

5 Verstrekken van inlichtingen in het algemeen

5.1 Inlichtingen aan de IND

De houder van een geautomatiseerde vreemdelingenadministratie wisselt niet alleen geautomatiseerd gegevens uit met de IND, maar verstrekt ook periodiek gestructureerde informatie aan de IND, conform de hiertoe gedefinieerde statistische overzichten die zijn te verkrijgen bij het IND-hoofdkantoor, Stafafdeling Informatie en Beheer.

5.2 Inlichtingen aan derden

Verzoeken om inlichtingen kunnen afkomstig zijn van andere bestuursorganen, diplomatieke en consulaire vertegenwoordigingen, wetenschappelijke instellingen, bedrijven en particulieren, belanghebbenden of hun wettelijk vertegenwoordiger (ouder, voogd of curator) of hun bijzonder gemachtigde dan wel advocaat.

Bij verstrekking van inlichtingen aan derden dient onderscheid te worden gemaakt naar de aard van de te verstrekken informatie.

Voor zover wordt gevraagd om persoonsgegevens van een vreemdeling welke zijn vastgelegd in een (geautomatiseerde) vreemdelingenadministratie, zijn de Wet persoonsregistraties (Wpr) en het privacyreglement behorende bij de geautomatiseerde vreemdelingenadministratie van toepassing.

Indien om afschriften van stukken uit het vreemdelingendossier van een vreemdeling wordt verzocht, dan is de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) van toepassing.

5.3 Wet openbaarheid van bestuur

Ingevolge art. 3 Wob kan een ieder een verzoek om informatie indienen. Daarbij dient uiteraard wel rekening te worden gehouden met de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. De vreemdeling zelf of zijn wettelijk vertegenwoordiger of een derde bijzondere gemachtigde kunnen een verzoek om informatie indienen. De bijzondere gemachtigde dient daarbij een schriftelijke machtiging te overleggen. Ook kan een advocaat (in de zin van de Advocatenwet) een verzoek om informatie indienen namens de vreemdeling indien hij verklaart daartoe bepaaldelijk gemachtigd te zijn. Deze verklaring volstaat. Er is dus geen schriftelijke machtiging van de vreemdeling nodig.

Elk verzoek om informatie, mondeling of schriftelijk gedaan, dient te worden opgevat als een verzoek op grond van de Wob, ook als de Wob niet uitdrukkelijk wordt vermeld.

Onder informatie in de zin van de Wob worden gegevens verstaan die zijn neergelegd in documenten.

Bij inwilliging is van belang dat de informatie in kopie of ter inzage kan worden gegeven of dat een uittreksel of samenvatting van de inhoud of inlichtingen daaruit kunnen worden verschaft. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de voorkeur van verzoeker en het belang van een vlotte voortgang van de werkzaamheden. Gaat het bijvoorbeeld om een lijvig dossier, dan mag worden volstaan met het ter inzage geven daarvan.

Indien de korpschef van mening is dat een verzoek om informatie niet voor inwilliging in aanmerking komt, dan kan hij dit de verzoeker mondeling of schriftelijk meedelen.

Indien de verzoeker een voor beroep vatbare beslissing wenst, dan dient de korpschef contact op te nemen met de Wob-ambtenaar van de IND (zie A2).