



Werkinstructie SUA

Openbaar

Aan	Directeuren IND cc DDMB
Van	Hoofddirecteur IND
Nummer & Titel	WI 2021/8 Aanmeldgehoren
Hoofdtask Relatie met	Asiel WI 2020/5 (samen)werken met een tolk, WI 2021/9 Bijzondere procedurele waarborgen, WI 2021/12 Medische problematiek en horen en beslissen in de asielprocedure, WI 2021/13 Nader gehoor
Publicatiedatum	25-06-2021
Geldig vanaf	25-06-2021
Geldig tot en met	25-06-2022
Bijlage(n)	Geen

A. Inleiding

Deze werkinstructie beoogt inzicht te geven in het doel van het aanmeldgehoor. Daarnaast wordt een toelichting gegeven op het format van dit gehoor. In de toelichting zal worden ingegaan op de achtergronden van de te behandelen onderdelen van het format. De nummering in paragraaf C (format aanmeldgehoor) van deze werkinstructie sluit zo veel mogelijk aan op de nummering van de betreffende onderdelen van het format.

In deze werkinstructie zal vanwege de leesbaarheid over de vreemdeling worden geschreven in de mannelijke vorm.

In deze werkinstructie wordt op momenten verwezen naar vragenlijsten die beschikbaar zijn bij het uitvoeren van het gehoor. Het is echter niet de bedoeling dat deze vragen als van een lijstje voorgelezen worden. De medewerker stelt vragen (over de genoemde onderwerpen) in de lijn van het gehoor. De medewerker heeft hierbij de regie, niet de vragen in het format. De in het format gegeven vragen dienen slechts als handvat, en zijn ook zeker niet bedoeld als limitatieve opsomming.

Het format en de werkinstructie zijn daarbij slechts hulpmiddelen om de relevante informatie op papier te krijgen. Niet elke vraag is even relevant voor de voorliggende zaak en niet elke specifieke situatie tijdens een gehoor kan van tevoren worden bedacht of beschreven. Elk gehoor is maatwerk. Van belang is ook dat het interview met een vreemdeling een gehoor is en geen verhoor. De wijze van vragenstellen moet hierop ook zijn afgestemd (zie in dit verband ook Werkinstructie 2020/5 (Samen)Werken met een tolk).

B. Doel van van het aanmeldgehoor

In artikel 3.108d Vb zijn alle handelingen vastgelegd die tijdens de aanmeldfase moeten worden doorlopen, inclusief het aanmeldgehoor. Het aanmeldgehoor draagt bij aan het vroegtijdig in kaart brengen van wie de vreemdeling is, waar hij vandaan komt en wat de reden (motief) van zijn asielaanvraag is. Dit maakt het mogelijk om in een vroeg stadium bepaalde onderzoeken te starten zoals een leeftijdsonderzoek en Dublin-onderzoek. Ook veiligheidssignalen worden op deze wijze vroegtijdig onderkend. Daarnaast stelt de informatie uit het aanmeldgehoor de IND mede in staat om te bepalen of er aanleiding bestaat om de algemene asielprocedure op voorhand te verlengen (art. 3.115, eerste lid Vb).

Tijdens het aanmeldgehoor worden onder meer vragen gesteld over de identiteit, nationaliteit, etniciteit, religie, herkomst, reisroute, documenten, eventueel verblijf in de lidstaten van de EU of derde landen, de personalia en verblijfplaats van familieleden.

De IND vraagt tijdens de aanmeldfase naar een korte opgave van de asielmotieven (zie hieronder bij punt 8). Dit is ook in artikel 3.108d Vb opgenomen. De vraag naar een korte opgave van de asielmotieven is niet meer dan een eerste uitvraag. Hiermee kan de IND een betere inschatting maken van de complexiteit en bewerkelijkheid van de asielaanvraag en daarnaast eventuele kwetsbaarheden bij de vreemdeling onderkennen. De in het aanmeldformulier of tijdens het aanmeldgehoor opgegeven asielmotieven worden niet betrokken bij de beoordeling van de inwilligbaarheid van de aanvraag. Dit gebeurt alleen wanneer deze afgelegde verklaringen betrekking hebben op daden als bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag, andere zware strafbare feiten of indien de bescherming van de nationale veiligheid dit vereist.

Andere tijdens de aanmeldfase en het aanmeldgehoor afgelegde verklaringen (die niet zijn afgelegd naar aanleiding van de korte uitvraag naar de asielmotieven in het aanmeldformulier of tijdens het aanmeldgehoor) kunnen wel worden betrokken bij de beoordeling van de inwilligbaarheid van de aanvraag. Dat geldt ook voor verklaringen die de vreemdeling uit zichzelf heeft afgelegd bij ketenpartners, al dan niet over de redenen waarom hij asiel aanvraagt. De IND dient namelijk een integrale geloofwaardigheidsbeoordeling te verrichten, waarbij alle door de vreemdeling afgelegde verklaringen en overgelegde bewijsmiddelen over de reden waarom hij in Nederland asiel wil, in onderlinge samenhang en in het licht van de overige afgelegde verklaringen, overgelegde bewijsmiddelen en overige omstandigheden moeten worden bezien.¹

Als de vreemdeling op het aanmeldformulier heeft aangegeven wat zijn asielmotieven zijn, dan worden deze tijdens het aanmeldgehoor geverifieerd. Als de vreemdeling zijn asielmotieven niet heeft genoteerd, dan wordt tijdens het aanmeldgehoor naar een korte opgave van de asielmotieven gevraagd.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om tijdens het aanmeldgehoor op de asielmotieven door te vragen, want hiervoor dient nog steeds het nader gehoor. Ook is het zaak om tijdens een gehoor in te grijpen als de vreemdeling zelf te veel uitweidt over zijn asielmotieven.

Met het vervallen van het eerste gehoor is de kwaliteit van het aanmeldgehoor nog meer van belang, te meer omdat het in beginsel niet de bedoeling is om nog aanvullende, verifiërende vragen te stellen tijdens het nader gehoor over de genoemde onderwerpen die tijdens het aanmeldgehoor aan bod komen.

Na het aanmeldgehoor moeten benodigde onderzoeken (denk bijvoorbeeld aan Dublin) zo veel mogelijk worden opgestart vanuit de aanmeldbalie. Voor de vreemdeling eindigt de aanmeldfase met het afronden van het aanmeldgehoor, waarna de rust- en voorbereidingstermijn (RVT) van start gaat.

C. Het format 'Gehoor aanmeldfase' = aanmeldgehoor

1. Voorblad en inleiding van het format

Voorblad

Op het voorblad worden algemene gegevens vermeld over de vreemdeling, waaronder personalia, de datum van vertrek uit het land van herkomst en de datum van aankomst, aanmelding en aanvraag in Nederland.

Op het voorblad worden verder de naam en het geslacht ("Dhr."/"Mw.") van de medewerker vermeld.

¹ AbRS 20 oktober 2020, ECLI:NL:RVS:2020:2459

Op het voorblad wordt ook de naam en het geslacht ("Dhr."/"Mw.") van de tolk (of tolken als tijdens het gehoor van tolk is gewisseld) genoemd, tenzij er heel dringende redenen zijn om deze naam niet te vermelden. Het niet vermelden van een naam van een tolk moet overigens bekend zijn bij de tolkencoördinator. De medewerker mag niet slechts in overleg met de tolk besluiten de naam van de tolk niet op te nemen. Voor het definitief stellen van het rapport dient derhalve met de coördinator tolken contact te worden opgenomen. Noteer in een interne memo de naam van de tolk, zodat het wel altijd achteraf te herleiden valt. Tevens wordt in het voorblad opgenomen de taal of talen waarin wordt/is gehoord. Daarbij dient te worden vermeld of de betreffende tolk een registertolk is (en welk niveau) en zo niet, dan moet worden gemotiveerd waarom er een niet-registertolk is ingezet (de reden kan bij de planning worden nagegaan). Het gebruik van een niet-registertolk kan enkel indien vanwege de vereiste spoed een ingeschrevene in het register niet tijdig beschikbaar is of indien in het register voor de betreffende taal geen ingeschrevene bevat.

Wanneer het gehoor wordt bijgewoond door een medewerker van VWN of een ander persoon, dient de naam van deze persoon (en de eventuele organisatie die hij of zij vertegenwoordigt) op het voorblad te worden vermeld.

1.1 Inleiding

Uitleg van het doel van het aanmeldgehoor

Voor aanvang van het gehoor wordt aan de vreemdeling uitgelegd wat het doel is van het aanmeldgehoor: de vaststelling van de identiteit, nationaliteit en reisroute en de vaststelling welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van de asielaanvraag. Ook wordt uitgelegd dat in het aanmeldgehoor kort naar de asielmotieven zal worden gevraagd, maar dat de vreemdeling daar tijdens het nader gehoor uitgebreid over kan vertellen. Indien van toepassing, wordt medegedeeld dat een taalopname zal plaatsvinden ten behoeve van een taalindicatie.

Voorstellen van de aanwezigen

Voor aanvang van het eigenlijke gehoor worden de aanwezigen voorgesteld en wordt een uitleg gegeven over hun rol bij het gehoor. De volgende personen kunnen bij een gehoor aanwezig zijn:

- Medewerker (gespreksleider en rapporteur): de medewerker heeft mede als taak om de interactie tussen de bij het gehoor aanwezige mensen optimaal te laten verlopen. Een taak die creativiteit, flexibiliteit en initiatief vergt. Belangrijk hierbij is dat er bij het gehoor ruimte is om in te spelen op specifieke situaties die tijdens het gehoor kunnen ontstaan. Deze werkinstructie en het format kunnen dit niet vooraf regelen.
- Tolk (onafhankelijk, rol beperkt tot vertalen van vragen en antwoorden en eventueel van schriftelijke stukken). Bij de uitleg van de rol van de tolk wordt ook nog gevraagd of de vreemdeling deze uitleg begrijpt, de tolk verstaat in de betreffende taal.
- Hulpverlener van VWN (bijstand vreemdeling), of eventueel advocaat of voogd.
- Derden: soms wordt er verzocht om bijwoning van een gehoor door derden. Het uitgangspunt is dat familieleden en anderen die de vreemdeling willen begeleiden/steunen, het gehoor in principe niet bijwonen. Je kan hier in bijzondere gevallen van afwijken als wordt vastgesteld dat aanwezigheid van derden (dit kunnen bijvoorbeeld verpleegkundigen zijn maar ook familieleden) geldt als de vereiste passende steun als bedoeld in artikel 3.108b Vb. Dit moet blijken uit bijvoorbeeld medische stukken.

Plaats van het aanmeldgehoor binnen de asielprocedure

Aan de vreemdeling wordt gevraagd of hij de informatiebrochure "Informatie over de Dublinverordening voor personen die om internationale bescherming verzoeken (deel A)" en de informatiebrochure over de aanmeldfase heeft ontvangen en of hij naar aanleiding daarvan vragen heeft. Het is belangrijk te checken of deze brochure is uitgereikt aan de vreemdeling, of hij deze begrijpt en of hij daarover nog vragen heeft. Indien de vreemdeling verklaart de brochures niet te hebben ontvangen of niet te begrijpen, is het zaak dat de medewerker goed uitlegt wat er gaat gebeuren tijdens het gehoor. Daarnaast moeten de brochures alsnog worden uitgereikt.

Overige aspecten

In de inleiding wordt tevens uitgelegd dat de door de vreemdeling verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld, tenzij noodzakelijk voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet, het houden van toezicht op vreemdelingen of noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. Dit houdt in ieder geval in dat gegevens niet aan elke willekeurige derde worden verstrekt zonder de uitdrukkelijke toestemming van de vreemdeling.

Tevens dient uitdrukkelijk te worden vermeld dat aan de autoriteiten van het land van herkomst nimmer zal worden gemeld dat betrokkene asiel in Nederland heeft aangevraagd en dat de informatie in het dossier van betrokkene nimmer aan de autoriteiten van het land van herkomst zal worden verstrekt. Nederlandse bestuursorganen zullen aan de andere kant de informatie wel kunnen verkrijgen, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.

Verder wordt de vreemdeling er in de inleiding op gewezen dat hij geloofwaardige en consistente verklaringen af moet leggen, dat hij (in zijn eigen belang) mee moet werken, en naar waarheid moet antwoorden. Aan de vreemdeling dient duidelijk gemaakt te worden dat het niet naar waarheid antwoorden, kan leiden tot afwijzing van de aanvraag.

Ook wordt de vreemdeling erop gewezen dat hij documenten die de identiteit en nationaliteit kunnen ondersteunen, dient te overleggen.

Bij concrete aanwijzingen in het dossier dat er sprake is van mogelijke kwetsbaarheid, wordt hierover doorgevraagd en aangegeven wat met deze signalen wordt gedaan (conform Werkinstructie 2021/9 inzake bijzondere procedurele waarborgen). Verder wordt aan de vreemdeling gevraagd of hij lichamelijk en geestelijk in staat is om het gehoor te laten plaatsvinden, of hij onder behandeling staat van een arts en of hij medicijnen gebruikt en indien van toepassing, hij hieromtrent documenten kan overleggen. Indien er aanwijzingen zijn voor medische problemen of de eventuele noodzaak tot het bieden van passende steun (zoals omschreven in C1/2 van de Vreemdelingencirculaire en Werkinstructie 2021/9), wordt hier nog verder op doorgegaan. In dit verband kan ook Werkinstructie 2021/12 Medische problematiek en horen en beslissen in de asielprocedure van belang zijn. Ook wanneer er tijdens het gehoor aanwijzingen naar voren komen die wijzen op kwetsbaarheid, wordt gehandeld conform Werkinstructie 2021/9. Het is van belang om gedurende het gehoor aandacht te blijven schenken aan eventuele kwetsbaarheden en dit ook in het rapport van gehoor op te nemen.

2. Persoonsgegevens

Persoonsgegevens moeten in principe zijn onderbouwd met documenten. Bij het ontbreken van documenten mogen de verklaringen over de persoonsgegevens en het ontbreken van documenten geen onduidelijkheden bevatten. Er wordt geverifieerd of de door AVIM of de KMar genoteerde gegevens juist zijn en aangegeven dat deze gedurende de gehele procedure worden aangehouden. Als de vreemdeling een aanmeldformulier heeft ingevuld, wordt medegedeeld dat deze als bijlage bij het rapport van aanmeldgehoor wordt gevoegd en als herhaald en ingelast wordt beschouwd in de asielprocedure.

Taal

Hier is van belang om na te gaan of de vreemdeling nog andere talen spreekt dan de taal waarin het gehoor plaatsvindt.

Nationaliteit

De nationaliteit moet zijn onderbouwd met documenten en bij het ontbreken daarvan, moet (afhankelijk van het landenbeleid) een HIS check en (indien van toepassing) een quickscan of een taalindicatie worden uitgevoerd. Verder moet worden nagegaan of er wellicht sprake is van een dubbele nationaliteit dan wel staatleloosheid.

Etniciteit

Ook de etniciteit moet zijn onderbouwd met documenten indien in het land van herkomst etniciteit wordt geregistreerd. Zo nodig dienen kennisvragen te worden gesteld. De noodzaak hiervan is afhankelijk van onder meer het geldende landenbeleid omdat voor bepaalde (minderheids)groepen speciaal beleid geldt. Ook kunnen vragen m.b.t. de stamafkomst inzicht geven in de geloofwaardigheid van de gestelde herkomst.

Via de hoorbouwsteen 'etnische afkomst' kan een tekstblok worden ingevoerd met voorbeeldvragen.

Religie

Wanneer de vreemdeling heeft aangegeven een religie te hebben, kan deze eventueel worden onderbouwd met documenten. Over de religie worden vragen gesteld over het al dan niet praktiseren en de aard van de religie zonder daarbij kennisvragen te stellen omdat dan het risico bestaat dat op de asielmotieven wordt ingegaan (dit moet worden uitgewerkt tijdens het nader gehoor). De noodzaak van het stellen van vragen over de religie is afhankelijk van onder meer het geldende landenbeleid omdat voor bepaalde (minderheids)groepen speciaal beleid geldt.

3. Documenten

Hier worden de overgelegde identiteitsdocumenten beschreven, inclusief afgiftegegevens en stempels en visa (in paspoort). Contact met autoriteiten/legale uitreis uit het land van herkomst wijst namelijk niet op een gegronde vrees voor de autoriteiten. Het is daarom ook belangrijk om door te vragen over de wijze waarop officiële documenten zijn verkregen. Stempels en visa kunnen ook wijzen op verblijf in derde landen (van belang voor de beoordeling van de asielaanvraag en/of een eventuele Dublin claim). Om die reden moet worden doorgevraagd naar het doel van stempels en visa in paspoorten.

In zijn algemeenheid is van belang om te controleren of de informatie in de overgelegde documenten overeenkomt met de informatie die bij de IND bekend is. Dit betekent ook dat de persoonsgegevens en de belangrijkste informatie in het document, moet worden vertaald door de tolk.

Wanneer geen identificerende documenten zijn overgelegd, dient te worden gevraagd of deze wel ooit in het bezit zijn geweest of aangevraagd. Als dit het geval is, moet worden nagegaan wanneer, waar en hoe de aanvraagprocedure heeft plaatsgevonden. Voor de beoordeling van de asielaanvraag is van belang te vragen waar de documenten zijn en waarom de vreemdeling deze niet heeft meegenomen.

De vreemdeling wordt erop gewezen dat hij identificerende documenten of andere documenten die van belang zijn voor de asielaanvraag, alsnog (spoedig) kan overleggen zodat deze nog kunnen worden betrokken bij de behandeling van de asielaanvraag. Verwezen kan worden naar de informatiebrochure die de vreemdeling hierover ontvangt.

Wanneer er asielgerelateerde documenten zijn overgelegd, worden deze kort beschreven. De inhoud van de documenten wordt besproken tijdens het nader gehoor.

4. Leefomgeving en levensloop

De vragen die gesteld moeten worden over de leefomgeving en levensloop zien op de achtergrond van de vreemdeling. Deze kunnen van belang zijn bij de (latere) beoordeling van de asielaanvraag. Zo kan informatie over het adres waar hij het langst en het laatst heeft gewoond, een uitgangspunt bieden voor het stellen van nadere vragen over de gestelde herkomst. Vragen over opleiding en (recente) werkzaamheden en over een eventuele militaire dienst met de bijbehorende data, geven inzicht in de achtergronden van de vreemdeling en diens referentiekader. Antwoorden op de vragen over opleiding, militaire dienst en werkzaamheden moeten in beginsel voor kennisgeving worden aangenomen. Zo wordt voorkomen dat eventueel op de asielmotieven wordt ingegaan. Deze vragen zijn mede van belang voor het vroegtijdig onderkennen van veiligheidssignalen.

Herkomst en recent vertrek

Wanneer de vreemdeling niet of onvoldoende is gedocumenteerd, moet hij worden bevraagd over de gestelde herkomst om vast te stellen of deze geloofwaardig is. Hiertoe zijn enkele vragenlijsten beschikbaar (positioneringsvragen herkomstonderzoek). Het is echter van belang dat de herkomstcheck (HIS-check) is toegespitst op het individuele geval. Wanneer de vreemdeling stelt kort geleden te zijn vertrokken, kan worden beoordeeld of dit inderdaad het geval is door hem te vragen naar recente gebeurtenissen in zijn land of woonplaats.

In het aanmeldgehoor wordt een volledige HIS-check gedaan en in de minuut wordt een advies gegeven over de aannemelijkheid van de gestelde identiteit en nationaliteit.

5. Gezins- familiesituatie

Huwelijk, (pleeg)kinderen

Vragen over de burgerlijke staat en de gezinssituatie van de vreemdeling kunnen van belang zijn voor de beoordeling van de asielaanvraag, maar ook voor eventuele nareisaanvragen. Alle gegevens van (huwelijks)partners en (pleeg)kinderen moeten zo vroeg mogelijk in de procedure, en dus tijdens het aanmeldgehoor, worden opgenomen, inclusief de verblijfplaats van de gezinsleden. Het is ook van belang om naar documenten te vragen die een gezinsband (bv huwelijk of partnerschap) aantonen of ondersteunen. Indien van toepassing kunnen tekstblokken worden ingevoegd met vragen over verloofden/partners, (wettig) huwelijk, pleegkinderen, meerderjarige kinderen of huwelijk kort voor vertrek.

Overige gezinsleden

Ten behoeve van eventuele nareisaanvragen moet worden gevraagd wie deel uitmaakt van het gezin van betrokkene zodat in de nareisprocedure minder tijdrovende en kostbare gehoren hoeven te worden uitgevoerd op de buitenlandse posten. Relevante gezinsleden zijn in elk geval: (huwelijks)partners, minderjarige en meerderjarige (pleeg/adoptie)kinderen en bij Amv: ouders, minderjarige en meerderjarige broers en zussen. Alle gegevens van de gezins- en familieleden die deel uitmaakten van het gezin van de vreemdeling, dienen te worden opgenomen. Daarnaast is het bij Amv - in het kader van de beoordeling van de aanwezigheid van adequate opvang - van belang om na te gaan welke volwassene (met name een familielid tot in de vierde graad) voor de minderjarige zorgde of zou kunnen zorgen in het land van herkomst. Verder wordt, indien van toepassing, in het kader van het vroegtijdig onderkennen van veiligheidsaspecten ook een aantal vragen gesteld die zien op potentiële nareizigers.

Meegereisde gezins- en familieleden

Hier moeten de gegevens van meegereisde gezins- en familieleden worden opgenomen. Zo kunnen asielaanvragen zo veel mogelijk gelijktijdig worden behandeld en eventuele verbanden tussen de asielrelazen (tijdig) worden onderkend. In het geval van meegereisde (pleeg) kinderen is het van belang om alert te zijn op signalen van kindontvoering.

Gezins- en familieleden in Nederland/Dublin-lidstaat

Voor de bepaling welk land verantwoordelijk is voor de behandeling van de asielaanvraag, is van belang om te vragen naar eventuele gezins- en familieleden in Nederland of andere Dublin-lidstaten. In dat kader is ook belangrijk dat wordt gevraagd of deze afhankelijk zijn van de vreemdeling of dat hij afhankelijk is van de gezins- of familieleden. Als de vreemdeling dit stelt, dient hier over te worden doorgevraagd. Daarnaast is de verblijfstatus van de in Nederland of andere Dublin-lidstaat verblijvende gezins- en familieleden van belang. Al hun gegevens dienen te worden opgenomen. De Unit Dublin kan eventueel om advies worden gevraagd.

6. Reis

Het reisoverzicht moet met name informatie verschaffen over de wijze waarop de vreemdeling is uitgereisd uit zijn land van herkomst (wel of niet gecontroleerd/legaal), de gebruikte documenten, een eventueel verblijf in derde landen, of aldaar asiel is aangevraagd en over de vraag of er sprake is van een recent vertrek uit het land van herkomst en een tijdige aanmelding in Nederland na aankomst. Ook kunnen Dublin indicaties of signalen van mensenhandel aan het licht komen en vroegtijdig worden onderkend.

7. Verblijf in andere landen/bijstand UNHCR

Verklaringen van de vreemdeling over een eventueel verblijf in een ander land zijn van belang om vast te stellen of hij in een andere lidstaat of in een derde land (internationale) bescherming geniet dan wel of een derde land voor betrokkene als veilig

derde land kan worden beschouwd. Dit kunnen redenen zijn om een asielaanvraag niet-ontvankelijk te verklaren.

Verder kan worden gevraagd of de vreemdeling ooit in een ander land of bij een VN organisatie zoals de UNHCR om bescherming of bijstand heeft gevraagd. Zo ja, dan wordt de asielaanvraag om nadere informatie gevraagd.

8. Asielmotief

Als de vreemdeling op het aanmeldformulier heeft aangegeven wat zijn asielmotieven zijn, dan worden deze tijdens het aanmeldgehoor geverifieerd. Als de vreemdeling zijn asielmotieven niet heeft genoteerd, dan wordt tijdens het aanmeldgehoor naar een korte opgave van de asielmotieven gevraagd. Daarbij wordt genoemd dat het doel van de vraag over de asielmotieven is gelegen in het goed kunnen plannen van de (vervolg)procedure.

Zoals gezegd, is het uitdrukkelijk niet de bedoeling om tijdens het aanmeldgehoor op de asielmotieven door te vragen. De vraag naar een korte opgave van de asielmotieven is niet meer dan een eerste uitvraag. Hiermee kan de IND een betere inschatting maken van de complexiteit en bewerkelijkheid van de asielaanvraag en daarnaast eventuele kwetsbaarheden bij de vreemdeling onderkennen. Wanneer de vreemdeling te veel uitweidt over zijn motieven, kan hij hierop gewezen worden. Aan de vreemdeling wordt uitgelegd dat het nader gehoor is bedoeld om uitvoerig de asielmotieven te bespreken en dat voor het aanmeldgehoor een kernachtige weergave voldoende is.

9. Afsluitende vragen en mededelingen

Op- en aanmerkingen over de gang van zaken tijdens het aanmeldgehoor

Hier controleert de medewerker of de vreemdeling alles goed heeft begrepen en of de omstandigheden waaronder het aanmeldgehoor heeft plaatsgevonden dusdanig zijn geweest dat hij alles goed naar voren heeft kunnen brengen.

Daarbij wijst de medewerker tevens op de klachtenregeling zoals die is vastgelegd in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, mocht de vreemdeling een klacht willen indienen over de medewerker, de tolk dan wel de omstandigheden waaronder het gehoor heeft plaatsgevonden.

Indien een hulpverlener bij het gehoor aanwezig is, stelt de medewerker deze in de gelegenheid eventuele op- of aanmerkingen te plaatsen of vragen te stellen, zowel betreffende de inhoud van het gehoor alsook de hoorsituatie.

Mededelingen omtrent beschikbaarheid exemplaar rapport gehoor

Indien de vreemdeling geen advocaat heeft, wordt hem uitgelegd dat hem een advocaat zal worden toegewezen via de Raad voor Rechtsbijstand. Het rapport van aanmeldgehoor zal mogelijk via de Raad voor Rechtsbijstand aan de advocaat worden gezonden.

Er mogen geen gegevens aan derden worden verstrekt zonder de toestemming van betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger of diens gemachtigde. Aangezien VWN is aan te merken als derde, moet de vreemdeling toestemming geven een kopie van zijn rapport aan deze instantie te verstrekken.

Procedurele opmerkingen

Hier geeft de medewerker uitleg aan de vreemdeling over het vervolg van de asielprocedure.

Tevens legt de medewerker het doel en de aard van het medisch onderzoek uit en vraagt of de vreemdeling hier gebruik van wil maken.

De vreemdeling wordt gevraagd of hij tijdens het nader gehoor een tolk en/of medewerkers van een specifiek geslacht wenst. Het naleven van deze wens is een inspanningsverplichting. Logistieke redenen (bijvoorbeeld beschikbaarheid) kunnen ertoe leiden dat hier geen gevolg aan kan worden gegeven.

Aan het einde van het gehoor wordt – indien aangewezen – nog een taalindicatie dan wel quickscan afgenomen conform de daarvoor beschikbare instructies. De medewerker legt aan de vreemdeling uit wat er van hem wordt verwacht en noteert dit.

Bijlagen

Hier wordt aangegeven welke stukken als bijlage bij het rapport van aanmeldgehoor zijn gevoegd. Dit zijn in elk geval de toestemmingsverklaring BRP, het model M117-C, de antecedentenverklaring en indien ingevuld, het aanmeldformulier.