volgende neutrale formulering gebruiken):*

Ik heb uw brief in het dossier van betrokkene(n) gevoegd, en zal de inhoud daarvan betrekken bij mijn besluit over de aanvraag. Verdere correspondentie hierover zal ik voeren met de (gemachtigde van de) vreemdeling.

*(Geeft de briefschrijver blijk te weten wat de stand van zaken in de procedure is, dan kan daarop worden ingespeeld):*

*Bezwaar/eerste aanleg:*

Ik zal de inhoud van de brief betrekken bij mijn beslissing over de aanvraag om een verblijfsvergunning van betrokkene. Ik zal mijn beslissing aan de gemachtigde van betrokkene doen toekomen.

*Beroep:*

Thans ligt de zaak van betrokkene onder de rechter. Ik zal de inhoud van uw brief betrekken bij mijn oordeel of het beroep moet worden doorgezet. Ik zal de verdere correspondentie hierover met de gemachtigde van betrokkene voeren.



*Inwilliging: eerst of tegelijkertijd brief aan gemachtigde uit laten gaan alvorens deze brief te verzenden! Betrokkene moet eerder op de hoogte zijn dan de briefschrijver, in ieder geval niet later.*

Ik heb de inhoud van uw brief betrokken bij de beoordeling van de aanvraag van betrokkene. Ik heb besloten aan betrokkene een verblijfsvergunning te verlenen. Ik heb de gemachtigde van betrokkene hiervan op de hoogte gesteld.

Hoogachtend,

de Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*

\*

### ***Bijlage 6: 10 gouden regels***

*Handel in overeenstemming met de tekst en de geest van de Gedragscode voor Onderzoek en Statistiek en leef de volgende bepalingen te allen tijde na*

- 1. Informeer de respondent over het doel van het onderzoek*
- 2. Bejegen de respondent die aan het onderzoek deelneemt met respect, ook wanneer hij niet wenst deel te nemen, een weigering is een weigering*
- 3. Verzamel niet meer gegevens dan noodzakelijk voor de uitvoering van het onderzoek*
- 4. Extra zorgvuldigheid is geboden bij het verzamelen en verwerken van bijzondere gegevens. Dit zijn persoonsgegevens omtrent iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke Persoonsgegevens en Persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag*
- 5. Verwerk gegevens in identificeerbare vorm niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van het onderzoek, anonimiseer zo snel mogelijk*
- 6. Rapporteer nooit over individuele respondenten met identificeerbare gegevens tenzij de respondent daarvoor ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven*
- 7. Neem technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verzamelde gegevens tegen onrechtmatig gebruik*
- 8. Zorg voor een tijdige melding van de verwerking bij het College bescherming persoonsgegevens door de opdrachtgever, als persoonsgegevens verkregen uit het onderzoek langer dan zes maanden na verkrijging worden bewaard*
- 9. Houd alle persoonsgegevens die worden verzameld en bewerkt geheim en verstrek persoonsgegevens alleen aan geautoriseerde functionarissen*
- 10. Wijs bij irritatie van de respondent, bij onaangekondigd onderzoek per spraaktelefoon, op de mogelijkheid om zijn persoonsgegevens tegen dergelijke vorm van onderzoek te blokkeren via [www.uwmeningtelt.nl](http://www.uwmeningtelt.nl) of via 0900-6665000 (25 cpm).*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties**

Postadres Postbus 449 6900 AK Zevenaar

Bezoekadres  
Heilige Huisjes 1  
6905 AA Zevenaar

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)  
Fax (0316) 741 880  
Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

Unit  
Doorkiesnummer(s)  
Datum  
Ons kenmerk  
Uw brief  
Uw kenmerk  
Datum ontvangst  
Betreft  
Dossiernummer

Geachte heer/mevrouw,

In uw brief van \* heeft u verzocht om \* ten behoeve van \*het vervaardigen van artikelen \*afstudeerwerkstukken \*publicaties onderzoek \**anders te weten*\*. \*Gebleken is dat de door u verzochte informatie bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (verder: Wbp) omvat. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is niet toegestaan, behoudens de uitzonderingen genoemd in artikel 23 Wbp.

Alvorens te kunnen beslissen op uw verzoek, acht ik het gelet op het bepaalde in artikel 23, tweede lid Wbp noodzakelijk om ten aanzien van onderstaande vragen aanvullende informatie van u te ontvangen.

- Dient uw onderzoek een algemeen belang, en kunt u dit nader toelichten?;
- In hoeverre is de verwerking van de door u verzochte informatie noodzakelijk voor het betreffende onderzoek?;
- Heeft u de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken vreemdelingen?
  - Mocht u deze toestemming hebben, dan dient u een afschrift van de toestemmingsverklaringen van de betrokken vreemdelingen mee te zenden;
  - Mocht u deze toestemming niet hebben, in hoeverre is het vragen van deze toestemming onmogelijk gebleken, dan wel zal het vragen van deze toestemming een onevenredige inspanning kosten?;
- Op welke wijze is er bij de uitvoering van uw onderzoek voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokken vreemdelingen niet onevenredig wordt geschaad?

Graag zou ik de gevraagde informatie binnen \* na dagtekening van deze brief van u ontvangen. Ik verzoek u gebruik te maken van het postadres bovenaan deze brief en de brief ter attentie van \* te versturen.

\*Hierbij wijs ik u erop dat mocht een tijdige reactie uwerzijds achterwege blijven, uw verzoek op grond artikel 16 Wbp kan worden afgewezen.

**Heeft u vragen?**

Als u vragen heeft, kunt u bellen met onze infolijn: 0900 – 1234561 (€ 0,10 per minuut). Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur. Meer informatie vindt u op internet: [www.ind.nl](http://www.ind.nl). Wilt u een brief schrijven, gebruik dan het postadres bovenaan deze brief en stuur de brief ter attentie van \*. Vermeld daarbij altijd ons kenmerk.

Hoogachtend,

de Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*

\*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst**  
**Ministerie van Binnenlandse Zaken en**  
**Koninkrijksrelaties**

Postadres \*

\*

Bezoekadres

\*

\*

\*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax (\*) \*

Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

Unit \*  
Doorkiesnummer(s) \*  
Datum \*  
Dossiernummer Dossiernr  
V-nummer V-nummer  
Uw brief \*  
Uw kenmerk \*  
Betreft

Gebruik persoonsgegevens  
Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling  
geboren op Geboortedatum vreemdeling  
nationaliteit: nationaliteit vreemdeling

Geachte heer/mevrouw,

Ik maak hierbij melding van het feit dat ik uw persoonsgegevens heb gebruikt voor de beslissing op een aanvraag van een andere persoon. \*Ik heb daartoe het verslag van het gehoor, dat ik met u heb gehouden, in aangepaste vorm gebruikt.

Ik zend u hierbij een afschrift van \*het gehoor \*het document \*de documenten, zoals \*dat \*die bij de beslissing in de andere zaak \*is \*zijn gebruikt.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*

\*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties**

Postadres \*

\*

Bezoekadres

\*

\*

\*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)  
(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax (\*) \*

Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

Unit	*
Doorkiesnummer(s)	*
Datum	*
Dossiernummer	Dossiernr
V-nummer	V-nummer
Uw brief	*
Uw kenmerk	*
Betreft	Verzoek om verstrekking persoonsgegevens

Geachte heer/mevrouw,

Op \* heeft u mij verzocht om informatie betreffende de verblijfsrechtelijke positie van bovengenoemde vreemdeling\*en. Dit verzoek is gegrond op artikel 107, eerste lid, Vreemdelingenwet 2000 en \*(*relevante artikel(en) vermelden uit het verzoek van de vragende partij*).

De vreemdeling\*en \*is\*zijn bij mij bekend onder de volgende personalia:  
Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling  
geboren op Geboortedatum vreemdeling  
nationaliteit: nationaliteit vreemdeling

\*Betrokkene is \*in het bezit van een verblijfsvergunning \* \*in afwachting van een beslissing op een aanvraag en heeft rechtmatig verblijf op grond van artikel 8 onder \*f \*g \*h Vreemdelingenwet 2000.

\*Betrokkene heeft geen rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000.

*(zonodig herhalen voor andere vreemdelingen)*

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*

\*

**Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties**

Postadres \*

\*

Bezoekadres

\*

\*

\*

Infolijn 0900-1234561 (EUR  
0,10 p.m.)

(werkdagen van 9.00 tot 17.00)

Fax (\*) \*

Internet [www.ind.nl](http://www.ind.nl)

Unit	*
Doorkiesnummer(s)	*
Datum	*
Dossiernummer	Dossiernr
V-nummer	V-nummer
Uw brief	*
Uw kenmerk	*
Betreft	Verzoek om verstrekking persoonsgegevens

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u om toezending van persoonsgegevens betreffende de vreemdeling:

Voornamen vreemdeling Naam vreemdeling  
geboren op Geboortedatum vreemdeling  
nationaliteit: nationaliteit vreemdeling

Ik ontvang van u gaarne de volgende gegevens:  
*\*(omschrijving gewenste gegevens)*

Dit verzoek is gegrond op artikel 107 of 107a Vreemdelingenwet 2000. Dit artikel schept een verplichting aan bestuursorganen om de gevraagde informatie te verstrekken, indien de informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000. In artikel 8.2 Vreemdelingenbesluit is deze verplichting verder uitgewerkt. \*Volledigheidshalve voeg ik een afschrift van de artikelen bij.

Ik heb de gevraagde gegevens nodig om de aanvraag om een verblijfsvergunning van de betrokken vreemdeling te kunnen beoordelen.

Ik dank u bij voorbaat voor uw medewerking.

Hoogachtend,

de Minister voor Immigratie en Asiel,  
voor deze,

\*

\*